

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA IZVOARELE
PRIMAR

COM.IZVOARELE, SAT IZVOARELE, NR.381, TEL.0244/292384, FAX.0244/292047

HOTĂRÂRE

privind înființarea „Serviciului pentru gestionarea animalelor fără stăpân”, modificarea și completarea Hotararii nr. 8/ 05.03.2019

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IZVOARELE, JUDEȚUL PRAHOVA ;

Având în vedere:

- Adresa Institutiei Prefectului Judetului Prahova cu nr. 3843/II/B/1/ 20.03.2019, din care rezultă necesitatea reanalizării hotararii nr. 8 /05.03.2019 privind aprobarea contractării serviciilor de capturare, transport și gestionare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public al comunei Izvoarele
- Ținând cont de prevederile OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a animalelor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 391/2006, Legea nr. 187/2012 și Legea nr. 258/2013, ale Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare, ale HGR nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a animalelor fără stăpân, precum și ale art. 10, alin. (1), lit. B) și art. 13, alin. (2), lit. a) din OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale HGR nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, precum și ale HCL Izvoarele nr. 8/05.03.2019

În temeiul prevederilor art. 36, alin.(6), lit. a), pct. 16 și alin.(9) și art. 45, alin. (1) din Legea 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE :

Art.1. Se aprobă modificarea art. 1 alin 1) al hotararii nr. 8/05.03.2019, astfel :

Se aproba înființarea „Serviciului pentru gestionarea animalelor fără stăpân „ Izvoarele, ca serviciu public de interes local, fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului local al comunei Izvoarele .

Art.2. Se modifica art.1 alin. 2) al Hotararii nr. 8/05.03.2019, astfel :

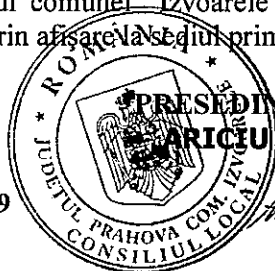
Se alege forma de gestiune delegată a „**Serviciului pentru gestionarea animalelor fără stăpân**” Izvoarele și se aprobă delegarea gestiunii serviciului prin negociere directă, catre un operator autorizat , conform art.2 alin.4) din OUG 155/2001, cu modificarile si compeltarile ulterioare, persoana juridica, asociatie sau fundatie care desfasoara activitati in domeniul protectiei animalelor , cu autorizatie DVSA.

Art.3. Se modifica art. 1 alin.3), astfel : „ Se aproba **Contractul cadru de delegare a gestiunii serviciului public**, conform anexa nr.1, ce face parte integranta din prezenta hotarare .

Art.4. Se încredințează Compartimentul Achiziții și Investiții Publice din cadrul Primăriei comunei Izvoarele cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri și se împuternicește Primarul comunei Izvoarele , cu negocierea și încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului aprobat.

Art.5. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica si se comunica Instituției Prefectului Județul Prahova , Primarului comunei Izvoarele , Compartimentului Achiziții și Investiții Publice si se aduce la cunostinta publica prin afisare la sediul primariei si pe site-ul comunei www.izvoarele-ph.ro

NR. 11
Izvoarele, 04.04.2019



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MARICIU MARINELA

Contrasemneaza,
SECRETAR U.A.T. – Diaconu Florica

Sedinta	Nr. consilieri in functie	Nr. consilieri prezenti	Nr. voturi pentru	Nr. voturi impotriva	Nr. voturi abtinere
extraordinara	15	12	12	-	-



CONTRACT-CADRU

de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea animalelor fără stăpân din cadrul comunei Izvoarele

CAPITOLUL I
Partile contractante

Intre,
(autoritatea contractanta) cu sediul in, telefon/fax, numar de inregistrare,
.....cod fiscal/cod unic de inregistrare, cont nr.
deschis la Trezoreria, reprezentata prin, avand functia,
in calitate de beneficiar,
si

....., cu
(operator de servicii publice)
sediul in, telefon/fax, numar de inregistrare,
cod fiscal/cod unic de inregistrare, cont nr. deschis
la, reprezentat prin, avand functia de,
in calitate de operator de servicii publice, s-a incheiat prezentul contract de servicii
publice de administrare a domeniului public si privat.

CAPITOLUL II
Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract il constituie executarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan constand in:
.....
(se completeaza obiectul serviciului prevazut in regulamentul-cadru de organizare si functionare a serviciilor
publice de administrare a domeniului public si privat)

Serviciul prevazut in prezentul contract este in conformitate cu caietul de sarcini intocmit potrivit strategiei si
programului autoritatilor administratiei publice locale privind serviciile publice si cerintele referitoare la siguranta,
igiena, sanatate si protectia mediului.

Caietul de sarcini in care se precizeaza modul de operare, cantitatile de lucrari si graficul de timp face parte
integranta din prezentul contract.

CAPITOLUL III
Durata contractului

Durata prezentului contract este de 5 ani, cu drept de prelungire in conditiile legii.
In cazul in care beneficiarul nu doreste prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunta in scris operatorul
cu cel putin 6 luni inainte de expirarea termenului contractual si va demara procedura de incredintare a serviciului de
administrare a domeniului public si privat conform procedurilor legale.

CAPITOLUL IV
Decontarea lucrarilor executate

In cazul gestiunii directe:
Valoarea lucrarilor corespunde tarifelor negociate de operator cu beneficiarul.
Valoarea de decontare lunara a lucrarilor prestate in cadrul contractului de administrare a domeniului public si
privat este de lei/luna.
Lucrarile se deconteaza pe baza proceselor-verbale de cantitati de lucrari intocmite lunar de operatorul de servicii
publice si avizate de beneficiar.
Plata lucrarilor se face pe baza facturii emise de operator, cantitatile de lucrari executate fiind confirmate prin
proces-verbal de constatare incheiat intre beneficiar si operatorul de servicii publice.
Termenul de decontare este de 10 zile de la primirea facturii. Intarzierea achitarii facturii atrage penalitati in
valoarea de

In cazul gestiunii delegate:

Se vor specifica tarifele aplicate, nivelul redeventei, termenele si modul de plata a acestora.



CAPITOLUL V Obligatiile partilor

A. Obligatiile beneficiarului

1. Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitie operatorului de servicii publice strategia si programele de masuri si actiuni privind administrarea domeniului public si privat al localitatii. Modificarile survenite in strategia privind administrarea domeniului public si privat al localitatii, care reclama cantitati de lucrari suplimentare fata de lucrarile contractate, vor face obiectul unor negocieri privind majorarea valorilor prevazute in prezentul contract.

2. Beneficiarul se angajeaza sa acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derularii contractului, la initiativa acestuia de a imbunatati serviciul prestat, pentru toate actiunile care nu contravin interesului cresterii calitatii serviciului respectiv.

3. Beneficiarul se obliga sa achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor lunare.

B. Obligatiile operatorului de servicii publice

1. Operatorul de servicii publice se obliga sa execute integral operatiunile stabilite in caietul de sarcini si graficele de executie a lucrarilor in timp.

2. Operatorul de servicii publice se obliga sa isi asigure in cel mai scurt timp dotarea tehnica si in utilaje la care s-a angajat prin oferta si sa dispuna de personalul aferent prestarii serviciilor.

3. Operatorul de servicii publice va asigura, contra cost, materialele necesare pentru prestarea serviciului.

4. Operatorul de servicii publice are obligatia de a incheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea si indepartarea deseurilor rezultate din activitatea de administrare a domeniului public si privat.

5. In cazul aparitiei unor cauze de forta majora care determina intarzieri in executia serviciului sau chiar incetarea temporara a acestuia, operatorul de servicii publice va anunta de indata beneficiarul si va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.

CAPITOLUL VI Controlul executarii serviciului

1. Beneficiarul are dreptul de a urmari, controla si supraveghea modul de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale, calitatea si eficienta serviciilor prestate in tot timpul prestatiei, intocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice. Aceste note vor fi luate in considerare la intocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a indeplinirii sarcinilor contractuale.

2. Decontarea lucrarilor efectuate se face pe baza proceselor-verbale de constatare, care se incheie lunar intre beneficiar si operatorul de servicii publice. Procesele-verbale vor cuprinde:

- cantitatile de lucrari executate;
- respectarea graficelor de timp;
- corespondenta calitatii lucrarilor cu cea prevazuta in caietul de sarcini;
- deficientele si intarzierile constatate si termenele de remediere a acestora.

CAPITOLUL VII Garantii

Incepand cu prima decontare lunara a lucrarilor executate, operatorul de servicii publice constituie o garantie egala cu valoarea lucrarilor prestate in timp de o luna. Garantia se constituie prin retineri lunare egale cu 5% din valoarea lunara facturata, pana la constituirea intregii garantii. Sumele retinute se depun la banca intr-un cont special, dobanzile aferente revenind operatorului. La incetarea contractului, dupa reglarea platilor si a penalitatilor, garantia se restituie operatorului de servicii publice.

CAPITOLUL VIII Rezolvarea litigiilor

Orice neintelegere ivita intre parti referitoare la indeplinirea serviciului, respectarea contractului sau remunerarea serviciului va fi supusa spre solutionare Comisiei de Arbitraj de pe langa Camera de Comert si Industrie a Romaniei, care va judeca potrivit contractului incheiat si, in caz de nesolutionare, partile se vor adresa judecatoriei in a carei raza teritoriala se desfasoara serviciul de salubritate aflat in litigiu.

CAPITOLUL IX Clauze speciale

Incetarea contractului

La incetarea prezentului contract indiferent din ce cauze, impartirea bunurilor realizate din fondurile proprii ale investitorului se face conform intelegerii dintre parti.

Modificarea contractului

a) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificarilor suferite de Strategia autoritatilor administratiei publice locale privind administrarea domeniului public si privat al localitatii, strategie aprobata de directia de sanatate si de agentia de protectie a mediului.

b) Modificarile survenite vor face obiectul unor negocieri cu detinatorul contractului, incetarea contractului fiind facuta numai in cazul imposibilitatii operatorului de servicii publice de a se adapta noilor conditii de calitate sau cantitate a serviciului.

c) In cazul in care autoritatea administratiei publice locale doreste executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, incheiate potrivit normelor legale de incredintare a serviciilor.

Rezilierea contractului

1. Prezentul contract poate fi reziliat de beneficiar in cazul in care operatorul de servicii publice nu si-a indeplinit timp de 6 luni obligatiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor si performantelor economico-financiare asumate.

2. Contractul poate fi reziliat de operatorul de servicii publice in caz de neplata a facturii timp de 3 luni, operatorul de servicii publice putand pretinde despagubiri in conditiile prevazute de lege.

3. Contractul este reziliat de drept in cazul in care operatorul de servicii publice este declarat in faliment sau in cazul in care i s-a anulat licenta de operare.

CAPITOLUL X

Dispozitii finale

Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii.

Orice modificare, convenita intre parti, va fi materializata prin acte aditionale care vor face parte integranta din prezentul contract.

Beneficiar,

.....

Operator

.....

NOTA:

Prevederile prezentului contract-cadru pot fi completate cu clauze speciale privind realizarea serviciului de administrare a domeniului public si privat, potrivit intelegerii intre parti, fara a contraveni prevederilor legale in vigoare.



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA IZVOARELE
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind aprobarea regulamentului pentru emiterea si prelungirea
Autorizatiei /Acord de functionare pentru agentii economici care desfasoara activitati
economice pe raza comunei Izvoarele

Consiliul Local al comunei Izvoarele ,

Avand in vedere :

- expunerea de motive a primarului comunei Izvoarele inregistrata cu nr. 2877 din 02.04.2019 si raportul de specialitate cu nr. 2878 din 02.04.2019 ;
- Legea nr. 12 /1990 privind protejarea populatiei impotriva un or activitati de comert sau prestari servicii ilicite ;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, rep. ;
- Legea nr. 61 /1991 pentru sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice ;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si persoanelor juridice , inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice ;
- Legea 307 privind apararea impotriva incendiilor si OMAI nr. 163/2007 pentru aprobare Norme generale de aparare impotriva incendiilor ;
- OUG nr. 195 /2005 privind protectia mediului , OMS nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei
- Ordonanta Guvernului nr. 20 /1994 privind masurile pentru reducerea risacului seismic al constructiilor existente ;
- Ordonanta Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor se serviciilor de piata si H.G. nr. 333/2003 care aproba normele de aplicare ale acesteia ;
- Hotararea Guvernului nr. 843 /1999 privind incadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica neincluse in structurile de primire turistice ;
- Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala , republicata cu modificarile si completarile ulterioare , art. 45 alin 1), coroborat cu art. 81 alin 2) lit. r) ;

HOTARASTE :

Art.1 Se aproba Regulamentul pentru emitere si prelungire a Autorizatiei de functionare pentru agentii economici, conform Anexei nr. 1, ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. (1) Se aproba taxele pentru eliberare , respectiv , viza anuala , aplicabile incepand cu anul 2019, urmand ca anual acestea sa fie actualizate odata cu aprobarea taxelor si impozitelor potrivit Codului Fiscal .

Taxa pentru eliberarea Autorizatei de functionare		Taxa pentru viza anuala ea Autorizatei de functionare	
Art. 475 alin.3 (baruri, restaurante,activitati recreative si distractive)	Alti agenti economici – magazine , saloane cosmetica si coafor, etc.	Art. 475 alin.3 (baruri, restaurante,activitati recreative si distractive)	Alti agenti economici magazine , saloane cosmetica si coafor, etc
309	100 lei	309	75 lei

(2) Refuzul de a solicita si de a obtine in termenul legal/ sau la cunostinta , a autorizatiei de functionare , precum si refuzul de solicita si obtine viza anuala a autorizatiei, agentul economic vor fi sanctionat contraventional cu amenda, in valoare de 500 lei , respectiv 250 lei ;

(3) Verificarile in teren vor fi efectuate anual de catre Politia Locala la dispozitia primarului .

Art.3. Primarul comunei, prin compartimentele specializate , va duce la in deplinire prevederile prezentei hotarari .

PRESEDINTE DE SEDINTA

ARICIU MARINELA




Contrasemneaza ,

Secretar – Diaconu Florica



Data in Izvoarele, azi 04.04.2019

Nr. 12

Sedinta ordinara/extraordinara	Nr.consilieri in functie	Nr.consilieri prezenti	Nr. voturi pentru	Nr.voturi contra	Nr.voturi abtinere
EXTRAORDINARA	15	12	11	-	-



REGULAMENT

privind eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor pentru a desfășura o activitate prevăzută la art. 475 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, activitate desfășurată în raza administrativă a comunei Izvoarele

Art. 1. Comercianții, indiferent de forma juridică de funcționare, care intenționează să desfășoare activități prevăzute în Clasificarea activităților din economia națională au obligația depunerii documentelor în vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică, în termen de 10 zile din momentul începerii activității.

Comercianții care desfășoară acest tip de activități vor depune documentația pentru obținerea vizei anuale a autorizației până cel târziu la data de 31 martie a fiecărui an fiscal.

Art. 2. Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației pentru a desfășura o activitate economică :

2.1. - de alimentație publică (baruri și restaurante, activități distractive și recreative - cod CAEN 561, cod CAEN 563 și cod CAEN 932) prevăzută la art. 475 alin. (3),

2.2. - de comerț sau alte activități din sfera serviciilor se datorează bugetului local, de către persoanele fizice și juridice care desfășoară activitatea în raza administrativă a acestuia.

Autorizația se emite de către primar pentru unitățile/standurile de comercializare amplasate în raza de competență și va fi obținută în mod individual pentru fiecare punct de lucru în parte, iar taxele de autorizare/vizare vor fi achitate tot individual, pe an fiscal, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local referitoare la impozitele și taxele locale, valabile la data plății.

Art. 3. Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației pentru a desfășura o activitate de alimentație publică este anuală, se stabilește prin hotărârea consiliului local, adoptată în condițiile alin. (3) – art. 475 și lit.f – art. 495 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și se achită integral, anticipat eliberării autorizației, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv.

Art. 4. Pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor privind desfășurarea activităților economice prevăzute la art.2, solicitantul trebuie să depună la registratura primăriei următoarele documente, având mențiunea “ conform cu originalul ”, după

verificarea prealabilă a acestora de către funcționarul desemnat de la Biroul Impozite și taxe :

- cererea (model formular nr.1) ;
- certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, certificatul constatator pentru punctul de lucru eliberat de Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare;
- actul constitutiv al societății (statut, contract societate) sau actul emis pentru desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale și întreprinderile individuale;
- actul de deținere legală a spațiului - construcție și teren aferent (act de proprietate, contract de închiriere/comodat, locație, concesiune, autorizație de construire, etc., schițe de plan aferente acestor acte, contracte sau autorizații , din care să rezulte suprafețele respective, pentru fiecare punct de lucru);
- contractele de utilități ; apa potabilă cu operatorul de distribuție apă, gunoi încheiat cu operatorul de salubritate ce-și desfășoară activitatea pe raza UAT Izvoarele;
- avizele , autorizațiile prevăzute de lege pentru desfășurarea activităților de alimentație publică, sau activități comerciale și de prestări servicii către populație ;

Circuitul pe care-l vor avea ulterior aceste documente va fi următorul :

Funcționarii cu atribuții, primesc cererile cu documentele anexate, și efectuează verificări privind :

- regimul juridic spațiului, destinația acestuia;
- dacă spațiul respectă prevederile Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare și ale OG nr. 99/2000 cu modificările și completările ulterioare , corectitudinea suprafeței totale declarate cât și
- programul de funcționare și modul de îndeplinire a condițiilor de funcționare în conformitate cu prevederile legale , acordul vecinilor ;

În baza celor constatate , se va întocmi o notă internă către responsabilul cu disciplina în construcții, care va include avizarea favorabilă sau după caz nefavorabilă, a cererii, din punctul de vedere al regimului juridic, al destinației spațiilor afectate activității comerciale, în care vor fi menționate codurile CAEN cât și suprafețele totale aferente activităților care se pot autoriza conform prezentului regulament.

Dacă :

- verificarea regimului juridic și al legalității funcționării se finalizează cu aviz favorabil , sunt verificate autorizațiile de funcționare, sanitare, sanitar veterinar și de mediu (dacă este cazul) precum și contractele de utilități .
- condițiile de acordare/vizare a autorizației nu sunt îndeplinite , se va notifica solicitantului motivele pentru care autorizarea/vizarea activității nu poate fi acordată și/sau documentele în completare ce sunt necesare să fie depuse la dosarul privind autorizarea/vizarea activității .
- după completarea dosarului de autorizare/vizare cu o copie a documentului de plată, se va redacta autorizația pentru desfășurarea activităților de alimentație publică (formular nr. 2) și o va înainta spre semnare Primarului ;
- eliberarea autorizației va fi făcută sub semnatura de către reprezentantul agentului economic, autorizația eliberată urmând să fie introdusă în baza de date electronică a

primariei , structurata pe trei sectiuni : restaurante/baruri/ activitati recreative si distractive; comercianti, servicii catre populatie ;

Art. 5. In situatia in care agentul economic , din diferite motive , va dori sa-si inceteze activitatea la sediul/punctul de lucru autorizat , va trebui sa faca solicitarea in scris , cu cel putin 30 de zile anticipat incetarii ,completand cererea de scoatere din evidenta (formular nr. 3) si o va inainta serviciului public, alaturi de originalul autorizatiei privind activitatea de alimentatie publica eliberata cat si de actul care atesta radierea activitatii de la Oficiul Registrului Comertului (daca este cazul).

In acest caz , taxa pentru eliberarea / vizarea autorizatiei nu se restituie .

Art. 6. Autorizația de funcționare eliberată este valabilă până la sfârșitul anului fiscal. In cazul in care agentul economic va continua sa desfasoare activitatea in anul calendaristic urmator la sediul/punctul de lucru pentru care detine autorizatie ,aceasta autorizatie va fi prelungita in conformitate cu prevederile art.475 (alin.3 si 4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal .Cuantumul taxei de viza va fi egal cu cel al taxei de eliberare ,fiind stabilit anual prin Hotararea Consiliului Local referitoare la stabilirea Impozitelor si taxelor locale ,valabila in momentul solicitarii vizei .

Art. 7. Vizarea anuală a autorizațiilor este obligatorie până la data de 31 martie a anului în curs pentru anul fiscal în curs, pentru fiecare punct de lucru și se aplica în baza unei noi cereri (formularul nr.4) iar dosarul va cuprinde aceleasi documente care au stat la baza autorizarii initiale,asa cum sunt prevazute la art.4 . Solicitantul nu trebuie sa inregistreze restante la plata eliberarii autorizatiilor/vizelor privind desfasurarea activitatilor de alimentatie publica pe anii anteriori , la data depunerii cererii pentru vizarea anuala. Politia Locala poate face verificari in orice moment in anul pentru care s-a acordat viza pentru desfasurarea activitatii pentru alimentatia publica pentru a constata daca sunt respectate prevederile legale impuse la autorizare.

Art. 8. Termenul de plată pentru vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru desfășurarea activităților economice prevazute la art.2) , este 31 martie .

În cazul depășirii termenului de plată a taxei pentru vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare se vor percepe majorări de întârziere conform legislației în vigoare (începand cu 01.01. în procent de 1%/ lună sau fractiune de lună, conform art.183 alin.2 din Noul Cod de procedură fiscală).

Art. 9. Modificările referitoare la datele de identificare a solicitantului pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor (denumire, formă de organizare, adresă, tip de unitate, activitate desfășurată, etc.) se vor aduce la cunoștință organului fiscal în termen de 15 zile și se vor opera gratuit.

Art. 10. Suspendarea si retragerea autorizatiei se dispune de Primar , prin dispozitie, in baza unui referat motivat , intocmit de functionarul abilitat sau de Politia Locala .

Suspendarea si retragerea autorizatiei se dispune pana la remedierea situatiilor care au condus la suspendare si retragere .

A. Suspendarea autorizatiei pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica , poate fi dispusa in urmatoarele cazuri :

1. suspendarea avizelor/autorizatiilor de institutiile emitente ;

2. la solicitarea Serviciului - Politia Local, prin agentii constatatori imputerniciti sa constate si sa sanctioneze faptele de incalcare a prevederilor legislatiei specifice in vigoare , constata :

- a) incalcare normelor de protectie a mediului inconjurator ;
- b) incalcare legislatiei privind ordinea si linistea publica ;
- c) depasirea spatiului autorizat pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica ;
- d) nerespectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare si ale OG nr. 99/2000 cu modificarile si completarile ulterioare ;
- e) alte prevederi cuprinse in actele normative in vigoare .

B. Retragerea autorizatiei pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica , poate fi dispusa in urmatoarele cazuri :

La solicitarea Politiei comunei Izvoarele care, prin agentii constatatori imputerniciti sa constate si sa sanctioneze faptele de incalcare a prevederilor legislatiei specifice in vigoare , constata :

- a) nerespectarea suspendarii activitatii ;
- b) nerespectarea, in mod repetat , a normelor de protectie a mediului inconjurator ;
- c) incalcare, in mod repetat , a legislatiei privind ordinea si linistea publica ;
- d) nerespectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare si ale OG nr. 99/2000 cu modificarile si completarile ulterioare ;
- e) alte prevederi cuprinse in actele normative in vigoare .

C. Autorizația de funcționare se anulează în următoarele situații:

- la cererea titularului ;
- la închiderea punctului de lucru ;
- alte condiții prevăzute de lege .

La retragerea si anulare, titularul va depune originalul autorizatiei de funcționare la organul emitent , in termen de 48 de ore de la data primirii adresei prin care acesta a fost instiintat de retragere sau anulare autorizatie desfasurare activitate de alimentatie publica.

Art. 11. Dacă în urma verificărilor efectuate de catre Politia Locala se constată funcționarea fără autorizatie, inclusiv fara viza anuală a autorizatiei din prezentul regulament , se va aplica amenda contraventională cuprinsa intre 500 - 1.000 lei, pentru fiecare punct de lucru.

Constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor, se realizeaza de catre reprezentanții primarului comunei și li se aplică dispozițiile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, inclusiv

posibilitatea achitării în termen de 48 ore de la data încheierii procesului verbal ori de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

În termen de 15 zile, de la constatarea neregulilor, agentul economic are obligația reglementării situației prin îndeplinirea măsurilor dispuse prin procesul verbal comunicat, termen ce se poate prelungi cu acordul autorităților administrației publice locale, în funcție de complexitatea remedierii deficienței.

Art. 12. Taxa pentru eliberarea autorizației pentru a desfășura o activitate economică și/sau o activitate de alimentație publică nu se restituie , în cazul în care agentul economic se afla în una din situațiile prevăzute la art.11 .

Art.13. Pentru eliberarea autorizațiilor/vizarea anuală , sarcina verificării documentației depuse și a desfășurării activității economice vizate revine Poliției Locale prin Politistii locali imputerniciți de primar, iar sarcina stabilirii și urmării încasării taxelor și amenzilor, revine Biroului Buget finanțe contabilitate, prin compartimentul venituri, taxe și impozite locale .

Art.14. Autorizația de funcționare pentru activitățile cuprinse în acest regulament ține loc de aviz de funcționare eliberat de Primărie.

Modelul de autorizație (nr. 2) este cel prevăzut de prezentul regulament.

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
Comuna Izvoarele



CERERE
pentru eliberarea autorizatiei de alimentatie publica
() initiala ; () rectificativa

S.C./P.F.A./I.L./I.F. _____

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. ____/____/_____, cod unic de înregistrare

_____, cu sediul social în jud. _____, loc. _____, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, reprezentată legal prin administrator
_____ cu domiciliul în jud. _____, loc. _____, str. _____
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, C.I./B.I. seria _____, nr. _____, CNP
_____, tel. _____, e-mail _____ sau prin
împuternicit _____, legitimat cu C.I./B.I. seria _____, nr. _____,
CNP _____, tel. _____, e-mail: _____, în conformitate cu
prevederile Regulamentului privind eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor pentru a desfășura o activitate
prevăzută la art.475, alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, activitate desfășurată în raza
administrativă a comunei Izvoarele, aprobat prin H.C.L. nr. ____/_____,

solicit eliberarea

**AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE
ALIMENTAȚIE PUBLICĂ,**

pentru:

Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Cod CAEN _____

Suprafață totală: _____ (m²) compusa din:

Clădire interior _____

Terase _____

Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

ORAR DE FUNCȚIONARE :

PERSOANA DE CONTACT _____ TEL _____

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Pentru întreaga perioadă de funcționare a unitatilor de alimentatie publica detinute voi respecta legislatia privind comercializarea produselor si serviciilor de piata,protectia mediului ,protectia muncii,conditiile igienico-sanitare,de paza contra incendiilor ,a legislatiei privind ordinea si linistea publica, precum si prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor de piata , republicata.

Am luat la cunostinta ca nerespectarea acestor conditii atrage nulitatea absoluta a autorizatiei pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica si ca functionarea fara autorizatie si/sau declararea neconforma cu realitatea atrage anulara acesteia si sanctionarea conform prevederilor legale (O.G. nr.2/2001 – privind regimul juridic al contravențiilor).

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

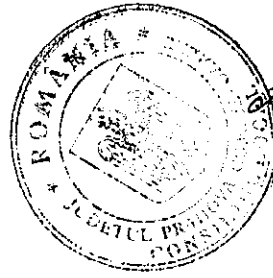
Anexez prezentei cereri următoarele documente:

1. Dovada achitării taxei pentru eliberarea/vizarea autorizației – copie certificată conform cu originalul
2. B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare
3. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare autorizație
4. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
5. Certificatul constatator (REV 2) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru
6. Certificatul fiscal , eliberat de către Compartimentul de Impozite și Taxe Locale din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local;
7. Declarație privind clasificarea unității, depusă cu număr de înregistrare
8. Actul de deținere al spațiului (proprietate/închiriere/subînchiriere/comodat/locațiune/alt act)
9. Actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial
10. Actul (autorizație de construire/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul;
11. Autorizația de construire/Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public (inclusiv pentru terase)
12. Autorizația sanitară de funcționare/Proces verbal de constatare a condițiilor igienicosanitare/Notificare de certificarea conformității
13. Autorizație sanitară veterinară/Documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor
14. Contractul încheiat cu societatea de distribuție apă potabilă ;
15. Autorizație de mediu/declarație pe proprie răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri pe scaun/dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu
16. Certificatul eliberat de I.T.M – Inspecția Muncii cu informații privind calificarea angajaților
17. Autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul.
18. Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate autorizată de Primăria comunei Izvoarele , ultima factură emisă și chitanța de plată.

Documentele vor fi prezentate în original și copii .

Am depus un număr de _____ file

Semnătura _____ Documente anexate :



AUTORIZATIE / ACORD DE FUNCTIONARE

Nr. ____ / ____ 2019

Primarul Comunei Izvoarele, judetul Prahova, in baza Hotararii Consiliului Local nr.

____ / ____

AUTORIZEAZA :

Denumirea firmei : _____

Sediul : _____

Administrator : _____

Adresa Administratorului : _____

Cod Unic de inregistrare: _____

Obiectul de activitate : _____

Punct de lucru : _____

Program de functionare : _____

CONDITII :

1. Titularul autorizatiei este obligat :

- sa solicite viza anuala a autorizatiei pana la data de 31 03. a fiecarui an, intrazierea solicitarii de viza atrage sanctiuni sau penalitati .

- va lua masuri de securitate, va asigura iluminatul firmei, curatenia in zona de activitate, respectiv drum public si rigola stradala, va avea recipiente de colectare selectiva a deseurilor.

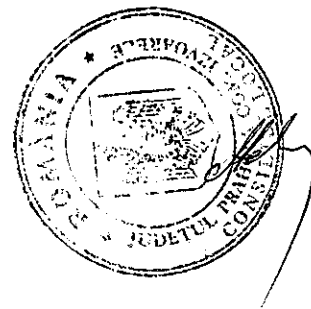
- va respecta prevederile legale in vigoare aplicabile activitatii desfasurate, nerespectarea acestora se sanctioneaza de catre reprezentantii primarului din cadrul Politiei Locale .

PRIMAR,

GRIGORE IOAN PAUL

2019	2020	2021	2022	2023

Vize anuale ,taxa achitata, data, semnatura primar si stampila .



CERERE
pentru scoaterea din evidență a unităților de alimentație publică

Subsemnatul(a) _____ in calitate de reprezentant al societatii _____ înmatriculată la Registrul comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, telefon _____ va rog sa-mi aprobat radierea din evidentele dumneavoastra referitoare la societatile care au obligatia de a plati taxa privind activitatea de alimentatie publica ,cod CAEN _____ pentru punctul de lucru pe care l-am detinut in mun. Izvoarele _____ avand in vedere ca am procedat la radierea acestuia , incepand cu data de _____ conform actelor doveditoare ataste .

Va multumesc !

Atasez prezentei cereri urmatoarele documente :

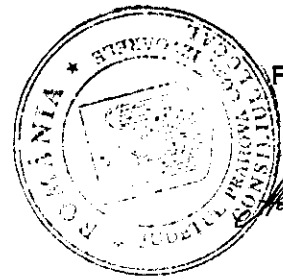
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Nume și prenume

Semnătură si stampila

Data

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI IZVOARELE



CERERE
pentru vizarea anuală a autorizației de alimentație publică

S.C./ P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la Registrul comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, cu sediul social în jud. _____, loc. _____, str _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. _____, legal reprezentată prin administrator _____ cu domiciliul în jud. _____, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, C.I./B.I.serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-mail _____ sau prin împuternicit _____, legitimat cu C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-mail: _____, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor pentru a desfășura o activitate prevăzută la art.475,alin.(3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, activitate desfășurată în raza administrativă a comunei _____, aprobat prin H.C.L. nr. _____ / _____, solicit viza pe anul _____, a **autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** : nr. _____ / _____ CAEN _____

pentru suprafață totală: _____ (m.p.) compusa din:

Cladire interior _____

Terase _____

cu urmatorul orar de functionare _____

Pers. de contact _____ TEL _____

Declar pe propria raspundere ca sunt indeplinite conditiile prevazute de lege pentru desfasurarea activitatilor mentionate mai sus .

Nume și prenume

Semnătură si stampila

Data

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNA IZVOARELE

**ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA IZVOARELE
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRĂRE

**privind inițierea procedurii de închiriere a pajiștilor aflate în proprietatea privată
a comunei și revocarea hotărârii nr. 7 / 15.03.2019**

Consiliul Local al comunei Izvoarele , județul Prahova

Vazand : adresa Institutiei Prefectului nr. 3842/ 26.03.2019 prin care ni se solicita sa revocam hotararea nr. 7/05.03.2019 ;

Având în vedere:

- prevederile art. 9 din O.U.G. 34 / 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991,cu modificarile si completarile aprobate prin Legea nr. 44/2018 ;

- prevederile HG nr. 1064 / 2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

- prevederile Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407 / 2013 privind aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;

- prevederile Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr 544 din 21 iunie 2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;

- prevederile Ordinului nr. 226/235 / 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire si exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu si lung ;

- prevederile Noului Cod Civil ;

- prevederile Hotărârii Consiliului Judetean Prahova nr.190 din 18.12.2018 privind stabilirea pretului mediu al ierbii în județul Prahova, pentru anul 2019.

Examinând :

- referatul compartimentului de specialitate

În temeiul prevederilor art.36 alin. (2) lit c și alin (5) lit.b) art. 45 alin. (3) , art.115 alin.(1) lit. b) și art.123 alin (1), alin.(2) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată , cu modificările și completările ulterioare ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă inițierea procedurii de închiriere a pajiștilor disponibile , în suprafață de 665,79 ha, din domeniul privat al comunei Izvoarele , aflate în administrarea Consiliului local Izvoarele , pentru anul 2019, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă *Referatul de oportunitate* privind inchirierea pajiștilor , proprietate privată a comunei Izvoarele , prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.3. Se aprobă *Regulamentul privind închirierea pășiștilor proprietate privată a Comunei Izvoarele* , conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă modelul *Contractului de închiriere* , conform Anexei nr.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Prețul de închiriere a pajiștii stabilit potrivit amenajamentului zoopastoral este stabilit astfel :

Categoria de pasune	Destinatia	Pret inchiriere lei / ha/ an
Islaz satesc	Bovine	110 lei/ha / an
Islaz satesc	Tineret bovine, caprine si ovine	90 lei/ha / an
Pasune alpina	Ovine	70 lei/ha / an

Art. 6. Se împuternicește Primarul comunei Izvoarele, domnul Grigore Ioan Paul , pentru organizarea procedurii de atribuire și semnarea contractului de închiriere.

Art. 7. Comisia de analiză a cererilor în vederea atribuirii contractelor de închiriere a pajiștilor va fi formată din :

1. Radulescu Anda Ileana - viceprimar - președinte ,
2. Inspector agent agricol - desemnat de primar ,
3. Inspector contabil - desemnat de primar ,
4. Ciocea Ioan - consilier local - membru ,
5. Toma Adrian - Consilier locala – membru

Secretar comisie : desemnat de primar ;

Art.8. Hotararea cu nr. 7 / 15.03.2019 privind inchirierea prin incredintare directa a suprafetelor de pasune aflate in proprietatea privata a comunei Izvoarele se revoca .

Art.9. Prezenta hotărâre se va comunica :

- Instituției Prefectului – Județul Prahova
- Primarului comunei Izvoarele ,
- Doamnei viceprimar, compartimentelor evidenta patrimoniu , contabilitate , registrul agricol
și va fi adusă la cunoștință publică prin afisare la sediul Primariei comunei Izvoarele și pe site – ul comunei : www.izvoarele-ph.ro

PRESEDINTE DE SEDINTA
ARICIU MARINELA

Nr. 13

Data in Izvoarele , azi 04.04.2019



Contrasemnează
Secretar Diaconu Florica

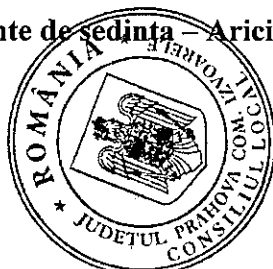
Sedinta	Nr. consilieri in functie	Nr. consilieri prezenti	Nr. voturi pentru	Nr. voturi impotriva	Nr. voturi abtinere
extraordinara	15	12	12	-	-

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local Izvoarele nr.13 din 04.04.2019

TABEL CU SUPRAFETELE DE INCHIRIAT

Nr. crt	Denumire/ Identificare pasune	Suprafata
1.	Tarla 1: Ps 1, Ps 2 Radila Mica Tarla 4: Ps 15/1 Radila Mica Tarla 4 Ps 15 = 58,88 ha, Radila Mica Tarla 5 Ps 16 = 8,97 ha, Radila Mare	99,09 ha 36,67 ha 58,88 ha 8,97 ha
2.	Tarla 11 Ps 45 Nebunu	64,66 ha
3.	Tarla 6 Ps.17 , T 7 Ps 31 Moasa	39,22 ha,
4.	Tarla 17: Ps 113 Poiana Lunga Tarla 18:Ps 123,Ppd 124 Plaiul lui SerbanVoda P 125+ Ptf 125/1+P 126+P 137+P 138 P 40, Trifoiasul	0,83ha 19,89 ha, 1,94 ha
5.	Tarla 18 : Ps 136 , Ppd 136/1,Pajiste Schiulesti Tarla: 19 Ppd 145, Tarla 22 : Ps 193 ,Ps 190/1,Ps 190/2, Np 190/3 , Tarla 23 :Ps 197 Ptf 197/1, Ppd 197/2,Ps 197/3, Tarla 24 : Ps 201, Ppd 201/1, Ptf 201/2,Ps 204,Ptf 207 ,Ppd 208 ,Ps 216/1, Ptf 216/2, Ps 216/3	58,43 ha
6.	Tarla 26 : Ptf 252 Saivan	4,55 ha
7.	Tarla13. Ps 124, Ps 126,Ps Pajiste Gogosar 126/1,Ptf 126/2, Tarla 14 Ps 164, Ps 164/1,	42,65 ha,
8.	Tarla 4: Ps 109,Ps 112, Ps 114, P 10, P10/1, Np10/2 Pajiste Homoraciu	20,50 ha
9.	Tarla 6: Ps 140, Ptf 140/1. Poduri pct Tei Tarla3,4,8, P 101, P 102, P 102/1, Np 102/2, Np 150, P 151, P 152, Np 178/1	19,70 ha 25,69 ha
10.	Tarla 15: Ps 325 Poduri Chioveanu P275, Ppd 275/1, P275/2, N276/3, P 301, Ppd 301/1,P321, Ppd 321/1, Np 322 Sil+Gr.Oii	6,92 ha 28,42 ha
11.	P267/1,Ppd267/2, Ptf 276,Np276/1, Np 276/2,P288, Np 289, P 290, P 291, P293, Ptf 293/1 Poduri pct Piscuri	19,92 ha
12.	P 339, P339/1, Ptf 339/2 Pajiste Malu Vanat	30,42 ha
13.	Tarla 2: Ps34, Ps 40 Pajiste Puscasi	3,67 ha
14.	Tarla 18 : Ptf 328 Pajiste Chiritestesti 1 Tarla 20: Ptf 338 Tarla 20: Ptf 357 Pajiste Chiritestesti 2 Tarla 21, Np 404, F413, F413/1, Ps 414/1, Ptf 414/2, Pajiste Lupesti	46,28 ha 5,65 ha 3,87 ha
15.	Tarla. 26 : Ps 313, Ps 314 Pajiste Cernesti Tarla 24: Ps 423, Ps423/1, Ps 435, Ps 429, Ps 438 , Pd.437, Ps 437/1	12,85 ha
16.	Tarla 5 : Ps 60/ Izlaz Chivaran	6,12 ha,
	Total	665,79

Presedinte de sedinta - Ariciu Marinela





REFERAT DE OPORTUNITATE
privind închirierea suprafețelor de pajiste aflate în proprietatea
privată a comunei Izvoarele

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Legea nr. 44/2018, consiliile locale trebuie să inițieze procedura de închiriere până în martie a fiecărui an.

1.Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Pajiști comunale aflate în proprietatea privată a comunei Izvoarele, după cum urmează :

PASUNE COMUNALA 665.79 ha , astfel :

Nr.crt	Denumire/ Identificare pasune	Suprafata
1.	Tarla 1: Ps 1, Ps 2	Radila % 99,09 ha
	Tarla 4: Ps 15/1	Radila % 36,67 ha
	Tarla 4 Ps 15 = 58,88 ha,	Radila % 58,88 ha
	Tarla 5 Ps 16 = 8,97 ha,	Radila Mare 8,97 ha
2.	Tarla 11 Ps 45	Nebunu 64,66 ha
3.	Tarla 6 Ps.17 , T 7 Ps 31	Moasa 39,22 ha,
4.	Tarla 17: Ps 113	Poiana Lunga 0,83ha
	Tarla 18:Ps 123,Ppd 124 P 125+ Ptf 125/1+P 126+P 137+P 138 P 40,	Plaiul lui SerbanVoda 19,89 ha, Trifoiiasul 1,94 ha
5.	Tarla 18 : Ps 136 , Ppd 136/1, Tarla: 19 Ppd 145, Tarla 22 : Ps 193 ,Ps 190/1,Ps 190/2, Np 190/3 , Tarla 23 :Ps 197 Ptf 197/1, Ppd 197/2,Ps 197/3, Tarla 24 : Ps 201, Ppd 201/1, Ptf 201/2,Ps 204,Ptf 207 ,Ppd 208 ,Ps 216/1, Ptf 216/2, Ps 216/3	Pajiste Schiulesti 58,43 ha
6.	Tarla 26 : Ptf 252	Saivan 4,55 ha
7.	Tarla13. Ps 124, Ps 126,Ps 126/1,Ptf 126/2, Tarla 14 Ps 164, Ps 164/1,	Pajiste Gogosar 42,65 ha,
8.	Tarla 4: Ps 109,Ps 112, Ps 114, P 10, P10/1, Np10/2	Pajiste Homoraciu 20,50 ha
9.	Tarla 6: Ps 140, Ptf 140/1.	Poduri pct Tei 19,70 ha
	Tarla3,4,8, P 101, P 102, P 102/1, Np 102/2, Np 150, P 151, P 152, Np 178/1	25,69 ha
10.	Tarla 15: Ps 325	Poduri Chioveanu 6,92 ha
	P275, Ppd 275/1, P275/2, N276/3, P 301, Ppd 301/1,P321, Ppd 321/1, Np 322	Poduri Siliste + Gr.Oii 28,42 ha
11.	P267/1,Ppd267/2, Ptf 276,Np276/1, Np 276/2,P288, Np 289, P 290, P 291, P293, Ptf 293/1	Poduri pct Piscuri 19,92 ha
12.	P 339, P339/1, Ptf 339/2	Pajiste Malu Vanat 30,42 ha
13.	Tarla 2: Ps34, Ps 40	Pajiste Puscasi 3,67 ha
14.	Tarla 18 : Ptf 328	Pajiste Chirittesti 1 46,28 ha
	Tarla 20: Ptf 338	
	Tarla 20: Ptf 357	Pajiste Chirittesti 2 5,65 ha
	Tarla 21, Np 404, F413, F413/1, Ps 414/1, Ptf 414/2,	Pajiste Lupesti 3,87 ha
15.	Tarla. 26 : Ps 313, Ps 314 Tarla 24: Ps 423, Ps423/1, Ps 435, Ps 429, Ps 438 , Pd.437, Ps 437/1	Pajiste Cernesti 12,85 ha
16.	Tarla 5 : Ps 60/ Total	Izlaz Chivaran 6,12 ha, 665,79 ha



2. Obiectivele locatorului sunt:

- a) menținerea suprafeței de pășiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe ha pășiște.
- d) realizarea de stâni noi.
- e) realizarea drumurilor de acces la construcțiile zoopastorale .

2.1.Motive de ordin social

În conformitate cu art. 9 alin. (2), (5), (6) și alin.(7³) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- 2) Pentru punerea în valoare a pășiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pășiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani. Suprafețele de pășiști rămase nealocate se atribuie în condițiile prevederilor alin. (1) crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor.

(5) Lucrările de întreținere a pășiștilor și a utilităților zoopastorale se vor efectua de către crescătorii de animale care le folosesc. Condițiile și nivelul acestor lucrări vor fi cuprinse în contractul de concesiune/inchiriere, întocmit pe baza contractului-cadru aprobat prin ordin comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, emis în termen de 20 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

(6) Pentru contractele încheiate potrivit alin. (1) și (2) se va asigura o încărcătură optimă de animale pe hectar, dar nu mai mică de 0,3 UVM/ha. Metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pășiște se stabilește prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în termen de 30 de zile de la publicarea prezentei ordonanțe de urgență.

- (7) "închirierea pășiștilor permanente aflate în domeniul privat al comunei se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE."

2.2.Motive de ordin financiar

În conformitate cu art. 9 alin. (7) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, "(7) Resursele financiare rezultate din administrarea pășiștilor proprietate publică sau privată a comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, după caz."

2.3.Motive de mediu

- a) determinarea părților din pășiște care sunt oprite de la pășunat;
- b) capacitatea de pășunat a pășiștii;
- c) parcelarea pășunatului pe secțiuni pentru diferite specii de animale;
- d) orice alte elemente necesare punerii în valoare și exploatații raționale a pășiștii.

3. Nivelul minim al chiriei

Nivelul minim al chiriei, se aprobă, în condițiile legii, de către consiliul local, conform art. 9 alin 7 indice 1) în funcție de capacitatea de pășunat și de prețul mediu al masei verzi comunicat de consiliul județean, ținând cont de pastrarea unui echilibru financiar între valoarea producției de iarbă disponibilă și

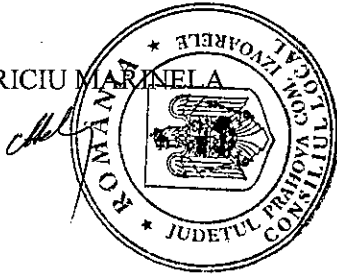
obligatiile care ii sunt impuse utilizatorului pajistii, prin lucrarile simpanse de amenajamentul pastoral si cheltuielile aferente realizarii acestora.

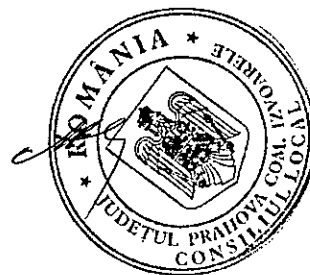
4. Durata estimată a închirierii

Durata contractului de închiriere este cuprinsă între 7 și 10 ani, conform art.9, alin.(2) din OUG nr.34/2013.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

ARICIU MARINELA





ANEXA 3 LA HOTĂRÂREA NR. 13 /04.04.2019

REGULAMENT PRIVIND ÎNCHIRIEREA

PĂȘUNILOR AFLATE ÎN ADMINISTRAREA CONSILIULUI LOCAL IZVOARELE

1. Obiectul închirierii

1.1. Obiectul închirierii îl constituie suprafețele de pășune care fac parte din domeniul privat al comunei Izvoarele, detaliate în Anexa 1 la prezenta hotărâre

1.2. Prezentul regulament stabilește regimul juridic pentru atribuirea contractelor de închiriere a pajiștilor aflate în proprietate privată a comunei Izvoarele .

1.3. Conform prevederilor art. 9 ,alin.7[^]3 din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 ,cu modificările și completările ulterioare, închirierea pajiștilor permanente aflate în domeniul privat al comunei se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE.

1.4 Contractul de închiriere a pajiștilor aflate în proprietate privată a comunei Izvoarele, denumit în continuare contract de închiriere, este acel contract încheiat în formă scrisă prin care Consiliul local Izvoarele în calitate de administrator al pajiștilor aflate în domeniul privat al comunei *Izvoarele*, denumit locatar, transmite pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite locatar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui trup de pajiște, în schimbul unei chirii.

Calitatea de locatar o poate avea orice persoană fizică sau persoană juridică, care deține animale înscrise în RNE (Registrul Național al Exploatațiilor).

Contractul de Închiriere se încheie în conformitate cu Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407/2013 , pe o perioadă de 7 ani.

1.5. Subînchirierea este interzisă.

1.6 Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de închiriere sunt:

a) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere;

b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere;

c) proporționalitatea - presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;



e) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni locatar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

2 . Legislație relevantă

- OUG 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Legea nr. 44/2018 ;
- HG 1064/2013 privind aplicarea normelor metodologice de aplicare a OUG 34/2013, a
- Ordinului 544/2013 al Ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală;

3. Scopul închirierii

- a) mentinerea suprafeței de pajiste
- b) pasunatul rațional pe grupe de animale;
- c) creșterea producției de masă verde

4. Condiții minime pentru aprobarea cererilor în vederea închirierii pajiștilor permanente

- Copie C.I. sau CUI a persoanelor fizice sau juridice având animale înscrise în Registrul Național al Exploataților (crescători de animale din cadrul colectivității locale)
- dovada deținerii în proprietate a numărului minim de animale necesar în vederea asigurării încărcăturii minime Unitate Vită Mare (UVM), precum și a faptului că figurează cu animale în anul 2017 în Registrul Agricol al comunei Izvoarele .
- statut, contract de societate, după caz, Certificatul de înmatriculare în Registrul Comerțului;
- dovada înregistrării în Registrul Național al Exploataților;
- dovada deținerii de animale (oi /bovine), conform Registrului Agricol al comunei Izvoarele pe anul 2018 /2019 ;
- certificatul fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii față de bugetul local;
- Cererile vor fi depuse de solicitanți personal sau prin împuterniciții lor, situație în care acestia din urmă vor depune și delegația de reprezentare sau procură notarială.
- Cererea reprezintă manifestarea de voință fermă și irevocabilă a potențialilor locatari de a încheia contractul de închiriere în conformitate cu condițiile prevăzute în documentație
- Solicitantul trebuie să facă dovada că poate asigura pășunatul a unui număr de cel puțin 0,3 UVM/hectar pentru suprafața de pășune cerută;
- Solicitantul își asumă obligația de a respecta amenajamentul pastoral la momentul predării acestuia de către locator, precum și obligația de execuție lucrărilor obligatorii de întreținere a pășunii închiriate, lucrări a căror valoare a fost avută în vedere la stabilirea prețului de pornire a



licitației în conformitate cu prevederile art. 6(3) și art. 12(2) din HGR nr. 1034/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 ;

Cererile de închiriere depuse la sediul Primăriei comunei Izvoarele vor fi analizate de către comisia de analiză , în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 544 din 21 iunie 2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;

Comisia de analiză a cererilor va efectua verificarea în teren a numărului de animale declarate în registrul agricol și cele deținute în realitate.

Comisia de analiză va verifica dacă la această dată membrii asociați ai asociațiilor legal constituite , mai dețin această calitate.

După analiza cererilor comisia va face propuneri ce la va înainta Consiliului local spre aprobarea sau respingerea acestora.

5. Durata închirierii

Termenul de închiriere este de 7 ani

6. Încetarea închirierii

Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele condiții:

- La expirarea duratei stabilite prin contractul de închiriere ;
- Pentru cazurile de interes public local sau național prin denunțarea unilaterală de către proprietar cu restituirea chiriei plătite anticipat;
- În cazul nerespectării obligatiilor contractuale de către locatar , prin reziliere unilaterală de locatar cu plata unor despăgubiri în sarcina locatarului ;
- Rezilierea va opera deplin drept în cazul în care locatarul subînchiriază terenul închiriat ;
- În cazul în care în mod voit și repetativ vor fi produse pagube pe terenurile aflate în vecinătatea pajiștei ce fac obiectul închirierii.

7. Nivelul anual al chiriei și alte elemente de preț

Nivelul minim al chiriei , se aprobă, în condițiile legii, de către consiliul local, conform art. 9 alin 7 indice 1) în funcție de capacitatea de pășunat și de prețul mediu al masei verzi comunicat de consiliul județean, tinând cont de pastrarea unui echilibru financiar între valoarea producției de iarba disponibilă și obligațiile care îi sunt impuse utilizatorului pajiștii, prin lucrările simple de amenajamentul pastoral și cheltuielile aferente realizării acestora. Beneficiarii acestor contracte datorează și taxa pe teren, prevăzută de Codul fiscal .

7.1 Baza de calcul a pretului de închiriere este calculul valorii productivității medii de iarba pentru fiecare pasune în parte, raportată la valoarea unui kg de masă verde stabilită de Consiliul județean Prahova , respectiv 0,10 lei / kg. Media reală de masă verde /ha (în condițiile modificărilor climatice și a analizei făcute asupra producției ultimilor 3 ani , în care fie au fost perioade lungi de seceta , fie perioade lungi de ploi torențiale și neprielnice recoltării furajului, care au diminuat producția de masă verde la ha sau au scurtat perioada de pasunat)

a) - islaz satesc bovine (Izvoarele , Homoricu , Malu Vinat, Cernesti și Schiulesti , 1100 kg masă verde / ha x 0,10 lei / kg = 110 lei /ha/an .

b) – islaz tineret bovine, caprine, ovine (Poduri si Chiritesti , impadurit in procent de peste 70 % , , productie media de masa verde la ha, $900 \text{ kg} \times 0,10 = 90 \text{ lei/ha/an}$.

0 c) – pasune alpina $700 \text{ kg/ha} \times 0,10 \text{ lei} = 70 \text{ lei/ha/an}$

7.2.Chiria se va achita în lei de către locatar în două transe 30% până la data de 31.03 și 70% până la data de 30.09. ale fiecărui an.

7.3.Întârzierile la plata chiriei (penalitățile) se vor calcula conform prevederilor legale în materie;

7.4.Chiria obținută din închiriere va reprezenta venit la bugetul local ;

8. REGIMUL BUNURILOR

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii;

a) Bunuri de retur – sunt bunurile care revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatarului, la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii - pășunea, respectiv amenajările specifice;

b) Bunuri proprii – sunt bunurile care la încetarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului . Sunt bunuri proprii bunurile care aparțin locatarului și care au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii, utilaje, unelte, construcții provizorii,etc.

9. Obligații privind protecția mediului și a persoanelor,

Locatarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului;

Locatarul va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate împotriva atacurilor animalelor , în acest sens va avea obligația îngrădirii terenului închiriat .

10. Drepturile și obligațiile părților

Drepturile și obligațiile părților sunt prevăzute în contractul de închiriere, anexat prezentului regulament și face parte din acesta.

11. Litigii

Litigiile de orice fel care apar pe parcursul derulării contractului de închiriere și care nu se pot soluționa pe cale amiabilă vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

12 Dispoziții finale ,

- Prin depunerea cererii de închiriere toate condițiile impuse prin prezentul regulament se consideră însușite și acceptate de către petenți.
- Solicitantul ce îndeplinește condițiile legale și cărui a i s-a aprobat de către Consiliul local Izvoarele , închirierea pajiștii este obligat să încheie contractul de închiriere în 30 de zile de la data adoptării hotărârii de consiliu .
- După semnarea contractului prezentul regulament și procesul verbal de predare primire al terenului constituie anexă la acesta.

PRESEDINTE DE SEDINTA

ARICIU MARINELA



Primăria Comunei Izvoarele
Județul Prahova
Nr. ____/____.2019

Presedinte de sedinta
ARICIU MARINEEA



CONTRACT

de închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în
domeniul public/privat al Comunei Izvoarele, județul Prahova
Încheiat astăzi _____.2019

I. PARTILE CONTRACTANTE

1) Între **Consiliul Local Izvoarele, Comuna Izvoarele**

adresă: Izvoarele, telefon/fax 0244/ 292384, având CUI 2843256, cont deschis la Trezoreria Valenii de Munte, reprezentat legal prin primar Grigore Ioan -Paul—în calitate de locatar și

2) _____ -- _____ cu exploatarea*) în
Comuna Izvoarele, sat _____, nr. ____, județul Prahova, având CNP _____,
înregistrat în RNE : RO/_____, telefon _____, în calitate de locatar,
la data de2019, la sediul locatorului : comuna Izvoarele ,sat Izvoarele str.Garii,nr. 381, județul
Prahova, în temeiul prevederilor Codului Civil și ale art.123, alin (2) din Legea administrației publice
locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Hotărârii
Consiliului local al comunei Izvoarele de aprobare a închirierii nr. 7/05.03.2019, s-a încheiat prezentul
contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflată în domeniul public/privat al
comunei Izvoarele pentru pășunatul unui număr de 61 animale din specia bovine, 53 animale din
specia ovine, situată în blocul fizic în **Tarla _____ : Ps _____**
în suprafață de _____ ha, (identificată) așa cum rezultă din datele cadastrale și din schița
anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii, se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de
la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexa la contract.

3. Categoriile de bunuri, ce vor fi utilizate de locatar, în derularea închirierii sunt următoarele:

a) Bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, locatorului, la expirarea
contractului:

b) Bunuri de preluare care la expirarea contractului, pot reveni locatorului în măsura în care acesta din
urmă își manifestă intenția de a le prelua, în schimbul plății unei compensații, egale cu valoarea
contabilă actualizată, conform caietului de sarcini:

c) Bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere, rămân în proprietatea
locatorului:

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor
repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatorul fiind obligat să restituie, în deplină
proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatarului sunt:

a) **menținerea suprafeței de pajiste;**

b) **realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;**

c) **creșterea producției de masă verde pe ha de pajiste.**

III. DURATA CONTRACTULUI

1. Durata închirierii este de 7 ani începând cu data semnării prezentului contract, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv **21 mai – 01 octombrie** a fiecărui an.

2. Anual, până la data de 1 martie, primării comunelor, orașelor, respectiv ai municipiilor verifică respectarea încărcăturii de animale/ha/contract, în corelare cu suprafețele utilizate, și stabilesc disponibilul de pajisti ce pot face obiectul concesiunii/inchirierii ulterioare.

3. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult durata sa inițială, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiste și alte asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art.9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

IV. PREȚUL ÎNCHIRIERII

1. Prețul închirierii este de 110/ 90/ 70 lei/ha/an , stabilită prin HCL nr. ___/___2019, suma totală de plată este de ___ lei /an .

2. Suma totală prevăzută la punctul 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul primăriei Izvoarele, deschis la trezoreria Valenii de Munte sau în numerar la casieria primăriei Izvoarele .

3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30 % până la data de 31 martie și restul de 70% până la data de 30 septembrie anual .

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic, conduce la rezilierea contractului.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

1. Drepturile locatarului:

a) de a exploata în mod direct, pe risc și pe răspunderea sa pajistile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatarului:

a) să inspecteze suprafețele de pajisti închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar; verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului și în următoarele condiții:

anual o dată la începerea sezonului de pasunat și a doua oară la încheierea acestuia.

b) să predea pajistea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent conform legislației în vigoare;

d) să-și dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiste;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiste și să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligațiile locatarului:

a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajistilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) nu poate subînchiria bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute a contractului ,în consecința locatarului i se interzice să închirieze pasunea numai pentru obținerea subvenției ,fără a pasuna efectiv cu animalele declarate și identificate în RNE ,sau valorificarea pasunii în orice mod ,pentru obținerea de venituri ilegal.

- c) cu acordul scris al locatarului, locatarul poate să cesioneze contractul de închiriere soțului care participă la exploatarea bunurilor închiriate sau descendenților săi majori.
- d) să plătească chiria la termenul stabilit;
- e) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM / ha în toate zilele perioadei de pășunat ;
- f) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile, de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM / ha în toate zilele perioadei de pășunat ;
- g) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat .
- h) să practice un pasunat rational pe grupe de animale si pe tarlale;
- i) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- j) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajistii;
- k) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare si a excesului de apă, de fertilizare, anual ;
- l) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- m) să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit si libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen ;
- n) să restituie concedentului suprafața de pajiste ce face obiectul prezentului contract, în conditii cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
- o) să plătească 30% din prima de asigurare.

4. Obligatiile locatarului:

- a) este obligat să nu îl tulbure pe locatar în exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere.
- b) nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.
- c) este obligat să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului.
- d) să constate si să comunice locatarului, orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împartirea responsabilităților de mediu între părți:

locatarul răspunde de: **predarea în termen a locatiei cu dotarile aferente în termenul prevazut de Cap.II pct.2 din contract**

locatarul răspunde de: **. integritatea si buna administrare a pasunii si a dotarilor preluate pana la predarea lor prin proces verbal la expirarea termenului contractului, conform Cap.II pct.4.**

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

1. Nerespectarea de către părțile contractante, a obligațiilor prezentului contract de închiriere, atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
3. Forța majoră, exonerează părțile de răspundere.

VIII. LITIGII

1. Litigiile, de orice fel, ce vor decurge din exercitarea prezentului contract, vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.
2. Pe toată durata închirierii, cele doua părți se vor supune legislației în vigoare.
3. Prezentul contract constituie titlu executoriu,

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract, a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajistii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată, de către reprezentanții consiliului local faptul că, pajistea închiriată nu este folosită.

X FORTA MAJORA

1. Niciuna dintre partile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege;
2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalază cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna din părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.
3. Dacă în termen de 2 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, partile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune – interese.
4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI NOTIFICARI

1. În acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract;
2. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal;
3. Dacă notificarea se transmite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată;
4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul partilor;
2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între partile contractante;

- 3.Orice modificari legale ale prevederilor contractului de inchiriere vor fi insusite prin hotarare a Consiliului Local;
4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi in neconcordanta cu prevederile sale, in conditiile in care contractul respecta prevederile art. 1798 din Codul Civil;
- 5.Prezentul contract impreuna cu anexele sale, care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor;
- 6.Prezentul contract a fost incheiat intr-un numar de 2 exemplare, astazi2019, data semnarii lui, in Primaria Izvoarele.

LOCATOR,
Consiliul Local Izvoarele
Primar,
GRIGORE IOAN – PAUL

LOCATAR,

Secretar,
DIACONU FLORICA

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA IZVOARELE
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Privind stabilirea componenței echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică

Consiliul Local al Comunei Izvoarele, întrunit în ședința de lucru extraordinară din data de 04.04.2019;

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre privind stabilirea componenței echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;

Având în vedere:

- Adresa cu nr. 1952/ 26.02.2019 înaintată de DGASPC Prahova și expunerea de motive a primarului comunei înregistrată cu nr. 2621 / 21.03.2019 ;
- Raportul de specialitate nr. 2622/ 21.03.2019 al secretarului comunei ;
- Prevederile art.75 alin.(2) din Legea nr.292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.217/2003, pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, art.7, alin.(1) – (3), alin.(6), art.13, alin.(2);
- Prevederile art.1, alin.(1) – (5) din Ordinul nr.2525/2018, privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;

În conformitate cu prevederile art.36, al.(2) lit.”d”- ”e”, al.(6), lit.”a”, pct.2, alin.(7), lit.”c”și art.45, alin.(2) din Legea Administrației Publice locale nr.215/2001, republicată;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. – Se aprobă componența echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică în comuna Izvoarele, în următoarea componență:

1. Pacala Constantin -Marian –Politia Locala
2. Morosanu Elena – Politia Locala
3. Ganea Florin Gheorghe –Politia Locala
4. Savu Gheorghe Catalin - Poliția Locală
5. Enica Alexandru Iulian –Politia Locala
6. Mircea Natalia – Politia Locala
7. Ariciu Ileana si Cernat Mihaela – asistenti medicali CMI Dr.Pisau Maria
8. Barat Maria – mediator scolar

Art.2. – Se desemnează doamna Dafina Livia Maria – inspector superior SPAS, în calitate de coordonator al echipei mobile.

Art.3. – Se aprobă folosirea la intervenție a autoturismului care deservește compartimentul de Poliție locală pentru transportul echipei mobile la intervenția de urgență în cazurile de violență domestică din comuna Izvoarele .

Art.4. – Se împuternicește primarul comunei Izvoarele pentru încheierea unor acorduri de parteneriat cu Poliția Comunei Izvoarele, DGASPC Prahova , reprezentanți ai diferitelor culte religioase sau ai unor asociații sau fundații cu activitate relevantă în domeniu, în vederea asigurării eficienței intervențiilor în cazurile de violență domestică.

Art.5. – Prezenta hotărâre se comunică la: Instituția Prefectului – Județul Prahova , Compartimentului de Asistență Socială (SPAS), Compartimentului Poliție Locală Izvoarele și persoanelor desemnate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ARICIU MARINELA



**CONTRASEMNEZĂ
SECRETAR
DIACONU FLORICA**

Nr. 14

Izvoarele, 04.04.2019

Sedinta	Nr. consilieri in functie	Nr. consilieri prezenti	Nr. voturi pentru	Nr. voturi impotriva	Nr. voturi abtinere
extraordinara	15	12	12	-	-