



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA IZVOARELE
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

Privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 6 / 12.02.2024

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IZVOARELE, JUDEȚUL PRAHOVA,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Izvoarele, nr. 2879/4.03.2024;
 - Raportul de specialitate al compartimentului de resort al primăriei întocmit de către doamna DAFINA LIVIA MARIA, Insp. Asistență Socială, Autoritate Tutelară în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Izvoarele înregistrat cu nr. 2880/04.03.2024;
 - Raportul de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Izvoarele;
 - Prevederile art. 61 alin. (1) lit.a) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
 - Prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b) din O.U.G. nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

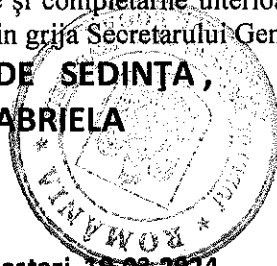
HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se modifica și se completează art. 1 al Hotărârii nr. 6/12.02.2024, după cum urmează :

- (1) Se aprobă Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Izvoarele, pentru anul 2024, conform **Anexei nr.1**, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre .
- (2) Se aproba Planul de acțiuni /lucrări de interes local, pentru anul 2024, ce vor fi executate de către beneficiarii de venit minim de incluziune, conform Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform **Anexei nr. 2** , ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Comunei Izvoarele: www.izvoarele-ph.ro și în Monitorul Oficial Local în conformitate cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, și va fi comunicată Instituției Prefectului Prahova și difuzată către cei interesați prin grija Secretarului General al comunei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MĂINEA GABRIELA**



Contrasemnează:

SECRETAR GENERAL JI. DIACONU FLORICA

Data în Comuna Izvoarele, astăzi ~~19.03.2024~~

NR.12

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii / Qvorum adoptare conf. Art. 139(1)	19.03.2024	
	ADOPTATA		
2	Comunicarea către primarul comunei	22.03.2024	
3	Comunicarea către Instituția Prefectului	22.03.2024	
4	Aducerea la cunoștință publică	22.03.2024	
5	Hotărârea devine obligatorie și produce efecte	22.03.2024	



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA IZVOARELE
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

PRIVIND APROBAREA PLANULUI DE ACTIUNI/LUCRĂRI DE INTERES LOCAL PENTRU ANUL 2024, CE VOR FI EXECUTATE DE CĂTRE BENEFICIARIII DE VENIT MINIM DE INCLUZIUNE, CONFORM LEGII NR. 196/2016, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI IZVOARELE, JUDEȚUL PRAHOVA,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Izvoarele , nr. 1926/02.02.2024;
 - Raportul de specialitate al compartimentului de resort al primăriei întocmit de către doamna DAFINA LIVIA MARIA, Insp. Asistență Socială, Autoritate Tutelară în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Izvoarele ;
 - Raportul comun de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Izvoarele ;
 - Prevederile art. 61 alin. (1) lit.a) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
 - Prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b) din O.U.G. nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Planul de acțiuni/lucrări de interes local, pentru anul 2024, ce vor fi executate de către beneficiarii de venit minim de incluziune, conform Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Viceprimarul comunei Izvoarele va asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Comunei Izvoarele: www.izvoarele-ph.ro și în Monitorul Oficial Local în conformitate cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, și va fi comunicată Instituției Prefectului Prahova și difuzată către cei interesați prin grija Secretarului General al comunei.

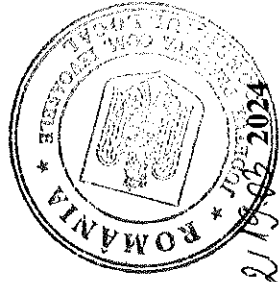

PREȘEDINTE DE SEDINȚA,
MAINEA GABRIELA

Data în ~~Comuna~~ Izvoarele, astăzi 12.02.202

NR. 6

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL JR. DIACONU FLORICA

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii / Qvorum adoptare conf. Art. 139(1) ADOPTATA pentru / abținere/ contra/ alesi	12. 02. 2024	
2	Comunicarea către primarul comunei		
3	Comunicarea către Instituția Prefectului		
4	Aducerea la cunoștință publică		
5	Hotărârea devine obligatorie și produce efecte		



Anexa nr.1 la HCL Izvoarele nr. 12/19.02.2024

**PLANUL DE ACȚIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL AL COMUNEI IZVOARELE
PENTRU ANUL 2024**

Generalități:

Obiectivul general al prezentului plan îl constituie identificarea și planificarea acțiunilor de furnizare și dezvoltare a serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul local, pentru anul 2024, în conformitate cu Planul operational de implementare a Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, pentru perioada 2020 – 2025.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale, prin Compartimentul Asistență Socială.

Documentul a fost elaborat în baza prevederilor legale în vigoare, și anume:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare aparatului de specialitate al primarului comunei Izvoarele, elaborate conform Hotărârea Guvernului nr. 797/2019, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 2;
- Ordinul ministrului muncii și justiției nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliul local/ Consiliului General al Municipiului București;
- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivelul comunei Izvoarele, pentru perioada 2020 -2025, aprobată prin HCL Izvoarele nr.18/2022, respective următoarele direcții de acțiune:

- **PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA DREPTURILOR COPILULUI ȘI A FAMILIEI**

OBIECTIV GENERAL 1.

-Garantarea drepturilor copiilor aflați în situații de vulnerabilitate

Obiectiv specific 1.1.

-Asigurarea bunăstării vieții copiilor într-un mediu familial sănătos și funcțional

Obiectiv specific 1.2.

-Asigurarea unui sistem public de asistență socială și servicii sociale funcționale

Obiectiv specific 1.3.

-Îmbunătățirea accesului tuturor copiilor la educație în condiții egale și nediscriminatorii

Obiectiv specific 1.4.

- Îmbunătățirea accesului copiilor și familiilor acestora la servicii de sănătate de calitate
Obiectiv specific 1.5.
 - Promovarea accesului copiilor la activități recreative și petrecerea timpului liber
Obiectiv specific 1.6.
 - Creșterea capacității beneficiarilor de a accesa și utiliza serviciile comunitare destinate copilului și familiei
Obiectiv specific 1.7.
 - Dezvoltarea și implementarea unui sistem local de evaluare și monitorizare a respectării drepturilor copilului
Obiectiv specific 1.8.
 - Protecția copilului cu handicap
Obiectiv specific 1.9.
 - Incluziunea socială a copiilor dezavantajați de etnie romă, prin asigurarea accesului la educație, sănătate, servicii sociale în condiții de egalitate de șanse și nediscriminare;
Obiectiv specific 1.10.
 - Asigurarea serviciilor de suport adecvat copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
Obiectiv specific 1.11.
 - Prevenirea sarcinilor nedorite în rândul minorelor
Obiectiv specific 1.12.
 - Prevenirea și combaterea oricărei forme de violență împotriva copilului
Obiectiv specific 1.13.
 - Stimularea consultării și participării copiilor
- INCLUZIUNEA SOCIALĂ A PERSOANELOR CU HANDICAP (Cap.V, pct. 6 din Planul operational de implementare a Strategiei 2020-2025)
- a) Persoane cu handicap**
OBIECTIV GENERAL 1.
- Furnizarea de servicii sociale integrate, adecvate nevoilor individuale identificate
Obiectiv specific 1.1.
- Accesibilitate-condiție pentru participarea la viață socială, culturală, sportivă și de petrecere a timpului liber în comunitate;
Obiectiv specific 1.2.
- Asigurarea cadrului necesar și favorabil exercitării la viața de familie , viața private;
Obiectiv specific 1.3.
- Asigurarea copiilor cu handicap a drepturilor egale în viața de familie
Obiectiv specific 1.4.

Asigurarea și promovarea condițiilor pentru exercitarea drepturilor și libertăților cetățenești de către persoanele cu handicap, în condiții de nediscriminare în raport cu ceilalți membri ai societății
Obiectiv specific 1.5.

Diversificarea prestațiilor sociale acordate persoanelor cu handicap sau a familiilor acestora;

b) Sănătate

OBIECTIV GENERAL 1.

Asigurarea accesului la servicii de sănătate

Obiectiv specific 1.1.

Facilitarea și îmbunătățirea accesului populației –grupuri vulnerabile-, la serviciile medicale esențiale:

c) Persoane fără adăpost

OBIECTIV GENERAL 1.

Servicii și prestații sociale destinate persoanelor adulte fără adăpost

Obiectiv specific 1.1.

Asigurarea temporară a condițiilor minime de locuire, de hrană, de servicii medicale

d) Persoane de etnie romă

OBIECTIV GENERAL 1.

Incluziunea social a persoanelor de etnie romă

Obiectiv specific 1.1.

Dezvoltarea serviciilor sociale pentru familiile expuse riscului de marginalizare și excluziune socială a familiilor de etnie romă;

Obiectiv specific 1.2.

Derularea de campanii de informare și conștientizare;

Obiectiv specific 1.3.

Acordare ajutoare financiare, de urgență

e) Violența domestică

OBIECTIV GENERAL 1.

Prevenirea și combaterea violenței în familie

Obiectiv specific 1.1.

Protecția persoanelor victime ale violenței domestice

Obiectiv specific 1.2.

Dezvoltarea sistemului de servicii de prevenție și protecție

- Obiectiv specific 1.3.
Dezvoltarea și consolidarea echipei mobile pentru intervenții în caz de urgență
- **PERSOANE VÂRSTNICE** (Cap. V, pct. 7 din Planul operational de implementare a Strategiei 2020-2025)
OBIECTIV GENERAL 1.
 Protecția social a persoanelor vârstnice
Obiectiv specific 1.1.
 Evaluarea contextului local privind situația persoanelor vârstelor
Obiectiv specific 1.2.
 Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice și asigurarea condițiilor pentru îmbătrânirea activă și viață demnă;
Obiectiv specific 1.3
 Întărirea capacității autorităților publice locale de a furniza servicii comunitare integrate ;
Obiectiv specific 1.4.
 Monitorizarea calității serviciilor sociale furnizate persoanelor vârstnice;
Obiectiv specific 1.5.
 Responsabilizarea aparținătorilor pentru îngrijirea persoanei vârstnice în cadrul familiei;
Obiectiv specific 1.6.
 Crearea serviciilor alternative pentru persoanelor vârstnice;
Obiectiv specific 1.7.
 Susținerea implicării active a persoanelor vârstnice în viața comunității;
- **Comunicare, Informare și promovare**
OBIECTIV GENERAL 1.
 Respectarea dreptului la informare cu privire la serviciile oferite de către primăria Izvoarele- compartiment Asistența socială
Obiectiv specific 1.1
 Îmbunătățirea procesului de informare a cetățenilor cu privire la serviciile oferite de instituție;
OBIECTIV GENERAL 2.
 Comunicare și transparență decizională
Obiectiv specific 2.1.
 Transparență decizională și comunicare în relația cu cetățeanul, cu alte instituții, asociații, fundații și ONG-uri;
OBIECTIV GENERAL 3.
 Promovarea comunicării
Obiectiv specific 3.1.

Sensibilizarea opiniei publice cu privire la problemele cu care se confruntă anumite categorii de persoane, precum și stimularea implicarea cetățenilor în activitățile cu impact social (voluntariat);

- **SUSTINEREAȘIPROMOVAREAPARTENERIATULUI PUBLIC PRIVAT**

- **OBIECTIV GENERAL 1.**

- Promovarea/continuarea parteneriatului cu asociații, fundații și ONG-uri de asistență social

- **Obiectiv specific 1.1**

- Încheierea de parteneriate în beneficiul persoanelor și categoriilor defavorizate

- **Proiecte de dezvoltare a serviciilor sociale prin accesare de fonduri nerambursabile**

- **OBIECTIV GENERAL 1.**

- Identificarea și accesarea surselor de finanțare nerambursabilă

- **Obiectiv specific 1.1.**

- Elaborare de proiecte sociale în folosul comunității

- **Obiectiv specific 1.2.**

- Atragerea de fonduri nerambursabile

- **VOLUNTARIAT**

- **OBIECTIV GENERAL 1.**

- Promovarea voluntariatului în comunitate

- **Obiectiv specific 1.1.**

- Implicarea cetățenilor în programe și servicii destinate categoriilor sociale din comunitățile defavorizate

- **Obiectiv specific 1.2.**

- Dezvoltarea rețelei de voluntariat

- **Obiectiv 2.1**-Dezvoltare rețea de voluntariat

- -Strategia de dezvoltare locală 2020-2025 ;

-Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Prahova în domeniul protecției promovării drepturilor copilului și a persoanelor adulte cu handicap sau aflate în nevoie, pentru perioada 2021-2027;

-Strategia de dezvoltare durabilă a României 2030, aprobată prin HG nr.877/2018;

-Hotărârea Guvernului nr.558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021 – 2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;

-Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022 - 2027

-Hotărârea Guvernului nr.559/2021 privind aprobarea Programului național integrat pentru protecția victimelor violenței domestice și a Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate destinate victimelor violenței domestice;

-H.G. nr. 560/28.04.2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027;

-H.G. nr.440/2022 privind aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022—2027;

-H.G. nr. 1547/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022—2027;

-H.G. nr. 1491/14.12.2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022—2027 și a Planului de acțiune pentru perioada 2022—2027;

-Hotărârea nr. 1543/19.12.2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022—2030;

-Hotărârea Guvernului nr.969/2023 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului ”Copii protejați , România sigură” 2023 – 2027;

- **POROGAME DE INTERES NAȚIONAL**

Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi:

- **Acordul de parteneriat –NU este cazul**

Planul local de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local , cuprinde:

- 1.Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Cap.I**
- 2.Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local- Cap.II**
- 3.Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale –Cap.III**

CAPITOLUL I- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

1.Servicii sociale existente la nivelul local :

1	Cod serviciu social, conform nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetul estimat pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente – mii lei –	Buget de stat	Contribuții personale
					Buget local	Buget de stat	Contribuții personale
1	8730 CR-V-I	Cămin pentru persoane vârstnice Sanotour	40		X	x	X
2	8790 CR-C-I	Casa de tip familial Izvoarele DGASPC PH	14	100	0	x	X

2.Servicii sociale propuse spre a fi înființate: nu este cazul

1)pentru anul 2024, ne propunem realizarea activităților de documentare și informare în vederea înființării:

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social, conform nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate	Resurse umane necesare	Buget estimat pe surse de finanțare, pentru serviciile propuse spre înființare	Justificare	
					Buget local	Buget de stat	
					Buget județean	PNNR	

Servicii sociale de tip centru de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie	8891CZ-C-II Conform HG nr.867/2015, Ordin nr.2126 / 2014 a MMJS	Copii expuși riscului de a fi separate de familie		Psiholog Asistent social Asistent medical Pedagog Ingrijitor Mediator sanitar Asistent medical comunitar	0	0	0	Prevenirea separării copilului de familie, prin asigurarea în timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață, orientare școlară și profesională, etc. Reducerea numărului de copii care intră în sistemul de protecție special, etc.
Servicii de asistență comunitară	8899 CZ-PN-V	Alte persoane aflate în situații de nevoie		Consilieri cu studii de specialitate as.socială	0	0	0	De a sprijini și asista persoanele din comunitate aflate în dificultate în prevenirea situațiilor de risc

Prin HCL nr. 9 ___ / 12.02.2024 a fost înființat serviciul social "Compartment asistență social comunitară".

3. Program anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice

În conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, anexa nr.2, și a Legii asistenței sociale nr.292/2011, precum :

Tip de serviciu social necesar a fi contractat	Categorie beneficiari	Nr. beneficiari	Cost/standard beneficiar/an conform HG nr.1253/2022 (lei)	Valoare estimată (lei)
Servicii sociale cu cazare de tip rezidențial, destinate copiilor plasați în case de tip familial p-entru copilul separate temporar sau definitive de părinți	Copii separați temporar sau definitiv de părinți			

Servicii sociale tip centru de consiliere și alte servicii de îngrijire de zi	Copii cu dizabilități		
Servicii de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice	Persoane vârstnice și cu dizabilități		
TOTAL			

4. Program privind acordarea finanțărilor nerambursabile din bugetul local, pentru activități non-profit de interes general, în baza Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare).

Nr. Crt.	Tip serviciu social	Categorii de beneficiari	Detaliiere categorii conform HG nr.867/2015	Cod serviciu social
Nu este cazul				

5. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare: **NU ESTE CAZUL.**

Pentru anul 2024 nu este prevăzut niciun program de subvenționare de la bugetul local în baza Legii nr.34/1998, pentru serviciile licențiate.

Caracteristicile principale ale Planului de acțiune :

În cadrul Direcției Asistență Socială, măsurile de asistență socială se realizează cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate sau susceptibile a deveni social-dependente, din cauza lipsei de încredere în propriile forțe, a condițiilor materiale precare, lipsei de educație, a stării de sănătate, lipsei unui spațiu de locuit, nu se poate susține singură, să-și asigure cele necesare, fiind obligate să apeleze la comunitate, care este responsabilă în rezolvarea problemelor sociale.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și a libertăților proprii, dreptul la opinie și libera alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz. Toate acestea se concretizează sub forma ajutoarelor materiale, bănești, obținerea unui spațiu de locuit, a unui loc de muncă, de hrană caldă, care au ca finalitate reintegrarea persoanelor cu probleme sociale, aflate în situație de risc.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulative și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Planul anual de acțiune poate fi modificat:

- în urma apariției unor modificări în structura Compartimentului Asistență Socială;
- în urma apariției unor modificări legislative în domeniu.

CAPITOLUL II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

1.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet/se afișează la sediul primăriei Izvoarele:

CATEGORII DE INFORMAȚII	MODALITATEA ÎN CARE SE ASIGURĂ INFORMAREA ȘI FRECVENȚA CU CARE SE ACTUALIZEAZĂ
a) Strategia de dezvoltare locală 2020-2025 la nivelul UAT Izvoarele aprobată prin HCL nr.18 /2022	Este publicată pe site-ul instituției www.izvoarele-ph.ro
b)Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local aprobat prin hotărâre a Consiliului Local	Este publicat pe site-ul instituției www.izvoarele-ph.ro anual
c)Activitatea proprie a serviciilor din cadrul Compartimentului Asistență Socială , formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, timp de completare a formularelor, etc. Acestea se actualizează și se publică pe site-ul primăriei	Se publică pe site-ul instituției www.izvoarele-ph.ro Se actualizează ori de câte ori apar modificări
d)Informații privind serviciile sociale asigurate la nivel local cu privire la servicii sociale și medicale la domiciliu, acordate de furnizorii publici sau privați	Lista furnizorilor de servicii medicale și sociale la domiciliu se actualizează ori de câte ori apar modificări , pe site-ul primăriei www.izvoarele-ph.ro

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere după caz.

Autoritățile și instituțiile publice au obligația să informeze în timp util asupra oricăror acțiuni publice organizate de către acestea, să faciliteze accesul la mijloacele de informare în masă, la informațiile de interes public și crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și autoritatea publică. În vederea asigurării unui climat între dreptul la libertatea de exprimare și de informare asupra activităților desfășurate de către Compartimentului AS, în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege rolul și atribuțiile Compartimentului AS.

- comunicare la nivel local prin publicare pe site-ul instituției www.izvoarele-ph.ro, afișarea la sediul instituției – ori de câte ori este nevoie;
- activitățile de informare a publicului, campanii de informare și sensibilizare a comunității, campanii de promovare a serviciilor sociale, mesaje de interes public, întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, comunicate de presă;

3. Telefonul verde: nu este cazul.

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de direcția asistență social sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local, etc.

Nr. Crt.	CAMPANIA	OBIECTIVE	PERIOADA ÎN CARE SE VA DESFĂȘURA CAMPANIA
1	Campanie de informare privind serviciile sociale existente la nivelul municipiului Reghin	Informarea comunității cu privire la serviciile sociale acordate în comunitate	Martie 2024
2	Campanie de promovare a drepturilor copilului cu privire la îngrijirea și educarea copiilor	Sensibilizarea comunității pentru asigurarea respectării drepturilor copilului, îngrijire și educarea copiilor	Iunie 2024
3	Campanie de informare și implicare a comunității de prevenirea separării copilului de familie	Informarea populației cu privire la acordarea de sprijin familiei care se ocupă de creșterea și îngrijirea unui copil care poate fi în risc de separare în funcție de situația economică și a condițiilor de locuit ale acestuia.	Martie 2024
4	Campanie de informare privind prevenirea violenței domestice	Informarea și sensibilizarea populației privind prevenirea și combaterea formelor de violență	Iunie 2024 Noiembrie 2024
5	Campanie de informare și sensibilizarea comunității cu privire la sănătatea populației	Informarea acordării serviciilor medicale la Cabinetul medical de familie și la Cabinetul de planificare familială	Martie 2024 Iunie 2024

				Octombrie 2024
6	Campanie de informare privind problematica copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate		Creșterea gradului de conștientizare a fenomenului în comunitate	Septembrie 2024
7	Campanie de identificare a persoanelor fără adăpost		Informarea de sensibilizare a populației cu privire la serviciile sociale ce se acordă în comunitate	Aprilie 2024
8	Campanie de prevenire a cerșetoriei pe raza municipiului Reghin		Sensibilizarea populației cu privire la eradicarea fenomenului cerșetorie	Martie 2024 Iunie 2024 Octombrie 2024
9	Campanie de conștientizare și sensibilizare a persoanelor din zonele marginalizate privind riscul de excludiune socială		Informarea populației cu privire la serviciile și beneficiile de asistență socială și a altor măsuri prevăzute de lege Acces la serviciile furnizate la nivel local	Ianuarie 2024

5. Campanie de promovare a serviciilor sociale de asistență socială – luna septembrie 2024;

- Campanie de informare a drepturilor copilului – luna septembrie 2024;
- Campanie antidrog ” campanie de informare, educare și conștientizare a tinerilor cu privire la efectele consumului de droguri, perioada 14 martie – 30 aprilie;
- Campanie publică de informare cu privire la ”copii cu părinți plecați la muncă în străinătate-octombrie 2024”, după transmiterea de către instituțiile de învățământ a situațiilor cu elevi înscrși în anul școlar 2023-2024 - octombrie- noiembrie 2024;
- Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități
- Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Sărbătorirea cuplurilor care aniversază 50 de ani de căsătorie -promovarea drepturilor persoanelor vârstnice, prin încurajarea de a participa active la viața economică, politică, socială și culturală, dar și pentru promovarea unei imagini pozitive a îmbătrânirii, lipsa discriminării;
- Activități de informare și consiliere realizate în comunități de către mediatorul școlar, pentru conștientizarea și sensibilizarea cetățenilor privind riscul de excludiune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere, etc.

6. Organizarea de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, asociații și fundații din comuna , în vederea identificării nevoilor existente în comunitate și a serviciilor sociale care pot satisface nevoile sociale;

- Întâlniri de lucru cu furnizorii de servicii sociale din localitate, pentru prevenirea și intervenția în cazul situațiilor privind persoanele vulnerabile-ori de câte ori se impune.
- Întâlniri de lucru pentru categoria de beneficiari: copii și familie;

- Întâlniri de lucru pentru persoanele cu dizabilități, asistent personal;
- Întâlniri de lucru pentru categoria de persoane vârstnice;
- Întâlniri de lucru consultative ;
- Întâlniri de lucru pentru categoria de beneficiari, violență domestic, agresori, instituții implicate;
- Întâlniri cu furnizorii private de servicii sociale : cu persoane /grupuri supuse riscului de marginalizare, excluziune sociale;

7.Activități de informare și consiliere realizate de către mediatorul sanitar prin respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență social, mediere social;

- campanii organizate în comunitățile defavorizate , de informare, educare și conștientizare în domeniul promovării unui stil de viață sănătos, acțiuni de depistare a bolilor cronice, campanii de vaccinare;
- campanii de informare și consiliere a categoriilor de persoane defavorizate,
- ziua Internațională a Persoanelor cu dizabilități ;
- sprijin pentru organizarea evenimentelor
- sensibilizarea populației cu privire la sănătatea membrilor comunității, prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, prevenirea și combaterea consumului de alcool, droguri, tutun, prevenirea,combaterea comportamentelor anti-sociale ;
- sesiuni de informare-modalități de acordare a serviciilor și a beneficiilor sociale pentru diferite categorii de persoane: vârstnici, persoane cu handicap, persoane vulnerabile, etc. de pe raza comunei

8.Mesaje de interes public :

Obiectivul principal pe care ni-l propunem este de creștere a gradului de cunoaștere a serviciilor și beneficiilor sociale oferite la nivel local , precum și a gradului de transparență în luarea deciziilor .

CAPITOLUL III-Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care își desfășoară activitatea în cadrul primăriei comunei Izvoarele.

1.Propuneri pentru activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din cadrul Primăriei comunei Izvoarele.

a)Cursuri de perfecționare:

Personal de specialitate din cadrul Comp.AS	Nr. Persoane propuse	Buget
Funcționari publici	1	3000 lei

b)Angajare și organizare de cursuri de instruire a asistenților personali și a îngrijitorilor informali:

Asistenții personali: au obligația de a participa , o data la 2 ani la instruire organizată de către angajator. Ultima instruire a fost organizata cu un formator autorizat , gratuit , pe finantare nerambursabila , in cursul lunii noiembrie 2020, a fost organizată instruirea unui nr. 39 asistenți personali.Pentru noii

asistenți personali se vor organiza instruirii, în cursul anului 2024, în conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav, cu modificările și completările ulterioare.

Îngrijitorii informali-angajarea îngrijitorilor informali , la domiciliul persoanelor vârstnice , se va realiza informarea și consilierea membrilor familiei care locuiesc împreună cu beneficiarul, sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii informali cu privire la modul de continuare a îngrijirii și adoptarea celor mai adecvate măsuri de menținere și îngrijire a participării acestora la viața de familie și în comunitate.

c)Sesiuni de instruire pentru:

- asistenți personali / 47 in ianuarie 2024
- îngrijitorii informali cu indemnizatie / 47 in ianuarie 2024

Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale :nu este cazul.

OBIECTIVE GENERALE ȘI ACȚIUNI PRIVIND COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. Crt.	Obiectiv strategic	Acțiuni/măsuri necesare pentru atingerea obiectivului	Termene	Rezultate așteptate
1	Perfecționarea continuă a personalului	-Identificarea nevoilor de formare sau perfecționare profesională; -Participarea la cursuri de formare/perfecționare, schimburi de experiență și bune practice	permanent	-Plan anual de formare profesională
2.	Extinderea serviciului de evaluare situației de risc a copilului; -sprijinirea familiei pentru prevenirea separării copilului de familie; -evaluarea situației de risc prin acoperirea nevoilor esențiale/de bază, fizice, afective, intelectuale, etc., calitatea relațiilor copilului cu părinții, impactul familial și al mediului social	-Monitorizarea și evaluarea copiilor aflați în situație de risc, abuz, neglijare, abandon, etc, copii cu părinți plecați la muncă în străinătate	Permanent	-Servicii adaptate nevoilor tuturor grupurilor vulnerabile

	asupra situației și dezvoltării copilului. -monitorizarea implementării planului de servicii, conform prevederilor Legii nr.156/2023, Legii nr.272/2004 și a HG nr.691/2015			Semestrial	
3.	Realizarea și aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie	Realizarea activității de prevenire a separării copilului de familie	Realizarea activității de prevenire a separării copilului de familie	anual	-dezvoltarea serviciilor sociale de prevenire a separării copilului de familie
4.	Înființarea la nivel local Observatorul local al copilului	Colectarea datelor cantitative și calitative cu copiii aflați în situație de risc de separare de familie și monitorizarea punerii în aplicare a planurilor de servicii pentru copiii aflați în situație de risc.	Realizarea activității de prevenire a separării copilului de familie	-semestrial și ori de câte ori se impune	-constituirea bazei de date
5	Realizarea și aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie	Realizarea activității de prevenire a separării copilului de familie	Realizarea activității de prevenire a separării copilului de familie	anual	-dezvoltarea serviciilor sociale de prevenire a separării copilului de familie
6	Acordarea de beneficii de asistență socială, venit minim de incluziune	-Întocmirea documentației conform legislației în vigoare și respectarea procedurii specifice privind acordarea venitului minim de incluziune, -Verificarea îndeplinirii condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială conform procedurilor legale, a celor stabilite prin HCL -Prelucrarea, verificarea , răspunderea și transmiterea datelor la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială -Acordarea prestațiilor financiare excepționale, în situația în care familia care îngrijește copilul se confruntă temporar cu probleme financiare determinate de o situație		Permanent/perioada sezonului rece	-gestionarea tuturor dosarelor

		<p>excepțională și care pune în pericol dezvoltarea armonioasă a copilului;</p> <p>-Implementarea prevederilor legale privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate prin procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.</p>		
7.	<p>Dezvoltarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap , a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale,</p>	<p>-Efectuarea și întocmirea anchetei sociale necesare obținerii certificatelor de încadrare a copiilor în grad de handicap</p> <p>-Efectuarea anchetei sociale , după verificarea în teren, în vederea angajării asistentului personal ai minorilor cu dizabilități;</p> <p>-Monitorizarea copilului cu dizabilități, asigurată de către RCP din cadrul Comp.AS pentru copiii din familie pentru care s-a aprobat un plan de abilitare-reabilitare de către DGASPC Prahova;</p> <p>-reevaluarea periodică a situațiilor copiilor cu dizabilități în vederea urmării eficienței beneficiilor , a serviciilor și a măsurilor de intervenție;</p>	2024	<p>-copiii cu dizabilități au acces la servicii de depistare precoce, evaluare și reabilitare, copii cu cerințe educaționale au acces la educația incluzivă;</p>
8.	<p>Intervenția echipei mobile de urgență în cazurile de violență domestică</p> <p>Protocol încheiat cu DGASPC Prahova pentru cazare temporară în locuința protejată</p>	<p>-realizarea evaluării inițiale a gradului de risc din perspectiva acordării pe baza Fișei pentru evaluarea gradului de risc și stabilirea măsurilor de siguranță necesare pentru victimele violenței domestice;</p> <p>-Asigurarea măsurilor de protecție socială necesare pentru victime, minori, persoane cu dizabilități sau persoane cu nevoi speciale, cu ordin de protecție provizorie sau ordinul de protecție păstrând confidențialitatea asupra identității acestora;</p> <p>-Realizare demersurilor necesare depășirii riscului imediat pentru victimă sau agresor,</p>	Permanent	<p>Asigurarea intervenției la toate solicitările , consiliere a victimelor și agresorilor, întocmirea fișelor de evaluare a riscurilor și transmiterea acestora la DGASPC. Cazarea victimelor într-o locație confidențială. Cazarea agresorilor , la solicitarea acestora</p>

		<p>-Intervenția în cazurile de violență domestică , la solicitarea organelor de poliție, atunci când prin ordinul de protecție provizoriu s-a dispus măsura evacuării temporare a agresorului din domiciliu, iar acesta din urmă a solicitat, potrivit legii, cazare într-un centru rezidențial;</p> <p>-acordare servicii de cazare temporară în locuință protejată ,servicii de consiliere vocațională și grup de suport în anul 2024.</p>	2024	
9	Dezvoltarea procedurilor operaționale pentru serviciile sociale furnizate.	-Finalizarea procedurilor operaționale	permanent	Proceduri operaționale
10	Îmbunătățirea colaborării cu DGASPC PH	<p>-Colaborează cu DGASPC PH în domeniul protecției copilului</p> <p>-DGASPC asigură coordonarea și îndrumarea metodică a activității la nivel local, în ceea ce privește activitatea de prevenire a separării copilului de familie;</p>	permanent	Număr cât mai mic de copii separați temporar sau definitiv de familie -un asistent social responsabil cu coordonarea și îndrumarea activității SPAS în vederea prevenirii separării copilului de familie;
11	Întocmirea de anchete sociale	<p>-preluarea și verificarea cererilor și a actelor necesare;</p> <p>-efectuarea vizitei la adresa solicitantului;</p> <p>-întocmirea achetelor sociale;</p>	permanent	Întocmirea anchetelor sociale pentru solicitanți
12	Acordarea pachetelor cu produse de igienă și alimentare pentru persoanele defavorizate program POAD	<p>-preluarea și verificarea cererilor și actelor necesare;</p> <p>-organizarea acțiunii de distribuire;</p> <p>-acordarea pachetelor cu produse de igienă și de alimente</p>	Conform termenelor stabilite de	Distribuirea tuturor pachetelor

		categoryilor de beneficiari eligibili:	lege	
13	Promovarea imaginii instituției în relația cu cetățenii	-informarea cetățenilor prin mass-media locală, a publicării pe site-ul instituției a informațiilor cu privire la acordarea beneficiilor și serviciilor sociale.	permanent	Conștientizarea și sensibilizarea comunității cu privire la riscul de excludere socială, respectarea drepturilor și promovarea măsurilor de asistență socială.

Pentru a urmări eficient obiectivele stabilite în Planul de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de o evaluare a rezultatelor activităților întreprinse.

Prin monitorizarea planului se va urmări :

- prevenirea și combaterea săcăriei și a riscurilor de excludere social și marginalizare socială;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor în urma serviciilor acordate;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute.

Considerații finale:

Prezentul plan de acțiuni privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2024, este adus la cunoștință personalului, a partenerilor, a comunității și a altor factori interesați.

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este stabilit în legislația în vigoare. De cele mai multe ori, beneficiarul unei măsuri de protecție specială aduce în discuție apariția unor probleme noi, astfel încât, acesta devine beneficiarul mai multor măsuri de protecție social.

Atingerea obiectivelor din prezentul plan se realizează conform bugetului local, în care s-au cuprins investițiile și sumele alocate pe anul 2024.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
MAINEA GABRIELA**

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR GENERAL

Jr. DIACONU FLORICA



PLAN DE ACȚIUNI/LUCRĂRI DE INTERES LOCAL – ANUL 2024
întocmit în conformitate cu prevederile art. 61 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 196/2016 - privind venitul minim de incluziune,
cu modificările și completările ulterioare

Nr. Crt.	OBIECTIV	ACȚIUNI ȘI MĂSURI ÎNTEPRINSE	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL
1.	SALUBRIZARE ZONE DE INTERES PUBLIC: - CENTRUL SATELOR COMPONENTE COMUNEI, IZVOARELE, HOMORACIU, MALU – VANAT ȘI SCHIULEȘTI	- MĂTURAT STRADAL, COSIT ȘI INDEPARTAT VEGETATIA - COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR - COLECTAREA ALUVIUNILOR	PERMANENT	BENEFICIARII LEGII Nr. 196/2016	VICEPRIMARUL COMUNEI
2.	LUCRĂRI STRĂNGERE A DEȘEURILOR ÎN ZONA DE ACOSTAMENT A DJ 102 ȘI DN1A	- COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR MENAJERE ȘI A CELOR RECICLABILE - COLECTAREA ALUVIUNILOR - COSIT ȘI INDEPARTAT VEGETATIA	PERMANENT	BENEFICIARII LEGII Nr. 196/2016	VICEPRIMARUL COMUNEI
3.	ASIGURAT CIRCULAȚIA RUTIERĂ PE TIMP DE IARNĂ PE - DJ 102 și DC 20 Homoraciu DN1A- Parcare Schiulești - DC 21 Izvoarele DN1A- stația de epurare Schiulești - DC 41 Izvoarele – Chiritești - Cernesti	- ÎNDEPĂRTAT ZĂPADĂ; - ÎMPRĂȘTIAT MATERIAL ANTIDERAPANT	LUNILE I – III, XI – XII	BENEFICIARII LEGII Nr. 196/2016	VICEPRIMARUL COMUNEI
4.	DEPOZITAT COMBUSTIBIL PENTRU ÎNCĂLZIREA INSTITUȚIILOR	- CRĂPAT ȘI DEPOZITAT LEMNE DE FOC LA INSTITUȚIILE DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL	LUNILE IX - X	BENEFICIARII LEGII Nr. 196/2016	VICEPRIMARUL COMUNEI
5.	LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE pe DN1A, DJ 102, DC 19,20,21, 41 și pe celelalte drumuri de interes local	- TĂIEREA ȘI TOALETAREA ARBORILOR ȘI ARBUȘTILOR - DEFRIȘAREA ȘI ÎNDEPĂRTAREA VEGETAȚIEI - ÎNTREȚINEREA ȘANȚURILOR	LUNILE IV – V VIII – IX	BENEFICIARII LEGII Nr. 196/2016	VICEPRIMARUL COMUNEI

Întocmit,
VICEPRIMAR,
RADULESCU ANDA ILEANA