



DISPOZITIE

Nr. 37/01.04.2026

**Privind desemnarea consilierului de etică la nivelul
Primăriei comunei Izvoarele**

Avand in vedere:

-Referatul compartimentului de resurse umane nr. 3005 din 01.04.2026.

In conformitate cu prevederile:

-Art. 451 - art. 457 din O.U.G nr. 57/ 2019 privind Codul administrative cu modificarile completarile ulterioare
-Ordinul nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice
-Art. 3 – 8 din H.G. 931/2021 privind procedura de desemnare, atributiile, modalitatea de organizare a activitatii si procedura de evaluare a performantelor profesionale individuale ale consilierului de etica, precum si pentru aprobarea modalitatii de raportare a institutiilor si autoritatilor in scopul asigurarii implementarii, monitorizarii si controlului respectarii principiilor si normelor privind conduita functionarilor publici;
-Legea nr153/2021, privind aprobarea OUG 63/2019 pentru completarea art 61, alin (2) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

In temeiul dispozitiilor art. 154, art. 155 alin.(1) lit." d si e ,, alin.(5), art. 196 ann. (1) lit."b" din O.U.G nr 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

DISPUNE:

Art. 1 Începând cu data prezentei, doamna PISAU CARMEN MARINA, având funcția de inspector, clasa I, grad profesional superior, se desemnează consilier de etică, în scopul coordonării și monitorizării aplicării normelor de conduită etică, morală și profesională, din cadrul Primăria comunei Izvoarele.

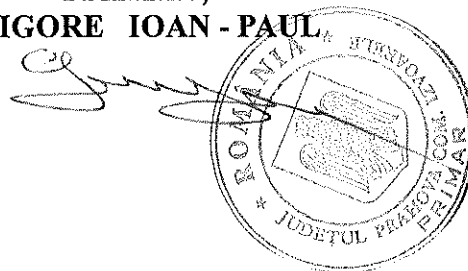
Art. 2. Consilierul de etică și integritate îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege, conform fișei de post aferente, atasata prezentei.

Art. 3. Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Primaria comunei Izvoarele.

Art. 4. În perioada exercitării calității de consilier de etică , funcționarul public își păstrează și funcția publică deținută. Statutul de consilier de etică încetează în condițiile legii.

Art. 5 Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei Izvoarele persoanei nominalizate la art.1, Instituției Prefectului Județului Prahova, se aduce la cunoștință publică prin postare pe pagina de internet a comunei www.izvoarele-ph.ro .

**PRIMAR,
GRIGORE IOAN - PAUL**



Contrasemnează:

**p.Secretar general al UAT,
TOADER ELENA**

Anexa la Dispozitia nr. 37/01.04.2026

Atributii consilier de etica

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții (în conformitate cu prevederile art 454 Cod administrativ):

- a)** monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b)** desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c)** elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d)** organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e)** semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f)** analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g)** poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.
- h)** Gestioneaza intreaga activitate privitoare la consilierea etica din cadrul Primariei Izvoarele actionand astfel: intocmeste informari cu privire la etica din cadrul Primariei Izvoarele, difuzeaza normele d conduita tuturor compartimentelor , cu acordul primarului realizeaza diverse activitati , actiuni, cum ar fi : interviuri adresate functionarilor publici in vederea culegerii de date, chestionare referitoare la respectarea normelor de conduitaprevazute de lege, participa la diverse specifice domeniului de lucru in vederea culegerii de date.