

ROMANIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA IZVOARELE  
CONSILIUL LOCAL

**H O T A R A R E**

Privind rectificarea bugetului local al comunei Izvoarele judetul Prahova pe anul 2018

Consiliul Local al comunei Izvoarele , județul Prahova

Avand vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Izvoarele si Raportul de specialitate nr. 2142 din 12.03.2018 al Biroului Buget - finante contabilitate ;
  - prevederile art. 19, alin. (2) si ale art. 49 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
  - prevederile art. 36, alin. (2). lit. „b” si ale alin. (4), lit. „a” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- Vazand avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local ;  
In temeiul prevederilor art. 45, alin. (1) si (2) lit. „a” si ale art. 115, alin. (1), lit. „b”, din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, cu modificările si completările ulterioare;

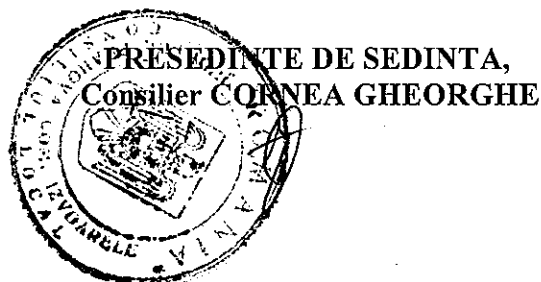
**H O T A R A S T E:**

Art.1. Se aproba rectificarea bugetului local al comunei Izvoarele judetul Prahova , conform anexei care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prin grija secretarului comunei , prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica si va fi transmisa:

- Institutiei Prefectului Județului Prahova pentru verificarea legalității,
- Primarului comunei si Biroului Buget Finanțe, contabilitate , pentru cunoaștere si punere in aplicare.

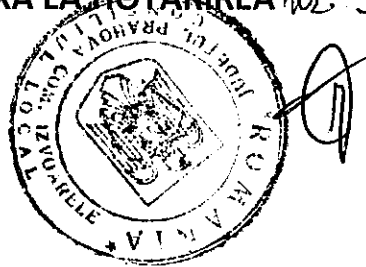
CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR- jr. F.Diaconu



Izvoarele : 20.03.2018  
Nr. 9

Sedinta	Nr. consilieri in functie	Nr. consilieri prezenti	Nr. voturi pentru	Nr. voturi impotriva	Nr. voturi abtinere
De indata	15	14	14	-	-

ANEXA LA HOTARIREA nr. 9 / 20.03.2018



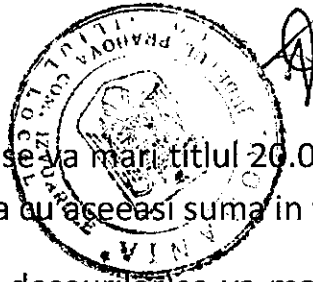
Avind in vedere Decizia Directorului General al D.G.R.F.P.Ploiesti nr.3213/07.03.2018, analizind contul de executie la 28.02.2018

**LA VENITURI :**

- titlul 04.02.01(cote defalcate din impozit pe venit ) se va mari cu suma de 84.mii lei in trimestrul I si se va micsora cu aceasi suma in trim IV
- titlul 04.02.04(sume alocate din cote defalcate din impozit pe venit) se va mari cu suma de 204 mii lei in trimestrul I si se va micsora cu aceeasi suma in trim IV
- titlul 07.02.01.02(impozit cladiri persoane juridice) se va scadea in trimestrul I suma de 35 mii lei si se va mari cu aceeasi suma in trim IV
- titlul 35.02.01.02.(venituri din amenzi ) se va scadea suma de 25 mii lei din trim I si se va mari cu aceeasi suma in trim IV

**LA CHELTUIELI SECTIUNII DE FUNCTIONARE :**

- la capitolul 51.02(administratie ) se va mari titlul 10.01.01(salarii de baza) in trim I cu suma de 48 mii lei si se va micsora cu aceeasi suma in trim IV, se va mari titlul 20.01.03(incalzit, iluminat) cu 4 mii lei in trim I si se va micsora cu aceeasi suma in trim IV, se va mari titlul 20.01.30(alte bunuri si servicii) cu suma de 30 mii lei in trim I si se va micsora cu aceeasi suma in trim IV
- la cap 61.02(politie comunitara) se va mari titlul 10.01.01(salarii de baza ) cu suma de 15 mii lei si se va micsora cu aceeasi suma in trim IV
- la cap 68.02(asistenta sociala) se va mari titlul 10.01.01(salarii de baza) se va mari in trim I cu suma de 50 mii lei si se va micsora cu aceeasi suma in trim IV, se va mari in trim I cu suma de 59 mii lei si se va micsora in trim IV cu aceeasi suma.



-la cap 70.02(locuinte, servicii de dezvoltare) se va mari titlul 20.01.03(incalzit iluminat ) in trim I cu suma de 15mii lei si se va mica cu aceeași suma in trim IV.

- cap 74.02(colectare ,tratate si distrugerea deseurilor)se va mari titlul 20.30.30(alte cheltuieli cu bunuri si servicii) cu suma de 2 mii lei in trim I si se va mica cu aceeași suma in trim IV

- cap 84.02(drumuri ) se va mari cu suma de 5 mii lei titlul 20.01.30(alte bunuri si servicii) si se va mica cu aceeași suma in trim IV

#### LA CENTRUL CULTURAL

- La subcapitolul 67.02.07(camine ) se va mari titlul 10.03.06(contributii concedii si indemnizatii) cu 0.03 mii lei si se va mica cu aceeași suma titlul 10.03.01(CAS)

ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
COMUNA IZVOARELE  
CONSILIUL LOCAL

**H O T A R A R E**

**Privind infiintarea Serviciului Public de Alimentare cu Apa al satelor Malu-Vinat si Izvoarele**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IZVOARELE,**

Avand in vedere:

Nota de fundamentare inregistrata cu nr. 1509 din 14.02.2018 si Studiu de oportunitate intocmit de Primarul Com. Izvoarele, nr. 1510 din 14.02.2018;

Incetarea activitatii asociatiilor de distributie apa potabila Homoricu si Malu Vanat, in baza art.54 lit.b) si art.56 alin.1 lit.b) din OG 26/2000;

Vazand prevederile:

Legii 51/2006 (r1), legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006\*), completata si modificata,

Legea 241/2006 (r2), legea serviciului de alimentare cu apa si canalizare,

Legea 107/ 1996, legea apelor, modificata si completata,

Ordinul ANRSC nr. 88/2007, Ordin pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare ;

Avizele comisiilor de specialitate al consiliului local din data de 20.03.2018 ;

In temeiul prevederilor Legii 215/2001 (r1), legea administratiei publice locale,

**HOTARASTE**

Art.1 (1) Se aproba Studiul de oportunitate conform **anexei nr. 1** , ce face parte integranta din prezenta hotararea si se infiinteaza **Serviciului Public de Alimentare cu Apa al satelor Malu Vanat si Homoricu , denumit mai jos S.P.A.A .**

(2) **S.P.A.A.** se organizeaza ca un serviciu public de interes local, **cu personalitate juridica, aflat in subordinea Consiliului Local al Comunei Izvoarele, judetul Prahova.**

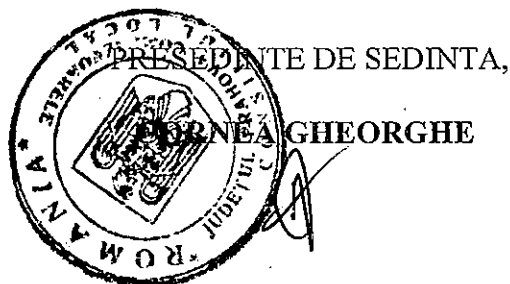
(3) Serviciul de gospodarie comunala si alimentare cu apa se infiinteaza cu activitate financiar – contabila proprie, cu patrimoniu propriu, va functiona pe baza de gestiune economica, se va bucura de autonomie financiara si functionala, va fi subiect de drept juridic, de drept fiscal, titular al codului unic de inregistrare fiscala si al conturilor deschise la unitatea teritoriala a Trezoreriei si va intocmi in conditiile legii bugetul de venituri si cheltuieli si situatii financiare.

Art.2 (1) Se aproba Regulamentul de Organizare si functionare al Serviciului Public de Alimentare cu Apa al satelor Malu-Vinat si Homoricu , **anexa nr. 2** la prezenta hotarare ;

(2) Se aproba **Organigrama, Statul de functii si bugetul initial** al serviciului, conform **anexelor 3, 4 si 5** ce fac parte integranta din prezenta hotarare, posturile nou infiintate pe acest serviciu sunt preluate din Organigrama aparatului propriu dupa cum urmeaza :

1. Infiintare post Sef serviciu contractual prin transferul si transformarea functie publice de Inspector principal venituri/vacant ;
  2. Infiintare 2 posturi de muncitor calificat prin transfer posturi paznici de la compartimentul administrativ ;
  3. Infiintare ½ post contabil + ½ post casier, prin transfer post paznic de la compartiment administrativ;
    - (3) Organigrama aparatului de specialitate al primarului , se modifica conform alin.2) urmand procedura prevazuta de lege cu privire la transformarea functiei publice de executie –Inspector principal in functie de conducere contractuala.
    - (4) Se aproba Contractul cadru de bransare / racordare si utilizare a serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare, conform **anexei nr. 6**, ce face parte integranta din prezenta hotarare.
    - (5) Se aproba Fisa de fundamentare pentru stabilirea pretului pentru apa livrata catre populatie, conform **anexei nr. 7**, ce face parte integranta din prezenta hotarare.
- Art.3. Se mandateaza viceprimarul comunei Radulescu Anda Ilena sa indeplineasca demersurile necesare constituirii serviciului respectiv inregistrare fiscala, inregistrare la registrul comertului – cod caen si pentru deschiderea conturilor la Trezoreria Valenii de Munte, pentru obtinerii de autorizatii, avize, licente si a oricaror alte acte necesare desfasurarii in conformitate cu prevederile legale.
- Art.4. Se aproba comisia de organizare a concursului pentru ocuparea functiei de sef serviciu al Serviciului de Alimentare cu Apa al Comunei Izvoarele, **anexa nr. 8** la prezenta hotarare;
- Art.5. Prezenta hotarare va fi comunicata prin grija secretarului Institutiei Prefectului, institutiilor si persoanelor interesate si va fi publicata pe site-ul [www.izvoarele-ph.ro](http://www.izvoarele-ph.ro) .

**Izvoarele 20.03.2018**  
**Nr. 10**



CONTRASEMNEAZA  
 SECRETAR,  
 DIACONU FLORICA

Sedinta ordinara extraordinara	Nr. Consilieri in functie	Nr. Consilieri prezenti	Nr. voturi pentru	Nr. voturi impotriva	Nr. abtineri
ordinara	15	14	14	-	-



## ANEXA Nr.1 la Hotărârea nr. 10 din 20.03.2018

### STUDIU DE OPORTUNITATE

Privind înființarea unui serviciu public de interes local înființat în subordinea Consiliului Local în vederea încredințării gestiunii directe a serviciului de alimentare cu apă al satelor Malu-Vinat și Homoricu

#### I. Scurt istoric și așezare geografică

Localitatea Izvoarele este comună componentă a județului Prahova, situată în zona colinară de nord a județului și este dispusă pe valea râului Teleajen și a paraului Crasna, pe drumul național DN 1A Ploiești – Brașov, la 43 km depărtare de orașul Ploiești și la 15 km de orașul Slănic. În paralel cu acest drum se desfășoară Magistrala 304, o cale ferată secundară a Căilor Ferate Române, care face legătura între Ploiești și localitățile de pe valea Teleajenului, având capătul la Măneciu, cu stații în comună, în satele Homorâciu și Izvoarele. Suprafața teritoriului administrativ al comunei este de 7501 ha, însemnând aproximativ 75 km<sup>2</sup>, ceea ce reprezintă aproximativ 1,6% din suprafața totală a județului Prahova.

Coordonate Geografice:

Comuna are următoarele vecinătăți:

1. La N și N-E: comuna Măneciu;
2. La S: comuna Teișani și teritoriul comunei Slănic;
3. La V și S-V: comuna Ștefești;
4. La E: comunele Cerașu și Drajna.

Comuna are întindere mare, fiind compusă din 6 sate: Izvoarele (satul de reședință), Cernești, Chirițești, Homorâciu, Malu Vânăț și Schiulești. Aceste sate se prezintă sub forma unei vetre de sat continue de-a lungul drumului național și a căii ferate, cu excepția satelor Cernești și Schiulești, care sunt situate în partea de est, respectiv, vest a comunei, pe culmea unor dealuri, la circa 2,5 km depărtare de satul Izvoarele este satul Cernesti, și, respectiv satul Schiulesti la o distanță de 5 km.

Suprafața teritoriului comunei Izvoarele este de 7371 ha, iar populația de 6577 locuitori, pe sate este repartizată evidentelor la momentul 2010, astfel:

- sat Izvoarele - 2338 locuitori
- sat Homoricu - 1939 locuitori
- sat Malu-Vinat - 860 locuitori
- sat Schiulesti - 1210 locuitori
- sat Cernesti - 178 locuitori
- sat Chiritesti - 52 locuitori

La momentul decembrie 2017, populația stabilă pe comuna s-a diminuat până la 5000 locuitori.

stiunea serviciului public de alimentare cu apa pentru satele Izvoarele, Schiulesti Cernesti și Chiritestesti este delegata legal catre operatorul zonal SC Hidro Prahova SA , infiintat prin reorganizarea fostei SC Goscom Slanic, care avea distributia apei potabile pe satele Schiulesti si Izvoarele, precum si exploatarea obiectivului realizat de Consiliul Judetean Prahova, aductiunea apa din captarea realizata pe paraul Crasna, cu statie de tratare si stocare in rezervoare la Schiulesti , pe teritoriul comunei Izvoarele .

In perioada 2008 – 2011, Autoritatea Locala a aprobat asocierea cu Consiliul Judetean si alte localitati din judet , in Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara - Parteneriatul pentru Managementul Apei , in scopul atragerii de fonduri comunitare pentru investitii in infrastructura de apa a judetului , urmarind o abordarea integrata a intregului sistem .

Pentru satele Homoricu si Malu-Vinat , alimentarea cu apa potabila se face din capatarile existente pe teritoriul satului Izvoarele, si pe islazul din Malu- Vinat , si suplimentar la nevoie din conducta de aductiune de la Statia de Tratare Maneciu a Apelor Romane preluata in administrare de SC Hidro Prahova . Distributia apei potabile pe aceste doua sate, s-a facut prin intermediul a doua Asociatii Non Profit, infiintate pe legea asociatiilor in anul 1994 , a caror activitate se incheie prin dizolvare, deoarece cadrul juridic stabilit prin Legea nr. 51 /2006 (art.8) si Legea nr. 241/2006 ( art.10 si 11 ) nu le mai permite functionarea sub aceasta organizare .

**Sistemul public de alimentare cu apa, apartine inventarului domeniului public atestat , conform anexei nr. 1 ,la prezentul studiu .**

În comuna Izvoarele, populatia deservită de serviciul de alimentare cu apă, cuprinde :

- Sat Izvoarele – total: 1124 , din care**
  - bransamente populatie: 1104
  - bransamente agenți economici și instituții publice: 20
- Sat Schiulesti – total: 585 , din care**
  - bransamente populatie: 580
  - bransamente agenți economici și instituții publice: 5
- Sat Homoricu – total: 1007 , din care**
  - bransamente populatie:997
  - bransamente agenți economici și instituții publice:10
- Sat Malu – Vinat – total: 442 , din care**
  - bransamente populatie: 438
  - bransamente agenți economici și instituții publice: 5
- Sat Cernesti – total 96**
  - bransamente populatie: 94
  - bransamente agenți economici și instituții publice: 2
- Sat Chiritestesti – total 38**
  - bransamente populatie: 38
  - bransamente agenți economici și instituții publice: 0

Branșamentele existente sunt contorizate integral/ in proportie de 98 % fapt ce conduce la o folosire economică a apei potabile.

## **II. 1. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică infiintarea serviciului si gestiunea directa a sistemului de alimentare cu apa**

Prin serviciul propriu si gestiunea directa serviciului de alimentare cu apă satelor Homorociu si malu – Vinat , se urmărește:

- securitatea serviciului;
- tarifarea echitabilă;
- rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodării apelor, protecției mediului și sănătății populației.

## **II.2 Investițiile necesare pentru modernizarea, extinderea, imbunatatirea calitativa si cantitativa a serviciului, precum si a conditiilor sociale si de mediu.**

În vederea asigurării continuității serviciilor de apă și de canalizare, Consiliul Local al comunei Izvoarele , păstrează responsabilitatea planificării și urmăririi lucrărilor de investiții necesare funcționării sistemelor în condiții de siguranță și la parametri ceruți prin prescripțiile tehnice. În acest scop se vor continua investițiile planificate prin Strategia Locala de dezvoltare a serviciilor de interes local

## **II.3. Aspecte instituționale**

Consiliul Local al comunei Izvoarele are competente exclusive în ceea ce privește infiintarea, organizarea, gestionarea si coordonarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei, avand totodata obligatia de a crea conditiile pentru eficientizarea structurilor instituționale si a sistemelor aferente prestarii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare la nivelul comunei.

Gestionarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pe criteriile de transparenta, competitivitate si eficienta, precum si exercitarea atributiilor de administrare asupra bunurilor aparținand patrimoniului public sau privat al unitatii administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atributia Consiliului Local al comunei Izvoarele .

Limitele raspunderii autoritatilor publice locale difera dupa tipul de gestiune ales. In cazul gestiunii directe autoritatile deliberative si executive, in numele unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilitati publice.

## **III. Fundamentarea delegarii gestiunii**

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâre a consiliilor locale, a consiliilor județene, a Consiliului General al Municipiului București ori a asociației de dezvoltare comunitară, după caz, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de



perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Înființarea, organizarea, funcționarea și gestionarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se fundamentează în baza unor studii de specialitate care vor analiza următoarele elemente:

- a) nevoile comunităților locale;
- b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;
- c) starea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare existente;
- d) posibilitățile locale de finanțare a exploatării și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Soluția optimă se va adopta după dezbateră publică a studiului și după consultarea utilizatorilor astfel încât trecerea de la modul de gestiune al celor două asociații dizolvate la noul mod de organizare să nu creeze un impact semnificativ nici prin calitatea serviciilor și nici prin modul de tarifare. În acest sens am făcut Adunări publice în cele două sate, ocazie cu care aceștia au fost consultați cu privire la situația distribuției de apă potabilă în actualul context.

#### *a. GESTIUNEA PROPRIE - directă*

##### **Cadrul legal**

Cadrul legal specific al gestionării în regim propriu al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare este dat de:

Legea 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare a localităților

Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

Potrivit art.28 alin.1) din Lg. nr. 51/2006, gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrative teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respective administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit.g), respectiv lit. h) fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99 /2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 1000 /2016 privind concesiunile de servicii, care pot fi :

- servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizare în subordinea consiliilor locale, prin hotărâri ale acestora ;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, rep., cu capital social integral al u.a.t – urilor, înființate de asemenea prin hotărâri ale consiliilor locale

##### **Avantaje**

Mentinerea responsabilității operatorului față de populația deservită;  
Posibilitatea sustinerii populației sărace de către primărie;  
Prețuri și tarife mai mici;  
Mentinerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității;  
Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice - fonduri externe nerambursabile, Fonduri Structurale - supuse unor condiționalități, .  
Leasing - în special pe termen scurt;  
Obligațiuni comunale – posibile

## ***b. GESTIUNEA DELEGATA***

### **Avantaje**

Parametrii serviciilor si necesarul de investitii clar definite in contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de executie si exploatare sa treaca la operator; Din momentul cand operatorul isi intra in drepturi, investitiile se accelereaza. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgenta a proceselor interne si a relatiilor cu clienti;

Consiliul Local Izvoarele transfera sarcina investitiilor si - potential - finantarii catre operatorul pentru partea ce ii revine;

Consiliul Local Izvoarele se va ocupa de functia sa de reglementator/supervizor a conformarii operatorului la cerintele impuse in contract, si nu de gestiunea directa a serviciului;

Consiliul Local Izvoarele avea dreptul la control final asupra derularii serviciului, avand posibilitatea de a anula delegarea de gestiunea in cazul in care operatorul are activitate defectuoasa persistenta - sunt necesare clauze de penalizare si reziliere prevazute in contract;

Consiliul Local Izvoarele are putere decizionala pentru ca in momentul incredintarii contractului, sa adopte toate prevederile contractuale optime;

Consiliul Local Izvoarele va avea flexibilitate si dreptul de a face modificari unilaterale, desi se prevad si compensatii specifice in contractele bilaterale de operator cu clauza de compensare;

Criteriile de management comercial se pot indeplini pentru a avea acces la fonduri cum ar fi cele bancare/obligatare.

## **IV. Concluzii**

Se apreciază că optiunea pentru gestiune proprie - directa a serviciului de alimentare cu apa pe satele Homoricu si Malu- Vanat , asigura posibilitatea modernizarii si dezvoltarii sistemului de alimentare cu apa, ofera autoritatilor un control direct si garanteaza un pret mai mic precum si un grad de implicare civica voluntara a cetatenilor la imbunatatirea activitatii serviciului . Experienta aceasta va putea constitui premiza unei posibile iesiri din ADI "Parteneriatul pentru managementul Apei " si preluarea in gestiune directa a intregului sistem .

Analizele economice facute atesta faptul ca gestiunea directa prin serviciul public infiintat in subordinea autoritatii locale , reprezinta solutia optima pentru obtinerea unui raport bun calitate/ cost , si un motiv de satisfactie la nivelul acestor doua comunitati.

Primarul comunei Izvoarele pe baza acestui studiu de oportunitate, propune infiintarea serviciului public de alimentare cu apa ,in subordinea consiliului local pentru ca la data ramanerii definitive a hotararii de dizolvare, sa avem create toate conditiile preluarii prin protocol de la Lichidator a gestiunii acestor Asociatii care inceteaza activitatea, asigurand continuitatea distributiei apei potabile pe aceste doua sate, componente ale comunei Izvoarele .

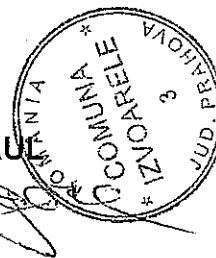
Având în vedere analiza efectuată în prezentul Studiu de Oportunitate asupra situației actuale a sistemelor publice de apă, în deplina concordanță cu obiectivelor strategiei de dezvoltare a serviciilor publice de apă, este evident că alternativa gestiunii directe pentru moment, reprezintă soluția optima pentru obținerea celui mai bun raport calitate/cost pentru serviciile de apa si apa uzata furnizate, din următoarele considerente:

- serviciul public astfel înfiintat va avea un numar minim de personal adecvat pentru a presta servicii de calitate, deoarece preia o parte din salariatii ce deserveau aceste asociatii , pe viitor existand posibilitatea generarii de noi locuri de munca.

- costuri fixe de exploatare ce pot fi repartizate pe un numar mic de clienti si mentinerea implicit a unor tarife ce pot fi suportate cu usurinta de utilizatori din cele doua sate.

- Analiza economica venituri /cheltuieli , realizata pe baza datelor furnizate de cele doua entitati , reprezentand cheltuielile fixe anuale de functionare la care se adauga cheltuielile de organizare a noului serviciu este prezentata in **anexa** la prezentul studiu de oportunitate .

PRIMAR ,  
GRIGORE IOAN PAUL



### - Anexa la Studiul de oportunitate

#### Venituri :

1. 350 gospodarii sat Malu- Vinat

2. 800 gospodarii sat Homoricu

Consum mediu facturat /gospodarie /lunar 7,5 mc

1150 consumatori x 7,5 mc x 3,5 lei mc  
1151 ( pret practicat de asociatiile desfiintate) = **30 187,5 lei /luna**

#### Cheltuieli :

Cheltuieli functionare estimate dupa  
situatia inaintata de APA Homoricu = 11 000 lei

Cheltuieli personal : = 14 000 lei  
25 000 lei

Cheltuieli infiintare : = 10 000 lei  
(program contabilitate gestiune)  
( obtinere Certificate/avize/ acorduri)  
( birotica/hartie , registre/fise



**ANEXA NR. 2 LA H.C.L. NR. 10/20.03.2018**

**JUDETUL PRAHOVA  
COMUNA IZVOARELE  
CONSILIUL LOCAL**

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE  
AL SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA AL SATELOR  
MALU- VINAT SI HOMORICIU  
INFIINTAT IN SUBORDINEA  
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI IZVOARELE - JUDETUL PRAHOVA**

## REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

### CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Prezentul regulament de organizare si functionare a Serviciului Public de Alimentare cu Apa al satelor Malu-Vinat si Homoricu „ este elaborat in conformitate cu prevederile art. 1 alin (3), lit h, art. 3 si art.8 alin (1), alin (3), art. 24 aalin (1) si ale art. 28 alin (2), lit c din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilitati publice, modificata si completata pri OUG NR. 13/2008, respectiv prevederile art. 8, art: 10, art. 12 alin (1), lit e si art. 19 alin (2) lit c din Legea serviciului de alimentare cu apa si canalizare nr. 241/2006, modificata si completata prin Legea 224/2015.

Art. 1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplica „Serviciului Public de Alimentare cu Apa al satelor Malu-Vinat si Homoricu ”, infiintat in subordinea Consiliului Local al comunei Izvoarele, judetul Prahova sub denumirea de „Serviciului Public de Alimentare cu Apa al satelor Malu-Vinat si Homoricu „.

(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic si institutional unitar, obiectivele, competentele, atributiile si instrumentele specifice necesare infiintari, gestionarii, finantarii, exploatarii, monitorizarii si controlului furnizarii reglementate a serviciului de alimentare cu apa, precum si relatiile dintre operator si utilizatorii acestui serviciu.

Art. 2 Operatorul de servicii de alimentare cu apa, indiferent de forma de proprietate, organizare si de modul in care este organizata gestiunea serviciului in cadrul unitatii administrativ teritoriale, precum si utilizatorii acestor servicii, se vor conforma prevederilor regulamentului serviciului de alimentare cu apa intocmit in conformitate cu prevederile Regulamentului cadru al serviciului de Alimentare cu Apa aprobat prin Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 88/2007, aprobat prin **HCL nr. 12/ 21.02.2012.**

Art. 3 (1) Elaborarea si aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a „Serviciului Public de Alimentare cu Apa satelor Malu-Vinat si Homoricu ”, s-a facut cu respectarea urmatoarelor principii:

- autonomiei locale ;
- descentralizarii serviciilor publice;
- subsidiaritatii si proportionalitatii;
- responsabilitatii si legalitatii;
- asocierii intercomunitare;
- dezvoltarii durabile si corelarii cerintelor cu resursele;
- protectiei si conservarii mediului natural si construit;
- asigurarii igienei si sanatatii populatiei;
- administrarii eficiente a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ teritoriale ;
- participarii si consultarii cetatenilor;
- liberului acces la informatiile privind serviciile publice;
- securitatea compartimentului;
- tarifarea echitabila;
- rentabilitatea, calitatea si eficienta compartimentului;
- transparenta si responsabilitatea publica, incluzand consultarea cu patronatele, sindicatelor, utilizatorii si cu asociatiile reprezentative ale acestora;
- continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- adaptabilitatea la cerintele utilizatorilor;
- accesibilitatea egala a utilizatorilor la directia publica , pe baze contractuale;
- respectarea reglementarilor spacificice din domeniul gospodarii apelor, protectiei mediului si sanatatii populatiei.

(2) Principiile prevazute la alin. (1) sunt cuprinse si dezvoltate in Regulamentul Serviciului Public de Alimentare cu Apa al satelor Malu-Vinat si Homoricu „ - SPAA , aprobate prin hotarare a Consiliului Local Izvoarele.

Art. 4. Organizarea, exploatarea si gestionarea serviciului trebuie sa asigure:

- sanatatea populatiei si calitatii vietii;
- satisfacerea cerintelor cantitative si calitative ale utilizatorilor, corespunzator prevederilor contractuale;
- protectia economica, juridica si sociala a utilizatorilor;
- functionarea optima, in conditii de siguranta, de rentabilitate si eficienta economica a constructiilor, instalatiilor, echipamentelor si dotarilor corespunzator parametrilor tehnologici proiectati si in conformitate cu caietul de sarcini ale serviciului public de alimentare cu apa, regulamentul serviciului si instructiunile de exploatare;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare si implementare a strategiilor, politicilor, programelor si/ sau proiectelor din sfera serviciilor comunitare de unitati publice;
- protejarea domeniului public si privat si al mediului, in conformitate cu reglementarile specifice in vigoare;
- informarea si consultarea comunitatilor locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piata, asigurarea unui mediu concurential, restrangerea si reglementarea arilor de monopol.

## **CAPITOLUL II**

### **ATRIBUTIILE SI RASPUNDERILE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI IZVOARELE IN DOMENIUL ACTIVITATILOR DESFASURATE DE S.P.A.A , AFLAT IN SUBORDINEA SA**

ART.5 (1) In conf. cu legea 215/2001, republicata, autoritatile administratiei publice locale au competenta exclusiva cu privire la infiintarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciilor publice de gospodarie comunală, precum si la crearea, administrarea si exploatarea bunurilor proprietate publica si privata a comunei din infrastructura edilitara a unitatii administrativ teritoriale.

(2) Administrarea bunurilor din patrimoniul public, specifice serviciilor publice ale comunei Izvoarele, jud. Prahova se face cu diligența unui bun proprietar.

(3) Consiliul Local al comunei Izvoarele, poate aproba hotarari si in legatura cu:

- a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere si modernizare a dotarilor existente;
- b).coordonarea proiectarii si executiei lucrarilor tehnico-edilitare in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara si corelata cu programele de dezvoltare economico-sociale a localitatii, de amenajare a teritoriului, urbanism si mediu;
- c). Aprobarea bugetului seviceiului public de alimentare cu apa;
- d). Stabilirea taxelor si avizarea tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apa;

ART.6 (1) In exercitarea competentei si a responsabilitatii autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele obligatii fata de utilizatorii serviciilor publice de gospodarie locala:

- Delegarea gestiunii, respectiv gestiunea directa a infrastructurii din sectorul utilitatilor publice de gospodarie comunală pe criterii de competitivitate si eficienta manageriala;
- Promovarea reabilitarii infrastructurii din sectorul utilitatilor publice locale;
- Monitorizarea si controlul periodic al activitatilor de prestare a serviciilor publice locale si luarea de masuri in cazul in care operatorul nu asigura performanta pentru care este obligat;
- Asigurarea continuitatii serviciului public;
- Consultarea cu utilizatorii serviciilor publice de gospodarie comunală;

- Informarea periodica a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare din domeniul utilitatilor publice, precum si a necesitatii instituirii unor taxe;
- Medierea conflictelor dintre utilizatori si operator, la cererea oricarei parti;
- Solutionarea litigiilor patrimoniale si nepatrimoniale legate de incheierea, executarea contractelor reglementate de legislatia in vigoare, precum si a celor izvorate din neplata contravalorii serviciilor prestate este de competenta instantelor de contencios administrativ si se face cu precadere, in procedura de urgenta.
- Solutionarea litigiilor civile si de munca izvorate din aplicarea prevederilor prezentei legi se face de instantele de judecata competente, in conditiile legii.

(2) Drepturile autoritatilor administratiei locale fata de operatorul serviciului public de alimentare cu apa:

- a) Sa solicite informatii privind nivelul si calitatea serviciului oferit;
- b) Sa invite pentru audieri operatorul de servicii in vederea concilierii diferendelor dintre consumator si operator;
- c) Sa se pronunte asupra ajustarilor de pret propuse de operator;
- d) Sa sanctioneze operatorul de servicii publice in cazul in care acesta nu opereaza la parametrii de eficienta la care s-a obligat prin:
  - refuzul de a aproba ajustarile de tarif propuse de operator;
  - propunerea facuta ANRSC de a revoca licenta de operare;
  - revocarea hotararii prin care s-a aprobat infiintarea serviciului si predarea gestiunii directe.

(3) Obligatiile autoritatilor administratiei publice locale fata de operatorul serviciilor publice sunt urmatoarele:

- a) sa asigure un mediu de afaceri transparent prin normele locale adoptate in exercitiul prerogativelor stabilite de Legea nr. 51/2006, legea serviciilor comunitare de utilitati publice;
- b) sa pastreze confidentialitatea informatiilor cu privire la activitatea operatorilor de servicii publice.

### **CAPITOLUL III**

#### **ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA „Serviciului Public de Alimentare cu Apa al satelor Malu-Vinat si Homoricu „, SPAA**

Art. 7 (1) Administrarea si gestionarea serviciului public de alimentare cu apa se va realiza prin gestiune directa.

(2) Gestiunea directa este modalitatea de gestiune in care „Serviciului Public de Alimentare cu Apa al satelor Malu-Vinat si Homoricu ” infiintat, in calitate de operator, isi asuma toate sarcinile si responsabilitatile ce le revin, potrivit legii si prezentului regulament, cu privire la furnizarea/ prestarea serviciului de utilitati publice si la administrarea si exploatarea sistemelor de unitati publice aferente.

(3) Gestiunea directa se realizeaza prin structura proprie a Consiliului Local Izvoarele, respectiv „Serviciului Public de Alimentare cu Apa satelor Malu-Vinat si Homoricu ”, cu personalitate juridica , organizata in subordinea Consiliului Local al comunei Izvoarele.

(4) Gestiunea serviciului de alimentare cu apa se organizeaza la nivelul comunei Izvoarele, dupa criteriul raportului cost/ calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor si tanandu-se seama de marimea, gradul de dezvoltare si particularitatile economico-sociale ale comunei, de starea dotarilor si echipamentelor tehnico-edilitare existente si de posibilitatile de finantare a exploatarii, intretinerii si dezvoltarii acestora.

Art. 8 (1) Operatorul organizat ca si serviciu de specialitate cu personalitate juridica este subordonat Consiliului Local al comunei Izvoarele, are in administrare suprastructura si utilaje aferente pentru realizarea serviciului de alimentare cu apa.

(2) Operatorul care desfasoara activitatea in regim de gestiune directa presteaza serviciul de alimentare cu apa prin administrarea si exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia, pe baza hotararii de dare in administrare a serviciului de alimentare cu apa satelor Malu-Vinat si Homoricu, adoptata de Consiliul Local precum si pe baza licentei, autorizatiilor, eliberate de autoritatile de reglementare competente. Obtinerea licentelor, autorizatiilor revin Comunei Izvoarele prin „Serviciului Public de Alimentare cu Apa satelor Malu-Vinat si Homoricu ”.

(3) Operatorul care furnizeaza/ presteaza servicii de utilitati publice in regim de gestiune directa are obligatia calcularii, inregistrarii si recuperarii amortismentelor mijloacelor fixe aferente acestor servicii prin tarif sau pret.

Art. 9. Desfasurarea activitatilor specifice serviciului de alimentare cu apa al comunei Izvoarele, organizat in serviciul gestiunii directe, se face in baza Regulamentului de organizare si functionare, intocmit in conformitate cu prevederile Regulamentului cadru aprobat prin hotarare a Consiliului Local , conform prevederilor art.11 din Legea serviciului de alimentare cu apa nr. 241 / 2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

## CAPITOLUL IV

### ELEMENTELE CONSTITUTIVE ALE „ Serviciului Public de Alimentare cu Apa al satelor Malu-Vinat si Homoricu ” SPAA

#### Sectiunea 1. Sediul :

Art. 10. Sediul „ **Serviciului Public Local de Alimentare cu Apa al satelor Malu-Vinat si Homoricu ” SPAA** - va fi la adresa Primariei Izvoarele., Comuna Izvoarele; sat Izvoarele, nr., 381 ,judetul Prahova ,CP 107320 ;

Art. 11.(1) Conducerea Serviciului este asigurata de un sef numit in conformitate cu prevederile legale in vigoare, in urma sustinerii concursului de angajare pe post.

(2) Seful Serviciului, constituie conducerea executiva a Serviciului conform statului de functii anexa la prezentul Regulament.

#### Sectiunea 2: Patrimoniul

Art. 12. Patrimoniul „**Serviciului Public de Alimentare cu Apa al satelor Malu-Vinat si Homoricu” - SPAA** , este constituit din mijloace fixe si obiecte de inventar care apartin Comunei Izvoarele , atribuite in administrare acestui serviciu de Consiliului Local al comunei Izvoarele.

„**Serviciului Public de Alimentare cu Apa al satelor Malu-Vinat si Homoricu ” SPAA** ” are in administrare:

- bunuri proprii achizitionate din veniturile realizate;
- bunuri din domeniu privat al comunei Izvoarele predate spre administrare prin protocol nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;
- bunuri din domeniu public al comunei Izvoarele predate spre administrare prin protocol nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;



### **Sectiunea 3 : OBIECTUL DE ACTIVITATE**

al „**Serviciului Public de Alimentare cu Apa al satelor Malu-Vinat si Homoricu ” SPAA ”**

I. Pe activitatea de distributie apa potabila ,conform clasificarilor activitatilor economice nationale, aprobat prin Ordinul nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificarii activitatilor din economia nationala – CAEN/ Rev 2 - 3600 – „captarea, tratarea si distributia apei potabile”.

Art. 13.„**Serviciului Public de Alimentare cu Apa al satelor Malu-Vinat si Homoricu ” SPAA** , exercita in numele Consiliului Local Izvoarele activitatile specifice serviciului public de alimentare cu apa.

Obiectul de activitate al „**Serviciului Public de Alimentare cu Apa al satelor Malu-Vinat si Homoricu ”** cuprinde totalitatea activitatilor necesare pentru:

- captarea apei brute din surse subterane;
- tratarea apei brute;
- transportul apei potabile;
- inmagazinarea apei;
- distributia apei potabile.

### **CAPITOLUL V**

#### **BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI**

Art. 14. „**Serviciului Public de Alimentare cu Apa al satelor Malu-Vinat si Homoricu ” SPAA** , va intocmi anual bugetul de venituri si cheltuieli, care va fi supus aprobarii Consiliului Local Izvoarele, potrivit Legii 273/2006 privind finantele publice locale.

Art. 15. Bugetul de venituri si cheltuieli al „**Serviciului Public de Alimentare cu Apa al satelor Malu-Vinat si Homoricu” SPAA** , este format din:

- venituri proprii obtinute din contravaloarea serviciilor furnizate catre utilizatori/persoane fizice si persoane juridice , in baza contractelor incheiate cu acestea;
- alte surse prevazute de cap.5 din Legea nr. 273/2006 a finantelor publice locale.

Art. 16. Serviciul poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subventiile se acorda pentru activitatile stabilite la nivel national si vor putea fi utilizate numai in scopurile pentru care au fost acordate.

Art. 17. Pentru desfasurarea unor activitati pentru care Serviciul nu dispune de fonduri, acesta poate contracta credite, care vor fi aprobate de Consiliul Local Izvoarele.

Art. 18. Sarcinile Serviciului ( functionale si de productie ) prevazute in prezentul Regulament , constituie nivelul minim de lucrari pe care acestea trebuie sa le realizeze, urmand a indeplinii si alte sarcini specifice.

Stabilirea de atributii pentru personalul angajat nu absolve conducerea Serviciului de raspunderea pe care o are pentru bunul mers al activitatii, pentru utilizarea cat mai completa a capacitatilor de productie, a fortei de munca si pentru reducerea continua a cheltuielilor de productie.

Art. 19 .Relatiile comerciale ale Serviciului public cu agentii economici se vor desfasura pe baze contractuale.

Preturile pentru Serviciul public de alimentare cu apa vor fi elaborate in conformitate cu prevederile Normelor metodologice de stabilire , ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de alimentare cu apa a localitatilor , aprobat prin Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, avizate de A.N.R.S.C. si aprobat prin hotarare de catre Consiliul Local.

### **CAPITOLUL VI**

#### **INVESTITII**

Art. 20. Planul de investitii al serviciului de alimentare cu apa al comunei Izvoarele va fi aprobat de catre Consiliul Local al comunei Izvoarele prin hotarare la propunerea Primarului si va include investitii in infrastructura proprie si investitii in modernizarea , extinderea si dezvoltarea suprastructurii de alimentare cu apa.

Art. 21. (1) Finantarea si realizarea investitiilor aferente sistemelor de utilitati publice se face cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, in temeiul urmatoarelor principii:

- promovarea rentabilitatii si eficientei economice;
- pastrarea veniturilor realizate din aceste activitati la nivelul comunitatilor locale si utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului si a infrastructurii tehnico – edilitare aferente;
- intarirea autonomiei fiscale a unitatilor administrativ - teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare in vederea functionarii Serviciului;
- intarirea autonomiei locale privind contractarea si garantarea unor imprumuturi interne sau externe necesare pentru finantarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, in conditiile legii;
- respectarea legislatiei in vigoare privind achizitiile publice;
- respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism, amenajarea teritoriului si protectia mediului;

(2) Finantarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investitii publice ale unitatilor administrativ teritoriale aferente sistemelor de utilitati publice , se asigura din urmatoarele surse:

- fonduri proprii ale operatorului si/sau fonduri de la bugetul local, in conformitate cu obligatiile asumate prin actele juridice pe baza carora este organizata si se desfasoara gestiunea Serviciului ;
- credite bancare, ce pot fi garantate de catre autoritatea administratiei publice locale, de Guvern sau de alte entitati specializate in acordarea de garantii bancare;
- fonduri nerambursabile obtinute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autoritatii administratiei publice locale, potrivit legii;
- fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinantarea unor programe de investitii realizate cu finantare externa, precum si din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- participarea capitalului privat in cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul construiește-operează-transferă si variante ale acestuia, in conditiile legii;
- fonduri puse la dispozitie de utilizatori;
- alte surse, constituite potrivit legii.

(3) Bunurile realizate in cadrul programelor de investitii ale unitatilor administrativ teritoriale apartin domeniului public al unitatii administrativ teritoriale, daca sunt finantate din fonduri publice.

(4) Obiectivele de investitii promovate de autoritatea administratiei publice locale, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemelor de utilitati publice, ce implica fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizeaza in listele anuale de investitii ale unitatii administrativ-teritoriale anexate la bugetul local si se aproba odata cu acestea prin hotarari ale Consiliului Local.

(5) Obiectivele de investitii mentionate la alin (4) se realizeaza cu respectarea prevederilor legale in vigoare privind elaborarea, avizarea si aprobarea documentatiilor de executie, a prevederilor legale in vigoare privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, precum si a documentatiilor de urbanism si amenajarea executarii lucrarilor de constructii, precum si a documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

(6) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Consiliului Local aferent sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

## CAPITOLUL VII

### STRUCTURA ORGANIZATORICĂ SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA AL SATELOR MALU-VINAT ȘI HOMORICIU ,,

Art.22 Structura organizatorică a serviciului public de alimentare cu apă se realizează prin:

- regulamentul de organizare și funcționare a „**Serviciului Public de Alimentare cu Apa al satelor Malu-Vinat și Homoriciu**” SPAA
- organigrama serviciului;
- statutul de funcții;
- contractul individual de muncă - cadru;

Organigrama serviciului

Art. 23. Structura organizatorică a serviciului la data înființării acestuia, este prevăzută în organigrama anexată la prezentul regulament.

Pe parcursul realizării activităților ce-i revin, organigrama serviciului va putea fi modificată de Consiliul Local, conform normelor de structură și cerințelor producției.

Personalul și conducerea

Art.24 (1) Structura organizatorică a Serviciului și numărul de posturi sunt cele prevăzute în anexele de la prezentul regulament. Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivată de noile reglementări legislative apărute în domeniu, precum și de stări de fapt se va face prin hotărâre de Consiliu Local, la inițiativa Primarului comunei Izvoarele.

(2) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentei legi se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.

(3) Tipurile de relații care se stabilesc pentru „**Serviciului Public de Alimentare cu Apa al satelor Malu-Vinat și Homoriciu**” SPAA sunt :

- relații de subordonare față de Consiliul Local al comunei Izvoarele și primar ;
- relații de colaborare cu toate serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu al primarului comunei Izvoarele, agenții economici sau instituțiile publice.

Art.25. Șeful serviciului de alimentare apă este angajat urmând a susținerii concursului de angajare pe post, organizat de Primăria Comunei, în urma căruia se încheie contract individual de muncă. După câștigarea concursului de angajare șeful serviciului va fi confirmat de către Consiliul Local Izvoarele, prin hotărâre de consiliu.

Art.26. Angajarea personalului se face prin concurs, interviu sau probă practică, conform prevederilor legale și a pregătirii profesionale dovedite prin acte de studii, în urma căruia se încheie contract individual de muncă .

Art.27. Sancționarea personalului din cadrul „**Serviciului Public de Alimentare cu Apa al satelor Malu-Vinat și Homoriciu**” SPAA, se face în condițiile prevăzute de Codul Muncii și celorlalte reglementări în domeniu, prin decizia conducătorului serviciului.

Art.28.Salarizarea personalului din cadrul serviciului public de alimentare cu apă se face în baza normelor legale în vigoare pentru personalul contractual din sistemul bugetar.

Art. 29. Conducerea operativă a serviciului public de alimentare cu apă este asigurată de șeful serviciului.

Art.30. Atribuțiile și sarcinile de serviciu specifice fiecărui post vor fi stabilite de către șeful serviciului public prin fișele individuale ale posturilor.

Art.31. Șeful serviciului public de alimentare cu apă are următoarele atribuții:

- Asigură conducerea activității curente a serviciului public de alimentare cu apă;
- Elaborează programele de activități anuale și pe etape ale serviciului public;

- Exercita functia de ordonator terțiar de credite;
- Asigura respectarea prevederilor regulamentelor de organizare si functionare al serviciului;
- Organizeaza personalul in conformitate cu prevederile in vigoare;
- Hotaraste masurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine in concordanta cu legislatia in vigoare;
- Reprezinta si angajeaza institutia in raporturile cu consiliul local, persoanele juridice si fizice din tara si strainatate, precum si in fata organelor jurisdictionale si de control;
- Indeplineste si alte atributii prevazute de lege sau de alte acte normative, precum si insarcinarile date de consiliul local.
- In exercitarea atributiilor sale, seful serviciului emite decizii.

Art.32. In exercitarea atributiilor sale seful serviciului de alimentare cu apa este ajutat de contabil. Contabilul se subordoneaza sefului serviciului de alimentare cu apa si indeplineste urmatoarele atributii principale:

- Exercita activitatea financiar – contabila a serviciului si salarizare;
- Exercita control financiar propriu;
- Organizeaza, exercita si raspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului serviciului;
- Organizeaza si raspunde de efectuarea inregistrarilor financiar – contabile a institutiei;
- Propune masuri pentru imbunatatirea activitatii financiar – contabile a institutiei;
- Participa in mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al serviciului;
- Indeplineste orice alte atributii specifice functiei pe care o ocupa, in conformitate cu normele legale in vigoare.

## **CAPITOLUL VIII**

### **ATRIBUTIILE GENERALE ALE SERVICIULUI**

Art. 33. Domeniul serviciului de alimentare cu apa, asigura:

- exploatarea instalatiilor de alimentare cu apa potabila, captare, tratare, pompare, transport, inmagazinare si distributia apei in scopul satisfacerii cantitative si calitative a cerintelor populatiei si agentilor economici;
- preluarea apei din subteran, precum si evacuarea apelor uzate prin adaptarea unor solutii tehnico-economice optime de folosire a resurselor locale si a traseelor celor mai scurte;
- supravegherea in conditiile stabilite de lege a potabilitatii apei, precum si a zonelor de protectie pentru captarile, instalatiile de tratare, rezervoarele, statiile de pompare si de alimentare cu apa potabila;
- dezvoltarea, extinderea, retelelor de distributie a apei potabile, indeosebi pentru satisfacerea cerintelor impuse de realizarea cvartalelor de locuinte;
- monteaza apometrele necesare masurarii debitelor de apa vandute consumatorilor;
- realizarea si exploatarea instalatiilor si retelelor de colectare, transport;
- alimentarea cu apa potabila a populatiei cu prioritate fata de orice alte folosinte de apa;
- exploatarea, intretinerea si mentinerea instalatiilor si a intregului sistem de alimentare cu in stare permanenta de functionare;
- controlul retelelor de distributie, aductiune a apei privind inlaturarea pierderilor din retelele de distributie, depistarea si sanctionarea utilizatorilor si eliminarea risipei de apa pana la consumatori;
- urmarirea indeplinirii integrale a sarcinilor de serviciu ce revin agentilor economici privind asigurarea cu apa industriala din surse proprii;
- controlul permanent asupra modului in care agentii economici racordati la retelele publice de alimentare cu apa potabila si industriala indeplinesc sarcinile ce le revin cu privire la folosirea rationala a apei preluate, inlocuirea in procesul de productie a apei potabile cu apa industriala;

- asigura si raspunde si de alte probleme privitoare la alimentarea cu apa;
- elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentatiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ si cantitativ a sistemului de alimentare cu apa, cat si a statiei de epurare;
- elaborarea documentatiilor tehnice pentru achizitiile publice aprobate prin buget;
- controlul permanent al activitatii economice a serviciului in vederea optimizarii functionarii directiei.

Art. 34. Responsabilitati privind activitatea de protectie a mediului

- intocmeste documentatiile necesare avizarii, autorizarii din punct de vedere al agentiei pentru protectia mediului;
- urmareste la toate sectoarele indeplinirea obligatiilor ce decurg din aplicarea legilor de protectie a mediului si din programele de conformare, parte integranta in componenta autorizatiei de mediu ;
- aduce la cunostinta autoritatilor competente schimbarile survenite in cadrul serviciului privind problematica protejarii mediului;
- intocmeste si urmareste aplicarea programelor de prevenire a poluarii, a programelor de combatere a efectelor poluarii;
- raspunde de raportarile periodice privind statistica consumurilor de energie si a realizarii trimestriale in domeniul investitiilor pentru lucrari cu impact asupra mediului;
- face propuneri de imbunatatire si eficientizare a activitatilor compartimentului in domeniul energiei si protectiei mediului.

Art. 35. Responsabilitati privind licentele si autorizatiile:

- elaborarea documentatiei necesare autorizarii, avizarii serviciului din punct de vedere al protectiei muncii, prevenirii si stingerii incendiilor, sanitar, al protectiei mediului, gospodarii apelor, ISCIR, etc.
- intocmeste documentatia necesara si urmareste obtinerea licentelor pentru prestarea serviciilor publice de gospodarie comunală ( A.N.R.S.C.)

Art. 36. Elaborarea de avize, adeverinte:

Conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea serviciului, elibereaza adeverinte, avize catre populatie si agentii economici.

Art. 37. Raportari statistice, A.N.R.S.C., mediu, etc.

Conform cerintelor specificate de legislatia in vigoare elaboreaza si trimite la termene, raportarile statistice solicitate de: Directia Sanitara , A.N.R.S.C., Agentia de Mediu, Apele Romane, I.T.M., etc.

Art. 38. Activitatea de intretinere si reparatii

- raspunde de mentinerea in functiune la parametrii tehnici proiectati, a utilajelor si instalatiilor tehnologice din dotarea serviciului;
- elaboreaza graficul de opriri-pentru revizii la utilajele si instalatiile tehnologice care determina intreruperea productiei si le supune aprobarii conducerii serviciului;
- urmareste si raspunde impreuna cu celelalte structuri, de exploatarea constructiilor in conformitate cu prevederile de proiecte, din caietul de sarcini si din normele de intretinere si reparatii urmarind sa nu se efectueze nici o modificare fara aprobarile prevazute de lege;
- asigura si raspunde de executarea in atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unitati specializate a a lucrarilor de revizii si reparatii la masinile, utilajele si instalatiile din dotarea compartimentului;
- raspunde de intretinerea corespunzatoare a instalatiilor si controleaza modul in care se realizeaza intretinerea instalatiilor din sectii;
- ia masuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe, iar cand acestea nu mai pot fi folosite in cadrul unitatii le comunica organului ierarhic superior in vederea transferului, pentru fondurile fixe care nu-si mai gasesc utilizare in economia nationala, intocmeste formele legale

de scoatere din functiune si dupa aprobare procedeaza la recuperarea pieselor si subansamblelor provenite prin desmembrare;

- aplica normativete tehnice privind repararea mijloacelor fixe;
- asigura receptia masinilor, utilajelor si instalatiilor din punct de vedere al realizarii conditiilor de siguranta in functionare, pe baza documentatiilor tehnice ale acestora
- elaboreaza programe anuale si operative de intretinere si reparatii, raspunde de respectarea cu strictete a acestora ;
- stabileste lucrarile din programul anual de reparatii care urmeaza sa fie executat prin unitati specializate;
- asigura incheierea contractelor cu agentii economici de reparatii specializate si asigura predarea catre executanti a fondurilor fixe conform contractelor;
- asigura dotarea sectoarelor cu scule, dispozitive si masini de transport si ridicat;
- analizeaza operativ accidentele tehnice aparute la utilaje, stabileste cauzele, efectele acestora si raspunderile, ia masuri operative pentru repunerea in functiune si prevenirea avariilor;
- colaboreaza cu alte unitati la eliminarea unor accidente tehnice la masini, utilaje si instalatii si repunerea in functiune in cel mai scurt timp a acestora;
- raspunde de aplicarea stricta a dispozitiilor legale privind instalatiile sub presiune si a mijloacelor de ridicat, ia masuri pentru eliminarea deficientelor constatate;
- intocmeste si tine la zi documentele de evidenta a masinilor, utilajelor si instalatiilor, precum si documentele specifice activitatii de intretinere si reparatii.

Art. 39. Asigurarea pieselor de schimb:

- stabileste necesarul anual de piese de schimb pentru lucrarile de intretinere si reparatii proprii;
- stabileste piesele de schimb ce pot fi reconditionate in conditii de eficienta economica si siguranta in functionarea si asigura reconditionarea lor;
- urmareste sistematic comportarea in exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrarile de intretinere si reparatii proprii si pe baza concluziilor desprinse, ia masuri de imbunatatire a modului de exploatare a masinilor, utilajelor si a instalatiilor.

Art. 40. Inventarierea , casarea mijloacelor fixe , a obiectelor de inventar:

- face propuneri de casare si intocmeste documentele necesare pentru utilajele / autovehiculele, mijloacele aflate in dotarea compartimentului si care au indeplinit norma de casare;
- face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe a compartimentului si face justificarile necesare in acest sens;
- comunica mijloacele fixe disponibile prin lipsa front lucru sau reduceri de activitati;
- intocmeste situatiile si darile de seama statistice solicitate de forurile in drept.

Art. 41. Asigurarea cu materii prime, materiale si combustibil, cu respectarea procedurilor de achizitii publice in vigoare .

- identificarea, evaluarea si selectarea potentialilor furnizori;
- identifica furnizorii de materiale, materii prime necesare;
- evalueaza furnizorii cu cel mai convenabil pret, avand in vedere si celelalte conditii de aprovizionare ( distanta, calitate, conditii de plata, etc.), completeaza chestionarul pentru evaluarea acestora;
- intocmeste documentele justificative privind evaluarea furnizorilor conform cerintelor specificate in instructiunile de lucru aplicabile;
- solicita acestora oferte de pret pentru produsele ce pot fi furnizate;
- negocierea contractelor de furnizare;
- raspunde de contractarea materialelor ce nu se asigura pe baza de reparatii, in care scop emite comenzi la furnizori pentru incheierea cu acestia a contractelor de livrare;
- contractarea, respectiv procurarea materialelor necesare se face analizind ofertele de pret de la mai multi furnizori conform cerintelor legale;

- participa la solutionarea neintelegerilor precontractuale cu furnizorii si sesizeaza organul ierarhic superior in termen legal, asupra obiectiunilor nesolutionate;
- primeste si transmite comenzi de materiale cu specificatii, contracte;
- asigura si raspunde de aprovizionarea cu materii prime, materiale, semifabricate, piese de schimb, carburanti si lubrifianti pentru toate compartimentele de munca, in vederea realizarii ritmice a programelor de productie , in care scop elaboreaza calcule de fundamentare a necesarului de aprovizionare;
- imbunatateste si coreleaza necesarul de aprovizionare cu programele de productie si de prestari servicii, avand in vedere si indicatorii aprobati pe linie de costuri si eficienta economica;
- adapteaza activitatile de aprovizionare in functie de modificarile intervenite in programele de productie si de prestari servicii;
- pe baza reparatiilor primite , intocmeste specificatii de materiale pe care le inainteaza la prefectura sau trimite comenzi direct la furnizori in vederea contractarii;
- raspunde de contractarea materialelor ce nu se asigura pe baza de reparatii , in care scop emite comenzi la furnizori pentru incheierea cu acestia a contractelor de livrare;
- participa la solutionarea neintelegerilor precontractuale cu furnizorii si sesizeaza organul ierarhic superior in termen legal, asupra obiectiunilor nesolutionate;
- organizeaza si participa la receptia cantitativa si calitativa a materialelor aprovizionate, face propuneri privind componenta comisiilor de receptie , ia masuri pentru trimiterea de delegati la furnizori in vederea receptiei produselor;
- ia masuri pentru preintampinarea formarii stocurilor de materiale cu miscare lenta sau fara miscare si pentru reducerea acestora la circuitul economic;
- raspunde de gospodaria judicioasa a materiilor prime, materialelor , combustibililor si ambalajelor , pentru ambalajele in regim de restituire , ia masuri pentru aducerea acestora in stare de functionare si returnarea lor la producatori sau furnizori;
- ia masuri de eliminare a transporturilor in gol , a transporturilor nerationale prilejuite de aprovizionarea unitatii cu materii prime , materiale si combustibili;
- expedierea si urmarirea comenzilor de aprovizionare pana la receptia finala
  - asista la receptia cantitativa si calitativa a produselor livrate de catre delegatul furnizorului si in cazul diferentelor cantitative si calitative a produselor degradate , cu ambalaje degradate, nesigilate, propune convocarea comisiei de receptie a materialelor, participa la intocmirea procesului verbal de constatare, il semneaza, il inregistreaza si il preda sefului compartimentului;
  - anunta furnizorul despre diferentele cantitative si calitative si inainteaza totodata un exemplar din procesul verbal de constatare in termen legal;
  - justifica cu documente legale platile compensatorii ale produselor;
  - executa si alte sarcini la dispozitia organelor de conducere ale primariei din comuna Izvoarele, cu respectarea regulamentelor in vigoare;
  - controleaza activitatea de aprovizionare cat si de depozitare si de transfer a materialelor catre sectorul productiv in vederea punerii acestora in opera;
  - coopereaza cu sefi serviciilor si a compartimentelor de activitate limitrofe.

**Art. 42. Stabilire preturi in colaborare cu biroul financiar contabil:**

- raspunde de modul de stabilire a pretului , precum si de aplicarea intocmai a preturilor si tarifelor legale;
- face propuneri pentru extinderea metodelor moderne de determinare a pretului la apa potabila in vederea cresterii operativitatii si eficacitatii in stabilirea acestora;
- raspunde de intocmirea corecta a documentatiilor pentru stabilirea si modificarea tarifelor;
- efectueaza lucrarile privind stabilirea limitelor maxime de preturi din sectorul propriu, urmarind mentinerea nivelului de pret;
- urmareste si analizeaza evolutia preturilor , tarifelor si acumularilor cuprinse in ele la produse si serviciile proprii si prezinta conducerii propuneri de imbunatatire.

#### Art. 43. Responsabilitati in prevenirea si stingerea incendiilor

- actioneaza pentru inlaturarea pe loc a neajunsurilor constatate in respectarea normelor;
- aduce la cunostinta conducerii compartimentului situatiile deosebite si propune masuri pentru solutionarea lor;
- verifica modul de intretinere si functionare a masinilor, instalatiilor , utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingatoarelor si celorlalte mijloace de prevenire si stingere a incendiilor existente in dotarea compartimentului , precum si cunoasterea modului de folosire a acestora de catre personalul desemnat;
- intocmeste , in proiect , planul de aparare impotriva incendiilor si il supune spre aprobare. Completarea si actualizarea se face dupa fiecare control de prevenire executat de unitate;
- verifica, potrivit sarcinilor primite de la conducerea compartimentului , respectarea normelor de prevenire si stingere a incendiilor si implinirea masurilor stabilite pentru asigurarea securitatii impotriva incendiilor in zilele de sarbatoare sau de repaus;
- verifica cu prioritate , instalatiile cu foc continuu sau cu grad ridicat de pericol in exploatare existente in unitate , indeosebi in punctele vulnerabile la incendii;
- acorda sprijin pentru organizarea PSI la locurile de munca;
- elaboreaza tematica anuala de instruire periodica a personalului angajat si dupa aprobarea ei de catre conducerea compartimentului , o difuzeaza la toti factorii care asigura instruirea la locul de munca;
- executa instructaj introductiv general cu personalul nou incadrat in unitate, face propuneri pentru materiale si actiuni instructiv-educative pentru protectia si securitatea muncii , previne si stingerea incendiilor si participa la realizarea acestora, precum si la instruirea si testarea periodica a personalului asupra regulilor, atributiilor, masurilor si sarcinilor ce-i revin pe linie PSI/PM;
- participa la actiunile de stingere a incendiilor izbucnite in unitate si la inlaturarea urmarilor avariilor, exploziilor, accidentelor tehnice si calamitatilor naturale , la stabilirea masurilor de securizare PSI ce trebuie luate pentru recuperarea in functie in cel mai scurt timp si in regim normal de functionare a instalatiilor si celorlalte evenimente produse, la intocmirea fisei de incendiu;
- face propuneri pentru sanctionarea salariatilor vinovati de nerespectarea masurilor , reglementarilor PSI/PM;
- colaboreaza cu organele de pompieri in domeniul apararii impotriva incendiilor.
- verifica modul de intretinere, semnalizarea corespunzatoare si asigurarea functionarii permanente a **hidrantilor existenti** in reseaua de alimentare cu apa aflata in exploatare.

### **CAPITOLUL IX RASPUNDERI SI SANCTIUNI**

Art. 44. Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, civila , contraventionala sau penala , dupa caz , a persoanelor vinovate.

Art. 45. Potrivit prevederilor art. 47 din Legea 51/2006:

(1) Constitutie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei urmatoarele fapte:

- modificarea neautorizata de catre utilizatori a instalatiilor , utilajelor , echipamentelor si a dotarilor aferente sistemelor de utilitati publice.

(2) Constitutie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 10.000 lei la 50.000 lei urmatoarele fapte:

- incalcarea de catre operator a prevederilor reglementarilor tehnice si comerciale , a regulamentelor cadru ale serviciului si a responsabilitatilor prevazute de art.43 din prezentul regulament, stabilite de autoritatile de reglementare competente precum si nerespectarea conditiilor asociate licentelor;



- refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii de reglementare competente datele si informatiile solicitate sau furnizarea incorecta si incompleta de date si informatii necesare desfasurarii activitatii acesteia;

(3) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 30.000 lei la 50.000 lei urmatoarele fapte:

- refuzul operatorului de a se supune controlului si de a permite verificarile si inspectiile prevazute in reglementarisau dispuse de autoritatea de reglementare competenta, precum si obstructionarea acesteia in indeplinirea atributiilor sale;
- neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control;
- furnizarea/prestarea serviciului fara licenta potrivit prevederilor legislatiei in vigoare sau cu licenta a carei valabilitate a expirat;
- practicarea unor tarife si preturi neaprobrate sau mai mari decat cele aprobate de catre Consiliul Local Izvoarele , fara a fi respectata metodologia stabilita de autoritatile de reglementare competente;
- aprobarea obiectivelor de investitii aferente infrastructurii tehnico-edilitare a compartimentului fara respectarea documentatiilor de urbanism , amenajarea teritoriului si de protectie a mediului, adoptate potrivit legii;
- nerespectarea de catre operator a normelor privind protectia igienei publice si a sanatatii populatiei , a mediului de viata al populatiei si a mediului.

(4) Consiliul Local Izvoarele poate stabili , potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, aprobata cu modificarile si completari prin Legea 180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, si alte fapte decat cele prevazute la alin. (1)-(4), care constituie contraventii in domeniul serviciilor de utilitati publice.

Art. 46.(1) Constatarea contraventiilor prevazute de prezentul regulament si aplicarea sanctiunilor se face de catre reprezentanti imputerniciti ai Primarului, potrivit competentelor stabilite prin Legea 51/2006.

(2) In vederea canstatarii contraventiilor prevazute la art. 50 , reprezentantii imputerniciti prevazuti la alin. (1) au acces, daca acest lucru se impune , in conditiile legii, in cladiri, incaperi, la instalatii si in orice alt loc, unde au dreptul sa verifice instalatiile de utilizare, precum si sa execute masuratori si determinari. Atat operatorul, cat si utilizatorii sunt obligati sa puna la dispozitie reprezentantilor imputerniciti documentele cu privire la directie.

(3) Organele de politie sunt obligate sa acorde, la cerere, sprijin reprezentantilor imputerniciti.

(4) Dispozitiile referitoare la contraventii , prevazute la art. 241 se completeaza cu prevederile Ordonantei Guvernului 2/2001, aprobata cu modificarile si completari prin Legea 180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

## **CAPITOLUL X DISPOZITII FINALE**

Art. 47. „Serviciului Public de Alimentare cu Apa al satelor Malu-Vinat si Homoricu”, administreaza bunurile incredintate de Consiliul Local Izvoarele.

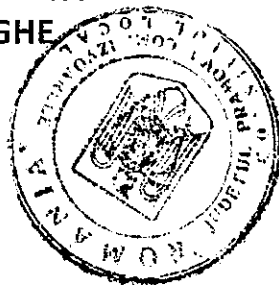
In cazul angajarii raspunderii contractuale sau delictuale a compartimentului, creditorii nu pot cere executarea silita asupra bunurilor proprietate publica aflate in administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, indescriptibile si insesizabile si asupra lor nu se pot stabili garantii neafandu-se in circuitul civil.

Art. 48. Reglementarile din prezentul regulament se vor corela in permanenta si se vor intregi cu toate prevederile legale in materie , cu prevederile regulamentului de ordine interioara, in masura in care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare si functionare a compartimentului public.

Art. 49. Desfasurarea de activitati care nu intra in sfera atributiilor de serviciu, stabilite prin prezentul regulament de organizare si functionare al " **Serviciului Public de Alimentare cu Apa al satelor Malu-Vinat si Homoricu** " **SPAA** , constituie abatere si se sanctioneaza conform legii.

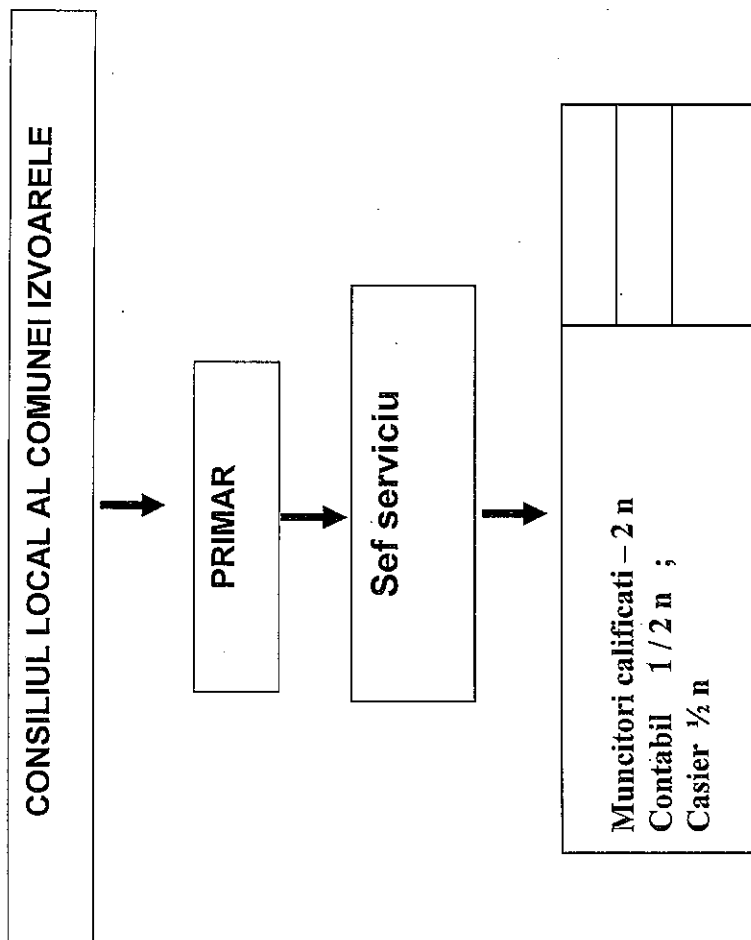
Art. 50. Prezentul regulament de organizare si functionare intra in vigoare de la data aprobarii prin Hotarare a Consiliului Local al comunei Izvoarele.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
**CORNEA GHEORGHE**



ORGANIGRAMA

SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA AL  
SATELOR MALU-VINAT SI HOMORICIU

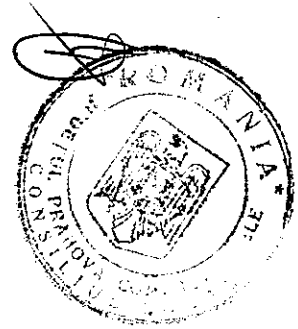


PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CORȚEA GHEORGHE

STAT DE FUNCTII AL

SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA AL  
SATELOR HOMORICIU SI MALU - VINAT

DENUMIRE	FUNCTII DE CONDUCERE	FUNCTII / POSTURI DE EXECUTIE	Clasa/grad	Nivel studii
SERVICIU PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA PJ	Sef serviciu	Ing./tehn.	I	S
		Contabil-0,5n	II	S
		Casier 0,5n	I	M
		Muncitor calif.	I	G
		Muncitor calif	I	G
		Total 4 norme /5 posturi		



BUGETUL PE ANUL 2018

PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA AL  
SATELOR MALU – VINAT SI HOMORICIU

SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Capitol bugetar 70.02 ( locuinte ,servicii de dezvoltare )

- Infiintare serviciu cu personalitate juridica Alimentare cu apa satele Homoricu si Malul Vimat 20 mii lei





## CONTRACT CADRU

de furnizare/ prestare a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare

### CAPITOLUL I

#### Partile contractante

Art. 1. - Societatea Comerciala/Regia Autonoma ....., cu sediul in ....., str. .... nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., judetul/sectorul ....., inmatriculata la Registrul comertului cu nr. ...., codul fiscal ....., codul unic de inregistrare ....., contul nr. ...., deschis la ....., reprezentata de ....., avand functia de ....., si de ....., avand functia de ....., in calitate de operator, pe de o parte, si

.....  
(se trece Societatea comerciala/Instituitia/Asociatia de locatari/prorietari/Dl./Dna.)

cu sediul/domiciliat) in localitatea ....., str. ...., nr. ..., bl. ...., sc. ...., judetul/sectorul ....., (inmatriculata la Registrul comertului cu nr. ...., codul fiscal ....., codul unic de inregistrare ....., contul nr. ...., deschis la .....)/(autorizata prin Incheierea judecatoreasca nr. .... emisa de Judecatoria ..... cod fiscal ..... cont ..... deschis la .....

reprezentat/a de (daca este cazul) ....., avand calitatea de .....

(se trece calitatea celui care semneaza valabil contractul: proprietar sau cu imputernicire data de proprietar, caz in care se trec datele care atesta autenticitatea imputernicirii),

(pentru persoane fizice se trece: se identifica cu C.I./B.I. seria ..... nr. ...., eliberat la data de ..... de ....., C.N.P. ....),

in calitate de utilizator, pe de alta parte, au convenit sa incheie prezentul contract de prestari servicii de alimentare cu apa si de canalizare, cu respectarea urmatoarelor clauze:

### CAPITOLUL II

#### Obiectul contractului

Art. 2. - (1) Obiectul prezentului contract il reprezinta furnizarea/prestarea serviciilor de alimentare cu apa potabila (si/sau industrial) si de canalizare, in conditiile prevazute de prezentul contract.

(2) Contractul stabileste relatiile dintre utilizator si operator la punctul de delimitare intre retea interioara a utilizatorului aflata pe proprietatea acestuia si retea publica situata pe domeniul public care este constituita de contorul de bransament pentru sistemul de alimentare cu apa, respectiv caminul de racord pentru sistemul de canalizare.

(3) Punctul de delimitare intre operator si utilizator este caminul de apometru, pentru alimentarea cu apa, si caminul de racord, pentru preluarea la canalizare. Elementele de identificare ale punctului de delimitare sunt cele din anexa nr. 1 la contract.

(4) Prestarea altor activitati conexe serviciului, dincolo de punctul de delimitare, vor face obiectul altor contracte de prestari servicii. Prevederile unor astfel de contracte nu pot prevala fata de prevederile prezentului contract.

Art. 3. - Prezentul contract s-a incheiat pentru un numar de persoane si operatori economici conform anexei nr. 2.

Art. 4. - In anexa nr. 3 la contract sunt mentionate standardele, normativele, conditiile de calitate privind furnizarea apei, gradul de continuitate, presiunea de serviciu si debitul asigurat, precum si conditiile de acceptare la deversarea in retelele publice a apelor uzate, valabile la data semnarii contractului.

6.11. sa suspende contractul de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa in situatiile in care timp de 3 luni de la data intreruperii alimentarii cu apa prevazute la pct. 6.8 lit. a) si/sau b) nu sunt indeplinite conditiile de reluare a furnizarii serviciului. Pentru reluarea serviciului dupa acest termen, operatorul va factura, pentru toata durata de intrerupere, o cota reprezentand 30% din ultima factura emisa de operator atat pentru apa, cat si pentru canalizare si contravaloarea preluarii apelor pluviale la canalizare pentru toata aceasta perioada.

6.12. sa limiteze sau sa intrerupa furnizarea serviciului de alimentare cu apa, dar nu mai mult de 24 de ore, in urmatoarele conditii:

- a) cand este periclitata viata sau sanatatea oamenilor ori integritatea bunurilor materiale;
- b) pentru prevenirea, limitarea extinderii sau remedierea avariilor in sistemul de alimentare cu apa;
- c) pentru executarea unor manevre si lucrari care nu se pot efectua fara intreruperi;

6.13. sa stabileasca lucrari de revizii, reparatii si de intretinere planificate la retelele si la instalatiile de distributie/furnizare a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, realizarea lucrarilor se va programa astfel incat perioada si numarul de utilizatori afectati sa fie cat mai mica.

Art. 7. - Operatorul are urmatoarele obligatii:

7.1. sa respecte angajamentele asumate prin contractul de furnizare/prestare;

7.2. sa respecte prevederile reglementarilor emise de autoritatile de reglementare competente si de autoritatile administratiei publice locale;

7.3. sa respecte indicatorii de performanta ai serviciului stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea autoritatii administratiei publice locale de dare in administrare;

7.4. sa asigure continuitatea serviciului de alimentare cu apa la parametrii fizici si calitativi prevazuti de legislatia in vigoare;

7.5. sa asigure functionarea retelei de canalizare la parametrii proiectati;

7.6. sa preia apele uzate la parametrii prevazuti de normativele in vigoare;

7.7. sa efectueze analiza calitativa a apei furnizate;

7.8. sa aduca la cunostinta utilizatorului, cu cel putin 24 de ore inainte, prin mass-media si prin afisare la utilizator, orice intrerupere in furnizarea apei si/sau in preluarea apelor uzate si meteorice, in cazul unor lucrari de modernizare, reparatii si intretinere planificate;

7.9. sa ia masuri pentru remedierea defectiunilor aparute la instalatiile sale. Constatarea defectiunilor la reseaua publica de apa si de canalizare se efectueaza in maximum 4 ore de la sesizare, intervenindu-se pentru limitarea pagubelor care se pot produce. Demararea lucrarilor pentru remedierea defectiunilor constatate se va face in termen de maximum 48 de ore de la constatare. Odata cu demararea lucrarilor se va comunica utilizatorului durata interventiei. Depasirea limitelor de timp prevazute se poate face, in cazuri justificate, numai prin modificarea autorizatiei de construire;

7.10. pentru intreruperile din culpa operatorului in furnizarea apei si/sau in preluarea apelor uzate si meteorice care depasesc limitele prevazute in contract, operatorul va suporta despagubirile datorate utilizatorului. Pentru intreruperile care depasesc 24 de ore, operatorul este obligat sa asigure, cu mijloace tehnice proprii, nevoile de apa ale utilizatorului care solicita o astfel de prestatie;

7.11. sa evacueze, pe cheltuiala sa, apa patrunda in curti, case, subsoluri din cauza defectiunilor la sistemul public de alimentare cu apa si de canalizare; evacuarea apei nu exonereaza operatorul de plata unor despagubiri stabilite in conditiile legii;

7.12. sa exploateze, sa intretina, sa repare si sa verifice contoarele instalate la bransamentul fiecarui utilizator. Verificarea periodica se face conform dispozitiilor de metrologie in vigoare si se suporta de catre operator. Contoarele instalate la bransamentul fiecarui utilizator, defecte sau suspecte de inregistrari eronate, se demonteaza de operator si se supun verificarii in laboratorul metrologic autorizat. In cazul in care verificarea se face la cererea utilizatorului, in interiorul termenului de valabilitate a verificarii metrologice, atunci cheltuielile de verificare, montare si demontare vor fi suportate astfel: de catre operator, daca sesizarea a fost intemeiata; de catre utilizator, daca sesizarea s-a dovedit a fi neintemeiata;

## CAPITOLUL IV

### Drepturile si obligatiile utilizatorului

Art. 8. - Utilizatorul are urmatoarele drepturi:

8.1. sa utilizeze liber si nediscriminatoriu serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare in conditiile prevazute in contract;

8.2. sa conteste facturile cand constata diferente intre consumul facturat si cel realizat;

8.3. sa beneficieze de reducerea valorii facturii, prin acordarea de bonificatii in valoare de 30%/luna din valoarea facturii curente, in urmatoarele situatii:

a) nefurnizarea apei conform prevederilor art. 7 pct. 7.4;

b) neanuntarea intreruperilor, conform prevederilor art. 7 pct. 7.8, sau depasirea limitelor de timp comunicate;

8.4. sa primeasca raspuns, in termen de maximum 30 de zile calendaristice, la sesizarile adresate operatorului cu privire la neindeplinirea unor obligatii contractuale;

8.5. sa racordeze in conditiile legii si cu acordul scris al operatorului alti consumatori pentru alimentarea acestora cu apa;

8.6. sa solicite operatorului remedierea defectiunilor si a deranjamentelor survenite la instalatiile de distributie sau la bransament;

8.7. sa solicite in scris verificarea contoarelor instalate pe bransamentul propriu, defecte sau suspecte de inregistrari eronate, in conditiile art. 7 pct. 7.12.

8.8. sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operator prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate sau prin furnizarea/prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;

8.9. sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale competente orice deficianta constatata in furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare si sa faca propuneri vizand inlaturarea acesteia, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciilor;

8.10. sa renunte, in conditiile legii, la serviciile contractate;

8.11. sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciile de utilitati publice care il vizeaza;

8.12. sa se adreseze, individual sau colectiv, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct sau indirect.

Art. 9. - Utilizatorul are urmatoarele obligatii:

9.1. sa respecte normele de exploatare si functionare a sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare prevazute de legislatia in vigoare;

9.2. sa accepte limitarea cantitativa sau intreruperea temporara a furnizarii/prestarii serviciului pentru executia unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

9.3. sa respecte in punctul de descarcare in reseaua de canalizare conditiile de calitate a apelor, potrivit normelor si normativelor in vigoare;

9.4. in cazul in care caminul de bransament si/sau contorul de apa se afla pe proprietatea utilizatorului, acesta va asigura integritatea sistemelor de masurare, va asigura accesul operatorului la contor pentru efectuarea citirilor, verificarilor, precum si pentru operatiile de intretinere si de interventii;

9.5. sa nu execute manevre la robinetul/vana de concesie. Izolarea instalatiei interioare se va face prin manevrarea robinetului/vanei de dupa contor;

9.6. sa nu foloseasca in instalatia interioara pompe cu aspiratie din reseaua publica, direct sau prin bransamentul de apa;

9.7. sa ia masuri pentru prevenirea inundarii subsolurilor, prin montarea de clapete de retinere sau vane pe coloanele de scurgere din subsol;

9.8. sa aduca la cunostinta operatorului, in termen de 15 zile lucratoare, orice modificare a datelor sale de identificare, a datelor cuprinse in anexa nr. 2 la contract si a datelor de identificare a



Art. 12. - (1) In cazul defectarii contorului de bransament din vina dovedita a utilizatorului cantitatea facturata va fi determinata in baza criteriilor tehnice privind stabilirea cantitatilor de apa in sistem pausal, astfel cum sunt stabilite conform normativelor in vigoare, la care se adauga, separat, cheltuielile justificate aferente inlocuirii acestuia.

(2) La schimbarea contorului in vederea repararii sau verificarii metrologice periodice, operatorul are obligatia de a anunta titularii contractelor de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare despre operatiunea respectiva, cu cel putin 24 de ore inainte de ora la care este programata actiunea si vor completa un document in care sunt trecute cel putin:

- a) datele de identificare ale operatorului;
- b) datele de identificare ale utilizatorului;
- c) datele de identificare ale contorului existent;
- d) datele de identificare ale sigiliului existent;
- e) datele de identificare ale contorului ce se monteaza;
- f) seria sigiliului cu serie unica de identificare;
- g) datele de identificare a persoanei care a realizat inlocuirea.

## CAPITOLUL VI

### Tarife, facturare si modalitati de plata

Art. 13. - (1) Operatorii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare vor practica preturile si tarifele aprobate potrivit prevederilor legale in vigoare, consemnate in anexa la prezentul contract.

(2) Modificarea preturilor si tarifelor va fi adusa la cunostinta utilizatorului in scris, cu minimum 15 zile inainte de inceperii perioadei de facturare la noul pret.

Art. 14. - (1) Facturarea se face lunar, in baza preturilor si tarifelor aprobate si a cantitatilor efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) In cazul facturarii unor cantitati estimate, regularizarea consumului se realizeaza la

.....  
(se trece perioada la care se face regularizarea stabilita de comun acord cu utilizatorul).

(3) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecarui punct de consum, cantitatile facturate, pretul/tarifal aplicat, inclusiv baza legala, cantitatea de apa ce ar reveni in sistem pausal operatorilor economici cuprinsi in anexa nr. 2, cantitatea de apa uzata si pluviala.

Art. 15. - (1) Factura pentru furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare se emite cel mai tarziu pana la data de 15 a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata. Utilizatorii sunt obligati sa achite facturile reprezentand contravaloarea serviciului de care au beneficiat, in termenul de scadenta de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii facturii si termenul de scadenta se inscriu pe factura.

(2) Neachitarea facturii in termen de 30 zile de la data scadentei atrage dupa sine penalitati de intarziere, dupa cum urmeaza:

- a) penalitatile sunt egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare, stabilite conform reglementarilor legale in vigoare;
- b) penalitatile se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadentei;
- c) valoarea totala a penalitatilor nu poate depasi cuantumul debitului si se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de catre utilizatori a conditiilor calitative si cantitative de descarcare a apelor uzate in sistemele publice de canalizare, stabilite prin acordurile de preluare si avizele de racordare eliberate de operator potrivit reglementarilor legale in vigoare, conduce la retragerea acestora si la plata unor penalitati si despagubiri pentru daunele provocate.

Art. 16. - Facturile si documentele de plata se transmit de operator la adresa

.....

## CAPITOLUL VIII

### Litigii

Art. 27. - Partile convin ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor.

Art. 28. - In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti romane competente.

## CAPITOLUL IX

### Alte clauze

Art. 29. - (clauzele nu vor avea prevederi contrare sau care sa modifice sensul dispozitiilor din regulamentul serviciului de alimentare cu apa si canalizare sau ale prezentului contract-cadru)

.....  
Art. 30. - (clauzele introduse vor fi stabilite de comun acord intre cele doua parti)

## CAPITOLUL X

### Dispozitii finale

Art. 31. - In toate problemele care nu sunt prevazute in prezentul contract partile se supun prevederilor legislatiei specifice in vigoare, ale Codului civil, Codului comercial si ale altor acte normative incidente.

Art. 32. - Prezentul contract se poate modifica cu acordul partilor, prin acte aditionale.

Art. 33. - Anexele nr. 1-3 fac parte integranta din prezentul contract.

Art. 34. - Prezentul contract a fost incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, si intra in vigoare la data de .....

Art. 35. - (1) Modificarea contractelor existente se va face in termen de 6 luni de la intrarea in vigoare a prezentului contract-cadru, cu respectarea dispozitiilor acestuia.

(2) Caracterele utilizate in redactarea contractului vor avea aceeasi dimensiune si vor fi scrise cu font de minimum 11 puncte.

Operator,

.....

Utilizator,

.....

Data semnarii



Anexa nr. 7 la Hotararea nr. 10 din 20.03.2018

**STRUCTURA**

pe elemente de cheltuieli pentru stabilire prèt apa potabila livrata  
in sistemul public al satelor Malu-Vinat si Homoricium

Elemente de cheltuieli	Fixe	Variabile	Pret /mc
<b>I. Cheltuieli variabile , din care :</b>			
1. – apa bruta ( factura Apele Romane )			
2. – pierderi tehnologice			
3. – energie electrica tehnologica ( Contracte			
4. – materiale tehnologice			
<b>II.1. Cheltuieli fixe , din care :</b>			
- materiale			
- energie electrica			
- amortizare anuala			
- redeventa			
- chirii			
- reparatii in regie			
- reparatii cu terti			
- studii si cercetari			
<b>Alte servicii executate de terti :</b>			
- colaborari comisioane si onorarii			
- protocol, reclama ,publicitate			
- posta telecomunicatii			
- alte cheltuieli ,avize, analiza probe apa ;			
<b>II.2. Cheltuieli cu munca vie, din care :</b>			
- salarii			
- somaj			
- cass			
- alte cheltuieli			
<b>II.3. Cheltuieli financiare</b>			
<b>I. Cheltuieli totale (1+2)</b>			
<b>II. Profit</b>			
<b>III. Cota de dezvoltare</b>			
<b>IV. Pret</b>			
<b>V. 1. Cantitate livrata, inclusiv consum propriu ( mii mc/luna)</b>			
<b>V.2. Cantitate livrata, inclusiv consum propriu ( mii mc/ an )</b>			

PRESEDINTE SEDINTA – CORNEA GHEORGHE

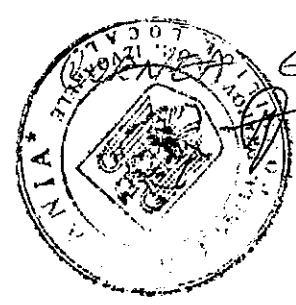


Anxe nr. 8 la Hotararea Consiliului Local nr. 10 / 20.03.2018

Comisia de organizare a concursului pentru ocuparea functiei de sef serviciu al  
Serviciului de Alimentare cu Apa al satelor Homoricu si Malu -Vinat ,Comunei Izvoarele Jud.Prahova

Nume si prenume	Functia	Calitatea in comisie
GRIGORE IOAN PAUL	PRIMAR	PRESEDINTE
MICLEA LUCIAN	CONSILIER LOCAL	MEMBRU
MIRCEA FERGIU	CONSILIER LOCAL	MEMBRU
DIBOS MIHAIELA IULIANA	JURIST	MEMBRU
TOADER ELENA	INSP. RESURSE UMANE	SECRETAR

PRESEDINTE SEDINTA,



GHEORGHE

ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
COMUNA IZVOARELE  
CONSILIUL LOCAL

## HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului pentru înregistrarea, evidenta si radierea vehiculelor de pe raza comunei Izvoarele, care nu se supun înmatricularii

**Consiliul Local al Comunei Izvoarele, judetul Prahova**

Având în vedere Raportul compartimentului de specialitate nr. 1513/ 14.02.2018 cu privire la aprobarea Regulamentului pentru înregistrarea, evidenta si radierea vehiculelor de pe raza comunei Izvoarele , care nu se supun înmatriculării precum si Nota de fundamentare a Primarului comunei Izvoarele nr.1514/ 14.02.2018;

Potrivit prevederilor art.14, alin.(1) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.195/ 2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicată, aprobată, modificată si completată prin Legea nr.49/2006, cu modificările si completările ulterioare, ale art. 22, lit.”a” si a art.25, alin.(1) din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, modificata prin Hotărârea Guvernului nr.56/2007, ale Ordinului Ministerul Administratiei si Internelor nr.1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii si eliberarea autorizatiei de circulatie provizorie sau pentru probe a vehiculelor, cu completările ulterioare, precum si ale Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.38,alin(2), alin(6), pct. 13 si art.46 ,alin(5) din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica ,cu modificarile si completarile ulterioare;

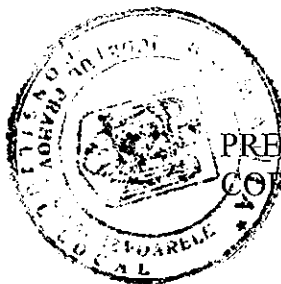
### HOTARASTE :

**Art.1** Se Aprobă Regulamentul pentru înregistrarea, evidenta si radierea vehiculelor de pe raza comunei Izvoarele, care nu se supun înmatriculării, conform anexei care face parte integranta din prezentul proiect de hotărâre.

**Art.2** Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului – Județul Prahova, compartimentului achizitii publice, compartimentului taxe si impozite locale din cadrul Primăriei comunei Izvoarele.

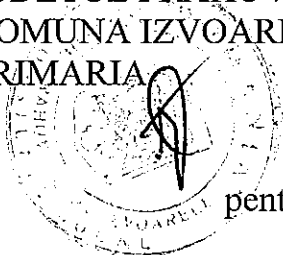
IZVOARELE, 20.03.2018  
NR. 11

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR, DIACONU FLORICA



PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CORNEL GHEORGHE

Sedinta ordinara extraordinara ordinara	Nr. Consilieri in functie	Nr. Consilieri prezenti	Nr. voturi pentru	Nr. voturi impotriva	Nr. abtineri
ordinara	15	14	14	-	-



## REGULAMENT

pentru inregistrarea, evidenta si radierea vehiculelor de pe raza  
comunei Izvoarele care nu se supun inmatricularii

### Cap.I PRINCIPII GENERALE

Art.1 – Prevederile prezentului regulament stabilesc procedura inregistrarii vehiculelor care nu se supun inmatricularii si anume cele prevazute in anexa nr. 1, care face parte integranta din prezentul Regulament, conform prevederilor legale in vigoare, precum si evidenta si radierea acestora, ai caror proprietari au domiciliul, resedinta sau sediul in comuna Izvoarele, judetul Prahova.

Art.2 - In sensul prezentului Regulament, expresiile si termenii de mai jos au urmatorul inteles:

**Inmatriculare/inregistrare** - operatiunea administrativa prin care se atesta ca un vehicul poate circula pe drumurile publice. Dovada atestarii inmatricularii/inregistrarii este certificatul de inmatriculare/inregistrare si numarul de inmatriculare/inregistrare atribuit;

**Moped** - vehicul, cu doua sau trei roti a carui viteza maxima prin constructie este mai mare de 25km/h , dar nu depaseste 45km/h si care este echipat cu un motor cu ardere interna , cu aprindere prin scanteie, cu o capacitate cilindrica ce nu depaseste 50 cmc sau cu un alt motor cu ardere interna ori electric, a carui putere nominala continua maxima nu depaseste 4 kw, iar masa proprie a vehiculului nu depaseste 350 kg, neincluzand masa bateriilor in cazul vehiculului electric. Este asimilat mopedului cvadricilul usor ,astfel cum este la pct. 6 parte A din anexa nr. 1 la sectiunea 4 din Regulamentarile privind omologarea de tip si eliberarea cartii de identitate a vehiculelor rutiere, precum si omologarea de tip a produselor utilizate la acestea –RNTR 2, aprobarea prin Ordinul ministrului lucrarilor publice , transporturilor si locuintei nr. 211/2003 , cu modificarile si completarile ulterioare.

**Tractor agricol sau forestier** - orice vehicul cu motor, care circula pe roti sau pe senile, avand cel putin doua axe, a carui principala functie consta in puterea sa de tractiune, conceput in special pentru a trage, a impinge, a transporta ori a actiona anumite echipamente, utilaje sau remorci utilizate in exploatarea agricola ori forestiera si a carui utilizare pentru transportul pe drum al persoanelor sau al marfurilor ori pentru tractarea, pe drum, a vehiculelor utilizate pentru transportul persoanelor sau al marfurilor nu este decat o functie secundara. Sunt asimilate tractorului agricol sau forestier vehiculele destinate efectuarii de servicii ori lucrari, denumite masini autopropulsate.

**Vehicul** - sistemul mecanic , care se deplaseaza pe drum , cu sau fara mijloace de autopropulsare , utilizat in mod curent pentru transportul de persoane si/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrari.

## **Cap.II Conditiiile privind circulatia vehiculelor si controlul acestora**

**Art.3.-** Orice vehicul care circula pe drumurile publice trebuie sa corespunda normelor tehnice privind siguranta circulatiei rutiere, protectia mediului si utilizarea conform destinatiei.

**Art.4.** - Pentru a fi conduse pe drumurile publice, fiecare autovehicul, tractor agricol sau forestier trebuie sa fie dotat cu trusa medicala de prim ajutor, doua triunghiuri reflectorizante si un stingator de incendiu, omologate.

**Art. 5.** - Pentru a fi inmatriculate, inregistrate sau admise in circulatie, autovehiculele, tractoarele agricole si forestiere trebuie sa fie omologate in conditiile legii, conform O.U.G. 195/2002, republicata.

**Art.6.** - Categoriile de vehicule care pot fi admise in circulatie fara a fi omologate se stabilesc prin ordin al ministrului transporturilor, constructiilor si turismului, cu avizul Ministerului Administratiei si Internelor - Inspectoratul General al Politiei Romane, care se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

**Art.7.-** Documentul care atesta omologarea este cartea de identitate a vehiculului, eliberata in conditiile legii.

**Art.8.-**Pentru a fi mentinute in circulatie, vehiculele inmatriculate sau inregistrate, cu exceptia masinilor autopropulsate cu o viteza maxima constructiva care nu depaseste 25 km/h, a autovehiculelor cu senile si a vehiculelor cu tractiune animala, se supun inspectiei tehnice periodice, conform legislatiei in vigoare.

**Art.9.-** Insectia tehnica periodica se efectueaza in statii autorizate, conform legislatiei in vigoare.

**Art. 10.** - Este interzisa circulatia pe drumurile publice a vehiculelor care nu corespund din punct de vedere tehnic, a celor neasigurate obligatoriu de raspundere civila auto pentru pagube produse tertilor prin accidente de circulatie, a celor pentru care a intervenit suspendarea inmatricularii, precum si a vehiculelor inregistrate al caror termen de valabilitate a inspectiei tehnice periodice a expirat ori este anulata.

- Constatarea deficientelor vehiculelor se face de catre politia rutiera, iar verificarea starii tehnice a vehiculelor aflate in trafic pe drumurile publice se face de catre politia rutiera, impreuna cu institutiile abilitate de lege.

Remorcile cu se inregistreaza la nivelul Primariei comunei Izvoarele , remorcile se inmatriculeaza.

**Art.11.-** Mopedele, tractoarele agricole sau forestiere, inclusiv remorcile destinate a fi tractate de acestea, precum si vehiculele cu tractiune animala se inregistreaza la nivelul Primariei comunei Izvoarele, care, prin compartimentele de specialitate, tin si evidenta acestora.

**Art.12.-** Detinatorii de vehicule mentionate la art.1 , persoane fizice si juridice sunt obligati sa le inregistreze inainte de a le pune in circulatie si sa solicite radierea lor din evident, potrivit prezentului Regulament.

**Art.13.-**Detinatorii de vehicule inregistrate au obligatia sa monteze pe acestea , placuta cu nr. de inregistrare.

Pentru a conduce pe drumurile publice tractoarele folosite exclusiv la exploatarile agricole, forestiere, masini autopropulsate sau mopede, conducatorii acestora trebuie sa poarte permisele de conducere adecvate categoriei vehiculului respectiv.

**Art.14.-** Vehiculele inregistrate , cu exceptia celor cu tractiune animala, care circula pe drumurile publice trebuie sa aiba asigurare obligatorie pentru raspundere civila , in caz de pagube produse tertilor prin accidente de circulatie.

Politia rutiera dispune masura retinerii certificatului de inregistrare si retragerea placutei cu numarul de inregistrare a vehiculelor neasigurate, aflate in trafic, eliberand dovada fara drept de circulatie.

### **Cap.III Vehicule**

#### **A. Inregistrarea mopedelor, masinilor autopropulsate pentru efectuarea de servicii sau lucrari, masinilor agricole sau forestiere, tractoarelor care nu se supun inmatricularii**

**Art.15 -** Autoritatea competenta pentru inregistrarea, evidenta si radierea vehiculelor de pe raza comunei , care nu se supun inmatricularii este Primaria comunei Izvoarele , prin Compartimentul achizitii publice si taxe si impozite. .

**Art.16 -** Persoana fizica sau juridica, care detine vehicule inregistrate in alte localitati si care isi stabilesc domiciliul sau resedinta in comuna Izvoarele este obligata sa le inregistreze in termen de 30 de zile de la data stabilirii domiciliului .

**Art.17 -** Inregistrarea vehiculului se face pe baza urmatoarelor documente:

- a) cererea solicitantului;
- b) actul de identitate al solicitantului in cazul persoanelor fizice; certificatul de inregistrare eliberat de Registrul Comertului in cazul persoanelor juridice (copie);
- c)actul de provenienta al vehiculului (factura sau contractul de vanzare-cumparare);
- d)cartea de identitate (dupa caz);
- f)dovada efectuarii inspectiei tehnice periodice (dupa caz);
- g)asigurarea obligatorie pentru raspundere civila in caz de pagube produse tertilor prin accidente de circulatie;

Pentru vehicule lente apartinatoare autoritatii locale nu se percep taxe de inregistrare.

**Art.18.-** Pentru fiecare vehicul inregistrat se elibereaza un certificat de inregistrare, care se inmaneaza personal solicitantului sau mandatarului acestuia.

**Art.19 -** La inregistrarea vehiculului i se atribuie un numar de inregistrare si o placuta cu numar de inregistrare .

- a) Placutele cu numar de inregistrare trebuie sa aiba fondul reflectorizant, de culoare galbena, iar literele si cifrele de culoare neagra;
- b) Numarul de inregistrare a vehiculelor se compune din denumirea localitatii scrise cu litere cu caractere latine , majuscule, precum si dintr-un numar de ordine format din cifre arabe.

**Art.20 -** In cazul schimbarii oricaror date referitoare la proprietar ori la vehicul, inscrise in certificatul de inregistrare , titularul acestuia este obligat sa solicite autoritatii emitente



eliberarea unui certificat de inregistrare, in termen de cel mult 30 de zile de la data la care a survenit aceasta modificare.

**Art.21** - Se interzice circulatia pe drumurile publice a vehiculelor neinregistrate ori care nu poarta placuta cu numarul de inregistrare.

Persoanele juridice detinatoare de vehicule au urmatoarele obligatii :

- a) sa elibereze foaia de parcurs sau ordin de serviciu pentru vehiculele care pleaca in cursa;
- b) sa instaleze la intrarile si iesirile din garaje si depouri indicatoare de prevenire privind conditiile de circulatie a acestora pe drumurile publice .

## **B. Inregistrarea vehiculelor cu tractiune animala**

**Art.22** - Inregistrarea vehiculelor se face pe baza urmatoarelor documente:

- a) cererea solicitantului;
- b) actul de identitate;
- c) declaratie pe propria raspundere ca solicitantul este proprietarul vehiculului pentru care solicita inregistrarea;

## **CAP.IV Radierea din circulatie a vehiculelor care nu se supun inmatricularii**

**Art.24** - Radierea vehiculelor prevazute la art.1 se face de catre Primaria comunei Izvoarele, la cererea proprietarului sau mandatarului acestuia in urmatoarele cazuri:

- a) proprietarul sau mandatarul acestuia solicita retragerea din circulatie a vehiculului ;
- b) la trecerea vehiculului in proprietatea altei persoane , in conditiile legii;
- d) la schimbarea domiciliului , a resedintei sau a sediului proprietarului , pe raza de competenta a altei autoritati decat cea care a efectuat inregistrarea;
- e) la scoaterea definitiva din Romania a vehiculului respectiv ;
- f) in cazul furtului, radierea din circulatie se efectueaza dupa 30 de zile de la data inregistrarii plangerii la autoritatea care a efectuat inregistrarea , la cererea proprietarului ;
- g) vehiculul indisponibilizat prin instituirea unui sechestrului asigurator se radiaza in baza hotararii instantei de judecata, conform legii de catre autoritatea care a efectuat inregistrarea;
- h) este interzisa circulatia pe drumurile publice a vehiculelor radiate din evident si neinregistrate;

**Art.25.-** Se radiaza din oficiu vehiculul abandonat ori fara stapan , in conditiile prevazute de lege, precum si vehiculul care a apartinut unei persoane juridice desfiintate si pentru care nu s-a achitat impozitul asupra mijloacelor mecanice de transport pe o perioada mai mare de 1 an;

**Art.26 .-** Radierea vehiculelor prevazute la art. 1 se face pe baza urmatoarelor documente:

- a) cererea solicitantului;
- b) actul de identitate al solicitantului , in cazul persoanelor fizice sau certificatul de inregistrare al solicitantului , in cazul persoanelor juridice , in original si in copie;
- c) actul de proprietate al vehiculului in original si in copie;
- d) certificatul de inregistrare , in original .

**Art.27** - Radierea se face prin retragerea si anularea certificatului de inregistrare si a placutei cu numar de inregistrare, precum si radierea din evidenta a acestora.

## **CAP.V OBLIGATIILE DETINATORILOR DE VEHICULE**

### **ART. 28.**

(1) Proprietarul de vehicul , persoana fizica sau juridica cu domiciliul , sediul sau resedinta in comuna Izvoarele , este obligat:

a) sa declare autoritatii emitente pierderea, furtul sau distrugerea certificatului de inregistrare , in cel mult 48 de ore de la constatare;

b) sa solicite eliberarea unui nou document in locul celui furat , pierdut sau distrus;

c) sa depuna imediat, la autoritatea emitenta originalul certificatului de inregistrare, daca, dupa obtinerea duplicatului, a reintrat in posesia acestuia;

d) vehiculele pentru efectuarea de servicii sau lucrari, tractoarele folosite in exploatare agricole si forestiere trebuie sa fie dotate, prin constructie cu instalatii de iluminare, semnalizare luminoasa si avertizare sonora omologate, care sa corespunda conditiilor tehnice stabilite de autoritatea competenta.

e) in circulatia pe drumurile publice mopedul trebuie sa fie echipat cu :

- instalatie de franare eficiente;
- sistem de avertizare sonora;
- instalatie de evacuare a gazelor de ardere care sa respecte normele de poluare fonica si protectie a mediului;

- lumina de culoare alba in fata, respectiv lumina si dispozitiv fluorescent-reflectorizant de culoare rosie in spate;

- lumini de culoare galbena pentru semnalizarea schimbarii directiei de mers, in fata si in spate;

- placuta cu numar de inregistrare, amplasata la partea din spate a mopedului fara a obtura vizibilitatea sistemului de iluminare si semnalizare .

Se interzice montarea la moped a luminilor de alta culoare sau intensitate, a altor lumini, dispozitive ori accesorii de avertizare decat cele omologate.

d) in circulatia pe drumurile publice vehiculul cu tractiune animala trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- doua dispozitive fluorescent-reflectorizante de culoare alba, in fata, iar in spate, cu doua dispozitive fluorescent-reflectorizante de culoare rosie, omologate, montate cat mai aproape de marginile exterioare ale vehiculului;

- una placuta cu numar de inregistrare care se amplaseaza in locul unde se asigura permanent vizibilitatea acestuia si anume , in partea din spate a vehiculului;

- atunci cand ploua torential ,ninge abundent sau este ceata densa ori in alte conditii meteorologice care reduc vizibilitatea, precum si pe timpul noptii vehiculul cu tractiune animala trebuie sa fie dotat in plus , in partea laterala stanga , cu cel putin o lumina de culoare alba sau galbena , situate mai sus de nivelul rotilor;

- mijloacele de semnalizare precum si dispozitivul care asigura lumina de culoare alba sau galbena trebuie mentinute curate si intacte, iar vizibilitatea lor sa nu fie obturata de elementele constructive ale vehiculului sau de incarcatura transportata;
- conducatorul vehiculului cu tractiune animala trebuie sa aplice pe harnasamentul animalului tragator materiale reflectorizante pentru ca acesta sa fie observat cu usurinta de catre ceilalti participanti la trafic.

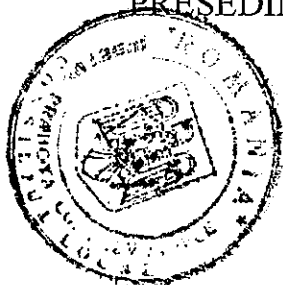
**Art.29** - Circulatia in comuna Izvoarele a vehiculelor pentru care nu exista obligativitatea inmatricularii se va face in conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

## **Cap. VI DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII**

**Art.24** - Inregistrarea unui vehicul se anuleaza in cazul in care aceasta operatiune s-a facut cu incalcarea normelor legale sau prin mijloace frauduloase.

**Art.25** - Primaria comunei Izvoarele va asigura rezolvarea cu celeritate si cu titlu gratuit a solicitarilor din partea organelor abilitate prin lege cu privire la identitatea detinatorilor de vehicule inregistrate si cu privire la evidenta lor, respectand prevederile art5 al (2) lit.e) din Legea nr.677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.

**Art.26** - Pentru aspectele neprecizate de prezentul Regulament sunt aplicabile prevederile Hotararii Guvernului nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, aplicarea sanctiunilor se face de Politia Rutiera.



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR

**Anexa nr.1 la Regulamentul  
pentru înregistrarea, evidența și radierea  
vehiculelor de pe raza comunei Izvoarele  
care nu se supun înmatriculării**



Vehiculele care se supun procedurii inregistrarii sunt urmatoarele:

- a) mopedele;
- b) tractoarele agricole sau forestiere;
- c) masinile autopropulsate pentru lucrari, cu roti, care pastreaza caracteristicile de baza ale unui tractor, avand cel putin doua axe si o viteza maxima constructiva mai mare sau egala cu 6 km/h si masinile pentru lucrari, altele decat cele autopropulsate:
  1. autocositoare;
  2. autoexcavator(excavator pe autosasiu);
  3. autogreder sau autogreper;
  4. buldozer pe pneuri;
  5. compactor autopropulsant;
  6. excavator cu racleti pentru sapat santuri;
  7. excavator cu rotor pentru sapat santuri;
  8. excavator pe pneuri;
  9. buldoexcavator;
  10. freza autopropulsata pentru canale sau pentru pamant stabilizat;
  11. freza rutiera;
  12. incarcator cu o cupa pe pneuri;
  13. instalatie autopropulsata de sortare-concasare;
  14. macara cu greifer;
  15. macara mobila pe pneuri;
  16. macara turn autopropulsata;
  17. masina autopropulsata pentru oricare dintre urmatoarele:
    - lucrari terasamente;
    - constructia si intretinerea drumurilor;
    - decopertarea imbracamintii asfaltice la drumuri;
    - finisarea drumurilor;
    - forat;
    - turnarea asfaltului;
    - inlaturarea zapezii;
    - masina folosita exclusiv pentru transportarea recoltei de pe camp;
  18. sasiu autopropulsat cu ferastrau pentru taiat lemne;
  19. tractor pe pneuri;
  20. troliu autopropulsat;
  21. utilaj multifunctional pentru intretinerea,curatirea si amenajarea drumurilor;
  22. masina pentru pompieri pentru derularea furtunurilor de apa;
  23. masina pentru macinat si compactat deseuri;
  - 24.masina pentru marcarea drumurilor;
  25. masina pentru taiat si compactat deseuri;
- d) vehiculele cu tractiune animal.

Anexa nr.2 la Regulamentul  
pentru înregistrarea, evidența și radieră  
vehiculelor de pe raza comunei Izvoarele  
care nu se supun înmatriculării



## CERERE PENTRU INREGISTRAREA VEHICULELOR CARE NU SE SUPUN INMATRICULARII

Subsemnatul \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, etj. \_\_\_\_\_, apt. \_\_\_\_\_, posesor al C.I./B.I. seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, eliberat de către \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_ reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, apt. \_\_\_\_\_.  
CF/CUI \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_ solicit înregistrarea unui vehicul cu  
următoarele date de identificare:

a) vehicul cu tracțiune animală

b) vehicul \_\_\_\_\_

1. Titular certificat de înregistrare \_\_\_\_\_

2. Adresa de domiciliu/sediu \_\_\_\_\_

3. Data înregistrării \_\_\_\_\_

4. Numarul de identificare al vehiculului (seria șasiului) \_\_\_\_\_

5. Marca \_\_\_\_\_ 6. Tipul \_\_\_\_\_ 7. Nr. de locuri \_\_\_\_\_

8. Cilindreea motorului (cmc) \_\_\_\_\_ 9. Culoarea \_\_\_\_\_

10. Seria cartii de identitate \_\_\_\_\_ 11. Anul fabricației \_\_\_\_\_

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

a) cererea solicitantului;

b) actul de identitate al solicitantului în cazul persoanelor fizice; certificatul de înregistrare eliberat de Registrul Comerțului în cazul persoanelor juridice (copie);

c) actul de proveniență al vehiculului (factura sau contractul de vânzare-cumpărare);

d) cartea de identitate (după caz);

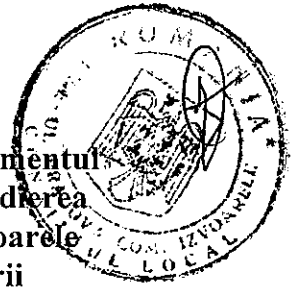
f) dovada efectuării inspecției tehnice periodice (după caz);

g) asigurarea obligatorie pentru răspundere civilă în caz de pagube produse terților prin accidente de circulație;

Data,

Semnatura,

**Anexa nr.3 la Regulamentul  
pentru înregistrarea, evidența și radierea  
vehiculelor de pe raza comunei Izvoarele  
care nu se supun înmatriculării**



**CERERE PENTRU RADIAREA VEHICULELOR CARE NU SE SUPUN  
INMATRICULARII**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, apt. \_\_\_\_\_ va rog să-mi aprobați  
radierea vehiculului \_\_\_\_\_, serie șasiu \_\_\_\_\_  
din următorul motiv: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Anexez prezentei cereri următoarele documente;

- a) cererea solicitantului;
- b) actul de identitate al solicitantului , în cazul persoanelor fizice sau certificatul de înregistrare al solicitantului , în cazul persoanelor juridice , în original și în copie;
- c) actul de proprietate al vehiculului în original și în copie;
- d) certificatul de înregistrare , în original .

Data,

Semnatura,