

**MODEL ANUNȚ DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI CONTRACTUAL,
DE EXECUTIE, TEMPORAR VACANT, 1/2 NORMA , CONSILIER SCOLAR**

Nr. crt.	Domeniu	Număr experți	Durata	Nr. ore/expert
1.	Educatie	1	septembrie 2026 – decembrie 2029	4 ore/zi/expert 20 ore/saptamana

UAT COMUNA IZVOARELE, anunță scoaterea la concurs a unui post de expert, temporar vacant, personal contractual, 1/2 norma, functie de executie – CONSILIER SCOLAR, Cod COR: 235903, în cadrul UAT COMUNA IZVOARELE, pe perioada derularii proiectului.

I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, în calitate de lider, alături de Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială implementează proiectul „**Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate [PIDS/586/PO4/339395]**”.

Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Obiectivul general al proiectului este creșterea incluziunii sociale și reducerea sărăciei, prin dezvoltarea serviciilor comunitare integrate în 2.000 de comunități din mediul rural.

Perioada de derulare: ianuarie 2025 – decembrie 2029 .

II. Condiții Generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

III. Denumire/detalii post

- Denumirea postului – consilier școlar;
- Perioada : determinată septembrie 2026 – decembrie 2029;
- Timpul de lucru – 4 ore/zi, 20 ore/săptămână;
- Atribuții: - Scopul principal al postului:
Asigură furnizarea de servicii de consiliere educațională în cadrul echipei comunitare integrate, prin aria educației, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică.

IV. Condiții specifice

- Experiență specifică în activitatea cu copii/tineri ≤ 2 ani
- Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;
- **Studii de specialitate:** studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor de profesor consilier școlar, în vigoare în anul școlar al angajării
- **Disponibilitate pentru deplasări**
- **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent
- **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
 - moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
 - perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
 - analiza problemelor specifice mediului școlar;
 - atenție la detalii;
 - atitudine pozitivă, motivatoare;
 - competențe de integrare TIC în educație.
- **Limbi străine solicitate:** nu este cazul

VI. 1. Calendar concurs,

- depunere dosare:- 05.08.2026 – 11.08.2026, la sediul Primăriei Comuna Izvoarele , str. Garii, nr. 381, jud. Prahova. ;

- verificarea eligibilitatii candidatilor: - in termen de maxim 5 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- afisare rezultat selectie dosare: 12.08.2026;
- proba scrisa : - 17.08.2026 – ora 10,00 – la sediul UAT Izvoarele, judetul Prahova;
- afisare rezultate proba scrisa 18.08.2026;
- depunere contestații privind rezultatele probei scrise, respectiv soluționarea acestora: 18.08.2026 - 19.08.2026;
- proba interviu: - 20.08.2026 – ora 09,00 – la sediul UAT Izvoarele, judetul Prahova;
- afisare rezultat proba interviu 20.08.2026 – ora 13,00
- afisare rezultat final concurs: 21.08.2026.

VI. 2. Bibliografie Și Tematica:

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI CONEXE: Domeniul Educatie

1. **Bibliografie:** Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;
Tematica: Titlul I Organizarea sistemului de invatamant preuniversitar (Capitolul IV Organizarea unitatilor de invatamant preuniversitar, Capitolul IX Conducerea sistemului national de invatamant, Sectiunea1-Conducerea si coordonarea la nivel central si local)
2. **Bibliografie:** Ordinul Ministerului Educației nr. 5.701/31.07.2024, Anexa - REGULAMENT-CADRU din 31 iulie 2024 de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională .
Tematica: Anexa - REGULAMENT-CADRU din 31 iulie 2024 de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională (Capitolul I Dispoziții generale Statutul CJRAE/CMBRAE)
3. **Bibliografie:** Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;
Tematica: Titlul V Autoritatile administratiei publice locale (Capitolul III Consiliul local, Capitolul IV Primarul)
4. **Bibliografie:** Legea 53/2003, Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
Tematica: Titlul II - Contractul individual de munca(Capitolul II Executarea contractului individual de munca, Capitolul VI Contractul individual de munca pe durata determinata)
5. **Bibliografie:** Constitutia Romaniei;
Tematica: Titlul I Principii generale, Titlul II Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale

VII. Dosarul de concurs

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- formularul de înscriere la concurs care contine și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- Curriculum Vitae, model comun european;
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

În cazul în care candidatura este depusă prin email, confirmarea acesteia se realizează printr-un email de confirmare din partea responsabilului relații cu publicul, prin care este comunicat numărul de înregistrare.

Candidații sunt rugați să contacteze telefonic în situația în care nu au primit email de confirmare.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială.

Relații suplimentare se pot obține accesând pagina oficială www.izvoarele-ph.ro, sau la sediul UAT Comuna Izvoarele din str. Garii, nr 384, județul Prahova, Compartiment Resurse Umane, telefon 0743244655, adresa de email: izvoareleprimaria@yahoo.co.uk.

Selecția dosarelor de concurs are loc în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de concurs, la sediul și pe pagina de internet a instituției.

Comunicarea rezultatelor probei scrise și ale interviului, după caz, se face în termen de maximum de o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției. Candidații nemulțumiți pot depune contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la selecția dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, iar comunicarea rezultatelor se va face în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.

Candidații care nu obțin minim 50 de puncte la prima probă nu pot participa la cea de a doua probă;

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen

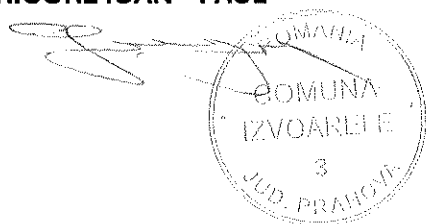
de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției Comuna Izvoarele, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz.

* Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare al dosarului de concurs pentru identificare atribuit fiecărui candidat

PRIMAR,

GRIGORE IOAN – PAUL



p.SECRETAR GENERAL AL UAT,

TOADER ELENA

A handwritten signature in black ink, appearing to be "E. Toader", written over the printed name.